

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



ALINEACIÓN PED: EJE: GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS PROGRAMA: 000 - ACTIVIDADES CENTRALES DE GESTIÓN
 OBJETIVO: GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE FIN: -
 ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: PROTEGER Y SALVAGUARDAR LOS DERECHOS LABORALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO, ASÍ COMO FORTALECER LAS CAPACIDADES PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. PROPÓSITO: -
 ESTRATÉGIA: INCREMENTAR LA INSERCIÓN LABORAL DE LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA EN ACTIVIDADES FORMALES Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE OCUPACIÓN EN LOS DISTINTOS SECTORES PRODUCTIVOS, MEDIANTE LA VIGILANCIA DE LA APLICACIÓN DE LA JUSTICIA LABORAL, EL FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES, PERO TAMBIÉN, LA POTENCIACIÓN LABORAL DE LAS INVERSIONES PRODUCTIVAS Y CADENAS DE VALOR PARA GENERAR EMPLEOS DIGNOS Y MEJOR REMUNERADOS QUE BRINDEN MAYORES OPORTUNIDADES DE BIENESTAR. COMPONENTE: ACTIVIDADES CENTRALES DE GESTIÓN
 RESULTADO: POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA CAPACITADA PARA Y EN EL TRABAJO. ACTIVIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO. UE: 001-OFICINA DEL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
248,919,139.05	78,929,732.09	38,219,745.73	289,629,125.41	108,022,824.43	0.00	0.00	0.00	125,294,389.38	37.30
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre :	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA REALIZADAS								
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA REALIZADAS								
Método de Cálculo :	(ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA REALIZADAS/ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PROGRAMADAS)*100								
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida		Tipo de Valor	Sentido Esperado	
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			PORCENTAJE		ACUMULADO	ASCENDENTE	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO				
DATOS DE LA META									
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA REALIZADAS								
Unidad de medida:	26 - NÚMERO								
LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR									
AÑO	0				VALOR	4,230.00			
AVANCE TRIMESTRAL									
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO				
PROGRAMADA	1,056.00	1,056.00	1,228.00	890.00	4,230.00				
ACTUALIZADA	1,056.00	1,059.00	1,231.00	893.00	4,239.00				
ALCANZADA	1,056.00	0.00	0.00	0.00	1,056.00				

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 24.91 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



ALINEACIÓN PED: EJE: GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS PROGRAMA: 000 - ACTIVIDADES CENTRALES DE GESTIÓN
 OBJETIVO: GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE FIN: -
 ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: PROTEGER Y SALVAGUARDAR LOS DERECHOS LABORALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO, ASÍ COMO FORTALECER LAS CAPACIDADES PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. PROPÓSITO: -
 ESTRATÉGIA: INCREMENTAR LA INSERCIÓN LABORAL DE LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA EN ACTIVIDADES FORMALES Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE OCUPACIÓN EN LOS DISTINTOS SECTORES PRODUCTIVOS, MEDIANTE LA VIGILANCIA DE LA APLICACIÓN DE LA JUSTICIA LABORAL, EL FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES, PERO TAMBIÉN, LA POTENCIACIÓN LABORAL DE LAS INVERSIONES PRODUCTIVAS Y CADENAS DE VALOR PARA GENERAR EMPLEOS DIGNOS Y MEJOR REMUNERADOS QUE BRINDEN MAYORES OPORTUNIDADES DE BIENESTAR. COMPONENTE: ACTIVIDADES CENTRALES DE GESTIÓN
 RESULTADO: POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA CAPACITADA PARA Y EN EL TRABAJO. ACTIVIDAD: ASESORÍA LEGAL
 OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO. UE: 001-OFCINA DEL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
13,955,533.05	51,758.05	290,753.27	13,716,537.83	2,917,106.67	0.00	0.00	0.00	3,425,072.76	21.27
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre :	PORCENTAJE DE ASESORÍAS LEGALES REALIZADAS								
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE ASESORÍAS LEGALES REALIZADAS								
Método de Cálculo :	(ASESORÍAS LEGALES REALIZADAS REALIZADO / ASESORÍAS LEGALES REALIZADAS PROGRAMADO)*100								
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida	Tipo de Valor		Sentido Esperado	
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			PORCENTAJE	ACUMULADO		ASCENDENTE	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO				
DATOS DE LA META									
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE ASESORÍAS LEGALES REALIZADAS								
Unidad de medida:	26 - NÚMERO								
LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR									
AÑO	0				VALOR	454.00			
AVANCE TRIMESTRAL									
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO				
PROGRAMADA	166.00	96.00	108.00	84.00	454.00				
ACTUALIZADA	166.00	96.00	108.00	84.00	454.00				
ALCANZADA	166.00	0.00	0.00	0.00	166.00				

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 36.56 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



Gobierno del Estado

ALINEACIÓN PED: EJE: GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS

OBJETIVO: GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE

ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: ELEVAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LA OPERACIÓN DE TODA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

ESTRATEGIA: IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA MODERNIZAR Y DISMINUIR LOS COSTOS DE LOS PROCESOS BÁSICOS DE LOS EJECUTORES DE GASTO, ASÍ COMO LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL.

RESULTADO: LOS USUARIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA CUENTAN CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EFICACES Y EFICIENTES.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.

PROGRAMA: 117 - ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO

FIN: CONTRIBUIR EN LA MEJORA DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DEL ESTADO MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

PROPÓSITO: LOS USUARIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA CUENTAN CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EFICACES Y EFICIENTES.

COMPONENTE: RED ESTATAL DE VOZ Y DATOS OPERANDO

ACTIVIDAD: DISEÑO DE LA COBERTURA DE LA RED ESTATAL

UE: 010-DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
8,690,779.02	129,584.89	227,054.29	8,593,309.62	2,006,913.12	0.00	0.00	0.00	2,342,466.51	23.35

DATOS DEL INDICADOR

Nombre :	PORCENTAJE DE ESTUDIOS TÉCNICOS PARA LA CONECTIVIDAD ELABORADOS
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE ESTUDIOS TÉCNICOS PARA LA CONECTIVIDAD ELABORADOS, RESPECTO A LOS PROGRAMADOS
Método de Cálculo :	(NÚMERO DE ESTUDIOS TÉCNICOS PARA LA CONECTIVIDAD ELABORADOS / NÚMERO DE ESTUDIOS TÉCNICOS PARA LA CONECTIVIDAD PROGRAMADOS) * 100

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN

estudio de cobertura de la red estatal. unidad de red estatal

SUPUESTO

LOS SERVICIOS DEL PROVEEDOR DE INTERNET DE LA RED Y LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS SON ESTABLES.

DATOS DE LA META

Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE ESTUDIOS TÉCNICOS PARA LA CONECTIVIDAD ELABORADOS
Unidad de medida:	26 - NÚMERO

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR

AÑO	0	VALOR	2.00
-----	---	-------	------

AVANCE TRIMESTRAL

	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00
ACTUALIZADA	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00
ALCANZADA	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 50.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



Gobierno del Estado

ALINEACIÓN PED: EJE: GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS

OBJETIVO: GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE

ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: ELEVAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LA OPERACIÓN DE TODA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

ESTRATEGIA: IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA MODERNIZAR Y DISMINUIR LOS COSTOS DE LOS PROCESOS BÁSICOS DE LOS EJECUTORES DE GASTO, ASÍ COMO LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL.

RESULTADO: LOS USUARIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA CUENTAN CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EFICACES Y EFICIENTES.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.

PROGRAMA: 117 - ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO

FIN: CONTRIBUIR EN LA MEJORA DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DEL ESTADO MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

PROPÓSITO: LOS USUARIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA CUENTAN CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EFICACES Y EFICIENTES.

COMPONENTE: RED ESTATAL DE VOZ Y DATOS OPERANDO

ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO DE LA RED ESTATAL

UE: 010-DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
51,184.00	42,000.00	65,073.60	28,110.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DATOS DEL INDICADOR

Nombre :	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE LA RED ESTATAL
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE LA RED ESTATAL REALIZADO CONTRA PROGRAMADO
Método de Cálculo :	[(NÚMERO DE MANTENIMIENTOS DE LA RED ESTATAL REALIZADO/ (NÚMERO DE MANTENIMIENTOS DE LA RED ESTATAL PROGRAMADO)]*100

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN

FORMATOS DE SERVICIO PREVENTIVO Y SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS. departamento de mantenimiento a la red estatal	LOS SERVICIOS DEL PROVEEDOR DE INTERNET DE LA RED Y LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS SON ESTABLES.
---	--

DATOS DE LA META

Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE MANTENIMIENTOS DE LA RED ESTATAL
Unidad de medida:	26 - NÚMERO

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR

AÑO	0	VALOR	459.00
-----	---	-------	--------

AVANCE TRIMESTRAL

	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	120.00	140.00	120.00	79.00	459.00
ACTUALIZADA	120.00	140.00	120.00	79.00	459.00
ALCANZADA	120.00	0.00	0.00	0.00	120.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 26.14 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



Gobierno del Estado

ALINEACIÓN PED: EJE: GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS

OBJETIVO: GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE

ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: ELEVAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LA OPERACIÓN DE TODA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

ESTRATEGIA: IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA MODERNIZAR Y DISMINUIR LOS COSTOS DE LOS PROCESOS BÁSICOS DE LOS EJECUTORES DE GASTO, ASÍ COMO LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL.

RESULTADO: LOS USUARIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA CUENTAN CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EFICACES Y EFICIENTES.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.

PROGRAMA: 117 - ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO

FIN: CONTRIBUIR EN LA MEJORA DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DEL ESTADO MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

PROPÓSITO: LOS USUARIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA CUENTAN CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EFICACES Y EFICIENTES.

COMPONENTE: RED ESTATAL DE VOZ Y DATOS OPERANDO

ACTIVIDAD: OPERACIÓN DE LA RED ESTATAL

UE: 010-DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
336,982.00	6,000.00	90,163.33	252,818.67	3,874.83	0.00	0.00	0.00	3,874.83	1.53

DATOS DEL INDICADOR

Nombre :	PORCENTAJE DE NÚMERO DE SITIOS OPERANDO DE LA RED ESTATAL				
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE NÚMERO DE SITIOS OPERANDO DE LA RED ESTATAL REALIZADO CONTRA PROGRAMADO				
Método de Cálculo :	[(NÚMERO DE SITIOS OPERANDO DE LA RED ESTATAL REALIZADO/ (NÚMERO DE SITIOS OPERANDO DE LA RED ESTATAL PROGRAMADO))*100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN			SUPUESTO		
reportes del sistema de monitoreo de la red estatal de educación, salud y gobierno. unidad de red estatal			LOS SERVICIOS DEL PROVEEDOR DE INTERNET DE LA RED Y LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS SON ESTABLES.		

DATOS DE LA META

Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE SITIOS OPERANDO DE LA RED ESTATAL
Unidad de medida:	26 - NÚMERO

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR

AÑO	0	VALOR	459.00
-----	---	-------	--------

AVANCE TRIMESTRAL

	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	150.00	100.00	130.00	79.00	459.00
ACTUALIZADA	150.00	100.00	130.00	79.00	459.00
ALCANZADA	150.00	0.00	0.00	0.00	150.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 32.68 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



ALINEACIÓN PED: EJE: CRECIMIENTO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO
 OBJETIVO: ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURAS
 ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: MEJORAR EL SISTEMA DE TRANSPORTE EN EL ESTADO DE OAXACA.
 ESTRATÉGIA: REALIZAR ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE EN EL ESTADO.
 RESULTADO: LA POBLACIÓN OAXAQUEÑA CUENTA CON UN SERVICIO DE TRANSPORTE REGULADO Y DE CALIDAD.
 OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS POR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.

PROGRAMA: 126 - REGULACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE
 FIN: CONTRIBUIR A AMPLIAR LA COBERTURA Y MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SECTOR TRANSPORTE.
 PROPÓSITO: LA POBLACIÓN OAXAQUEÑA CUENTA CON UN SERVICIO DE TRANSPORTE REGULADO Y DE CALIDAD.
 COMPONENTE: INFRAESTRUCTURA VIAL Y DE TRANSPORTE DESARROLLADA
 ACTIVIDAD: INSTALACIÓN Y REHABILITACIÓN DE SEMÁFORO
 UE: 001-OFICINA DEL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
0.00	18,773,785.00	0.00	18,773,785.00	11,239,735.96	0.00	0.00	0.00	11,239,735.96	59.87
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre :	PORCENTAJE DE SEMÁFOROS INSTALADOS Y/O REHABILITADOS								
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE SEMÁFOROS INSTALADOS Y/O REHABILITADOS REALIZADO CONTRA PROGRAMADO								
Método de Cálculo :	[(NÚMERO DE SEMÁFOROS INSTALADOS Y/O REHABILITADOS REALIZADO/ (NÚMERO DE SEMÁFOROS INSTALADOS Y/O REHABILITADOS PROGRAMADO))*100								
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida		Tipo de Valor	Sentido Esperado	
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			PORCENTAJE		ACUMULADO	ASCENDENTE	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO				
DATOS DE LA META									
Definición de la variable Meta:	1 - SEMÁFOROS INSTALADOS Y/O REHABILITADOS								
Unidad de medida:	26 - NÚMERO								
LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR									
AÑO	2016				VALOR	140.00			
AVANCE TRIMESTRAL									
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO				
PROGRAMADA	0.00	0.00	0.00	140.00	140.00				
ACTUALIZADA	0.00	0.00	0.00	140.00	140.00				
ALCANZADA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 0.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
 C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
 SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



ALINEACIÓN PED: EJE: GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS
OBJETIVO: PROFESIONALIZACIÓN Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
PROGRAMA: 129 - FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS
FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL GUBERNAMENTAL A TRAVÉS DE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO EN EL ESTADO, LA REVISIÓN Y ADECUACIÓN DE LOS MECANISMOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CAPACITACIÓN, REMUNERACIÓN, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN, BAJO PRINCIPIOS DE MÉRITO, EQUITAD Y LEGALIDAD.
ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: ELEVAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LA OPERACIÓN DE TODA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
PROPÓSITO: LOS RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO MEJORAN SUS CAPACIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
ESTRATEGIA: IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA MODERNIZAR Y DISMINUIR LOS COSTOS DE LOS PROCESOS BÁSICOS DE LOS EJECUTORES DE GASTO, ASÍ COMO LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL.
COMPONENTE: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ATENDIDO
RESULTADO: LOS RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO MEJORAN SUS CAPACIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
ACTIVIDAD: ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.
UE: 002-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
170,034,099.00	320,073.05	11,686,878.90	158,667,293.15	24,376,494.06	0.00	0.00	0.00	28,530,966.59	15.36
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre :	PORCENTAJE DE ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS								
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS REALIZADO CONTRA PROGRAMADO								
Método de Cálculo :	[(NÚMERO DE ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS REALIZADO/ (NÚMERO DE ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS PROGRAMADO)]*100								
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida	Tipo de Valor		Sentido Esperado	
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			PORCENTAJE	ACUMULADO		ASCENDENTE	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO				
PLANTILLA DE PERSONAL. DIRECCION JURIDICA. SECRETARIA DE ADMINISTRACION					EXISTEN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES SUFICIENTES EN TIEMPO Y FORMA				
DATOS DE LA META									
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS								
Unidad de medida:	26 - NÚMERO								
LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR									
AÑO	2014				VALOR	106,060.00			
AVANCE TRIMESTRAL									
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO				
PROGRAMADA	26,450.00	26,495.00	26,530.00	26,585.00	106,060.00				
ACTUALIZADA	26,450.00	26,495.00	26,530.00	26,585.00	106,060.00				
ALCANZADA	61,051.00	0.00	0.00	0.00	61,051.00				

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 57.56 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



ALINEACIÓN PED: EJE: GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS
PROGRAMA: 129 - FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO: PROFESIONALIZACIÓN Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL GUBERNAMENTAL A TRAVÉS DE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO EN EL ESTADO, LA REVISIÓN Y ADECUACIÓN DE LOS MECANISMOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CAPACITACIÓN, REMUNERACIÓN, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN, BAJO PRINCIPIOS DE MÉRITO, EQUITAD Y LEGALIDAD.
ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: ELEVAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LA OPERACIÓN DE TODA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
PROPÓSITO: LOS RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO MEJORAN SUS CAPACIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
ESTRATEGIA: IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA MODERNIZAR Y DISMINUIR LOS COSTOS DE LOS PROCESOS BÁSICOS DE LOS EJECUTORES DE GASTO, ASÍ COMO LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL.
COMPONENTE: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ATENDIDO
RESULTADO: LOS RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO MEJORAN SUS CAPACIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
ACTIVIDAD: CAPACITACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.
UE: 003-DIRECCIÓN DE DESARROLLO PROFESIONAL

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
45,881,058.00	0.00	9,725,352.10	36,155,705.90	162,374.12	0.00	0.00	0.00	194,272.14	0.45
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre :	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS								
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS REALIZADO CONTRA PROGRAMADO								
Método de Cálculo :	[(NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS REALIZADO/ (NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS PROGRAMADO))*100								
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida		Tipo de Valor		Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			PORCENTAJE		ACUMULADO		ASCENDENTE
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO				
DIPLOMAS ENTREGADOS A LOS PARTICIPANTES. UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL. SECRETARIA DE ADMINISTRACION					INTERES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS PARA ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACION				
DATOS DE LA META									
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS								
Unidad de medida:	26 - NÚMERO								
LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR									
AÑO	2014				VALOR	3,357.00			
AVANCE TRIMESTRAL									
	1er.TRIMESTRE		2o.TRIMESTRE		3er.TRIMESTRE		4o.TRIMESTRE		TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	60.00		418.00		1,099.00		1,780.00		3,357.00
ACTUALIZADA	60.00		418.00		1,099.00		1,780.00		3,357.00
ALCANZADA	60.00		0.00		0.00		0.00		60.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 1.79 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



ALINEACIÓN PED: EJE: GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS
 OBJETIVO: PROFESIONALIZACIÓN Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
 PROGRAMA: 129 - FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS
 FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL GUBERNAMENTAL A TRAVÉS DE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO EN EL ESTADO, LA REVISIÓN Y ADECUACIÓN DE LOS MECANISMOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CAPACITACIÓN, REMUNERACIÓN, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN, BAJO PRINCIPIOS DE MÉRITO, EQUITAD Y LEGALIDAD.
 ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: ELEVAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LA OPERACIÓN DE TODA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
 PROPÓSITO: LOS RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO MEJORAN SUS CAPACIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
 ESTRATEGIA: IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA MODERNIZAR Y DISMINUIR LOS COSTOS DE LOS PROCESOS BÁSICOS DE LOS EJECUTORES DE GASTO, ASÍ COMO LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL.
 COMPONENTE: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ATENDIDO
 RESULTADO: LOS RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO MEJORAN SUS CAPACIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
 ACTIVIDAD: ESTRUCTURA ORGÁNICA Y DOCUMENTO NORMATIVO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
 OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.
 UE: 004-DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
6,777,149.00	114,477.60	139,604.75	6,752,021.85	1,567,026.74	0.00	0.00	0.00	1,833,441.24	23.21
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre :	PORCENTAJE DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES								
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES REALIZADO CONTRA PROGRAMADO								
Método de Cálculo :	[[(NÚMERO DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES REALIZADO/ (NÚMERO DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PROGRAMADO))*100								
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida	Tipo de Valor		Sentido Esperado	
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			PORCENTAJE	ACUMULADO		ASCENDENTE	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO				
ESTRUCTURAS ORGANICAS Y DOCUMENTOS NORMATIVOS. DIRECCION JURIDICA. SECRETARIA DE ADMINISTRACION					LAS PARTES INVOLUCRADAS TOMAN PARTICIPACION Y ASUMEN LAS RESPONSABILIDADES CORRESPONDIENTES NECESARIAS PARA LA CORRECTA ACCION DE LAS IMPLEMENTACIONES				
DATOS DE LA META									
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES								
Unidad de medida:	26 - NÚMERO								
LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR									
AÑO	2014				VALOR	393.00			
AVANCE TRIMESTRAL									
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO				
PROGRAMADA	0.00	71.00	131.00	191.00	393.00				
ACTUALIZADA	0.00	71.00	131.00	191.00	393.00				
ALCANZADA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 0.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



Gobierno del Estado

ALINEACIÓN PED: EJE: GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS
OBJETIVO: GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE

PROGRAMA: 130 - CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO
FIN: CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LOS COSTOS DE OPERACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON RESPECTO AL TOTAL DEL GASTO GUBERNAMENTAL, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS MATERIALES Y HUMANOS.
PROPÓSITO: LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO SE CONSERVAN Y ADMINISTRAN DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE.

ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: ELEVAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LA OPERACIÓN DE TODA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
ESTRATÉGIA: IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA MODERNIZAR Y DISMINUIR LOS COSTOS DE LOS PROCESOS BÁSICOS DE LOS EJECUTORES DE GASTO, ASÍ COMO LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL.
RESULTADO: LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO SE CONSERVAN Y ADMINISTRAN DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE.

COMPONENTE: BIEN MUEBLE E INMUEBLE INVENTARIADO EN EL GOBIERNO DEL ESTADO
ACTIVIDAD: VERIFICACIÓN DEL PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO

OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.

UE: 005-DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
38,460,713.18	497,315.50	691,460.55	38,266,568.13	8,753,103.45	0.00	0.00	0.00	10,314,408.86	22.87
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre :	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES DEL PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO								
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE VERIFICACIONES DEL PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO REALIZADO CONTRA PROGRAMADO								
Método de Cálculo :	[(NÚMERO DE VERIFICACIONES DEL PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO REALIZADO/ (NÚMERO DE VERIFICACIONES DEL PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO PROGRAMADO)]*100								
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida	Tipo de Valor		Sentido Esperado	
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			PORCENTAJE	ACUMULADO		ASCENDENTE	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO				
REPORTES DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO Y PATRIMONIO DEL ESTADO DE OAXACA (SICIPO). DIRECCIÓN DE PATRIMONIO. SECRETARIA DE ADMINISTRACION					LAS CONDICIONES SOCIALES SE MANTIENEN ESTABLES				
DATOS DE LA META									
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE VERIFICACIONES DEL PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO								
Unidad de medida:	26 - NÚMERO								
LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR									
AÑO	2014				VALOR	90.00			
AVANCE TRIMESTRAL									
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO				
PROGRAMADA	20.00	30.00	20.00	20.00	90.00				
ACTUALIZADA	20.00	30.00	20.00	20.00	90.00				
ALCANZADA	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00				

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 22.22 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



ALINEACIÓN PED: EJE: GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS
OBJETIVO: GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE

PROGRAMA: 130 - CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO
FIN: CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LOS COSTOS DE OPERACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON RESPECTO AL TOTAL DEL GASTO GUBERNAMENTAL, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS MATERIALES Y HUMANOS.
PROPÓSITO: LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO SE CONSERVAN Y ADMINISTRAN DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE.

ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: ELEVAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LA OPERACIÓN DE TODA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
ESTRATÉGIA: IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA MODERNIZAR Y DISMINUIR LOS COSTOS DE LOS PROCESOS BÁSICOS DE LOS EJECUTORES DE GASTO, ASÍ COMO LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL.
RESULTADO: LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO SE CONSERVAN Y ADMINISTRAN DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE.

COMPONENTE: SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO REALIZADO
ACTIVIDAD: ARRENDAMIENTO Y SERVICIO BÁSICO DE INMUEBLES UBICADOS FUERA DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.

UE: 001-OFCINA DEL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
399,670,777.32	19,159,246.44	1,737,022.98	417,093,000.78	98,286,902.24	0.00	0.00	0.00	150,108,900.06	23.56
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre :	PORCENTAJE DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS								
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS REALIZADO CONTRA PROGRAMADO								
Método de Cálculo :	[(NÚMERO DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS REALIZADO/ (NÚMERO DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMADO)]*100								
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida	Tipo de Valor		Sentido Esperado	
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			PORCENTAJE	ACUMULADO		ASCENDENTE	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO				
REPORTE DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS A INMUEBLES FUERA DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA COORDINACION DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION					LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONOMICAS SE MANTIENEN ESTABLES				
DATOS DE LA META									
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS								
Unidad de medida:	26 - NÚMERO								
LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR									
AÑO	214				VALOR	576.00			
AVANCE TRIMESTRAL									
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO				
PROGRAMADA	144.00	144.00	144.00	144.00	576.00				
ACTUALIZADA	144.00	144.00	144.00	144.00	576.00				
ALCANZADA	144.00	0.00	0.00	0.00	144.00				

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 25.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



ALINEACIÓN PED: EJE: GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS
OBJETIVO: GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE

PROGRAMA: 130 - CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO
FIN: CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LOS COSTOS DE OPERACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON RESPECTO AL TOTAL DEL GASTO GUBERNAMENTAL, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS MATERIALES Y HUMANOS.
PROPÓSITO: LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO SE CONSERVAN Y ADMINISTRAN DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE.

ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: ELEVAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LA OPERACIÓN DE TODA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
ESTRATEGIA: IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA MODERNIZAR Y DISMINUIR LOS COSTOS DE LOS PROCESOS BÁSICOS DE LOS EJECUTORES DE GASTO, ASÍ COMO LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL.
RESULTADO: LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO SE CONSERVAN Y ADMINISTRAN DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE.

COMPONENTE: SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO REALIZADO
ACTIVIDAD: ARRENDAMIENTO Y SERVICIO BÁSICO DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.

UE: 001-OFCINA DEL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
91,764,829.20	0.00	1,136,374.72	90,628,454.48	21,804,832.58	0.00	0.00	0.00	29,289,469.28	24.06
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre :	PORCENTAJE DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE COMPLEJOS UBICADOS FUERA DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS								
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE COMPLEJOS UBICADOS FUERA DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS REALIZADO CONTRA PROGRAMADO								
Método de Cálculo :	(PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE COMPLEJOS UBICADOS FUERA DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS REALIZADO / PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE COMPLEJOS UBICADOS FUERA DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMADO)*100								
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida		Tipo de Valor		Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			PORCENTAJE		ACUMULADO		ASCENDENTE
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO				
REPORTE DE LOS CONTRATOS DE RENTA DE LOS DOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS, A CARGO DE LA COORDINACION DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION					LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONOMICAS SE MANTIENEN ESTABLES				
DATOS DE LA META									
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE COMPLEJOS UBICADOS FUERA DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS								
Unidad de medida:	26 - NÚMERO								
LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR									
AÑO	2014				VALOR	576.00			
AVANCE TRIMESTRAL									
	1er.TRIMESTRE		2o.TRIMESTRE		3er.TRIMESTRE		4o.TRIMESTRE		TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	144.00		144.00		144.00		144.00		576.00
ACTUALIZADA	144.00		144.00		144.00		144.00		576.00
ALCANZADA	144.00		0.00		0.00		0.00		144.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 25.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



Gobierno del Estado

ALINEACIÓN PED: EJE: GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS
 OBJETIVO: GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE

ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: ELEVAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LA OPERACIÓN DE TODA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
 ESTRATÉGIA: IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA MODERNIZAR Y DISMINUIR LOS COSTOS DE LOS PROCESOS BÁSICOS DE LOS EJECUTORES DE GASTO, ASÍ COMO LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL.
 RESULTADO: LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO SE CONSERVAN Y ADMINISTRAN DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.

PROGRAMA: 130 - CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO
FIN: CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LOS COSTOS DE OPERACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON RESPECTO AL TOTAL DEL GASTO GUBERNAMENTAL, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS MATERIALES Y HUMANOS.
PROPÓSITO: LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO SE CONSERVAN Y ADMINISTRAN DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE.
COMPONENTE: SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO REALIZADO
ACTIVIDAD: LICITACIÓN, CONTRATACIÓN, ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIEN Y SERVICIO

UE: 006-DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
26,070,246.16	28,418.00	503,681.96	25,594,982.20	5,676,928.34	0.00	0.00	0.00	6,677,270.26	22.18

DATOS DEL INDICADOR					
Nombre :	PORCENTAJE DE PROCESOS LICITATORIOS REALIZADO PARA CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y DISTRIBUCIONES DE BIENES Y SERVICIOS				
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE PROCESOS LICITATORIOS REALIZADO PARA CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y DISTRIBUCIONES DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADO CONTRA PROGRAMADO				
Método de Cálculo :	[(NÚMERO DE PROCESOS LICITATORIOS REALIZADO PARA CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y DISTRIBUCIONES DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADO/ (NÚMERO DE PROCESOS LICITATORIOS REALIZADO PARA CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y DISTRIBUCIONES DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADO)]*100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN	SUPUESTO
LISTADO DE CONVOCATORIAS, REPORTES DE PROCESOS LICITARIOS Y LISTADO DE CONTRATOS. DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES. SECRETARIA DE ADMINISTRACION	EL RESUMEN DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL ES PUBLICADA EN TIEMPO Y FORMA

DATOS DE LA META	
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE PROCESOS LICITATORIOS REALIZADO PARA CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y DISTRIBUCIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Unidad de medida:	26 - NÚMERO

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR			
AÑO	2014	VALOR	47.00

AVANCE TRIMESTRAL					
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	11.00	13.00	13.00	10.00	47.00
ACTUALIZADA	11.00	13.00	13.00	10.00	47.00
ALCANZADA	11.00	0.00	0.00	0.00	11.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 23.40 %

JEFE ADMINISTRATIVO
 C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
 SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



Gobierno del Estado

ALINEACIÓN PED: EJE: GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS
OBJETIVO: GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE

PROGRAMA: 130 - CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO
FIN: CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LOS COSTOS DE OPERACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON RESPECTO AL TOTAL DEL GASTO GUBERNAMENTAL, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS MATERIALES Y HUMANOS.
PROPÓSITO: LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO SE CONSERVAN Y ADMINISTRAN DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE.

ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: ELEVAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LA OPERACIÓN DE TODA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
ESTRATÉGIA: IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA MODERNIZAR Y DISMINUIR LOS COSTOS DE LOS PROCESOS BÁSICOS DE LOS EJECUTORES DE GASTO, ASÍ COMO LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL.
RESULTADO: LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO SE CONSERVAN Y ADMINISTRAN DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE.

COMPONENTE: SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO REALIZADO
ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO A PARQUE Y UNIDAD DEPORTIVA

OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS POR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.

UE: 009-COORDINACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
28,183,405.04	2,650,332.79	962,229.87	29,871,507.96	9,479,699.09	0.00	0.00	0.00	11,284,831.48	31.73

DATOS DEL INDICADOR					
Nombre :	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A PARQUES Y UNIDADES DEPORTIVAS				
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A PARQUES Y UNIDADES DEPORTIVAS REALIZADO CONTRA PROGRAMADO				
Método de Cálculo :	[(NÚMERO DE MANTENIMIENTOS A PARQUES Y UNIDADES DEPORTIVAS REALIZADO/ (NÚMERO DE MANTENIMIENTOS A PARQUES Y UNIDADES DEPORTIVAS PROGRAMADO)]*100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN	SUPUESTO
REPORTE MENSUAL DE LOS MANTENIMIENTOS A PARQUES Y UNIDADES DEPORTIVAS REALIZADOS POR LA COORDINACION DE ESPACIOS PUBLICOS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION	LOS USUARIOS PERMITEN EL ACCESO A LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO

DATOS DE LA META	
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE MANTENIMIENTOS A PARQUES Y UNIDADES DEPORTIVAS
Unidad de medida:	26 - NÚMERO

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR	
AÑO	VALOR
2014	144.00

AVANCE TRIMESTRAL					
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	36.00	36.00	36.00	36.00	144.00
ACTUALIZADA	36.00	36.00	36.00	36.00	144.00
ALCANZADA	36.00	0.00	0.00	0.00	36.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 25.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



ALINEACIÓN PED: EJE: GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS
 OBJETIVO: GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE

ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: ELEVAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LA OPERACIÓN DE TODA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
 ESTRATEGIA: IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA MODERNIZAR Y DISMINUIR LOS COSTOS DE LOS PROCESOS BÁSICOS DE LOS EJECUTORES DE GASTO, ASÍ COMO LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL.
 RESULTADO: LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO SE CONSERVAN Y ADMINISTRAN DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.

PROGRAMA: 130 - CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO
FIN: CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LOS COSTOS DE OPERACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON RESPECTO AL TOTAL DEL GASTO GUBERNAMENTAL, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS MATERIALES Y HUMANOS.
PROPÓSITO: LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO SE CONSERVAN Y ADMINISTRAN DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE.
COMPONENTE: SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO REALIZADO
ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE BIEN INMUEBLE, EQUIPO Y PLANTILLA VEHICULAR

UE: 008-COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
45,017,753.57	2,298,629.23	3,154,905.69	44,161,477.11	8,223,975.17	0.00	0.00	0.00	10,048,507.62	18.62

DATOS DEL INDICADOR					
Nombre :	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS Y ASEGURAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES, EQUIPOS Y PLANTILLA VEHICULAR				
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS Y ASEGURAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES, EQUIPOS Y PLANTILLA VEHICULAR REALIZADO CONTRA PROGRAMADO				
Método de Cálculo :	[(NÚMERO DE MANTENIMIENTOS Y ASEGURAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES, EQUIPOS Y PLANTILLA VEHICULAR REALIZADO/ (NÚMERO DE MANTENIMIENTOS Y ASEGURAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES, EQUIPOS Y PLANTILLA VEHICULAR PROGRAMADO)]*100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN	SUPUESTO
REPORTES DE MANTENIMIENTOS A UNIDADES VEHICULARES, EDIFICIOS, Y LISTADO DE ASEGURAMIENTO DE BIENES, A CARGO DE LA COORDINACION DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION	LOS USUARIOS DAN ACCESO AL MANTENIMEINTO Y ASEGURAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES

DATOS DE LA META	
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE MANTENIMIENTOS Y ASEGURAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES, EQUIPOS Y PLANTILLA VEHICULAR
Unidad de medida:	26 - NÚMERO

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR		
AÑO	2014	VALOR
		1,236.00

AVANCE TRIMESTRAL					
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	48.00	396.00	396.00	396.00	1,236.00
ACTUALIZADA	48.00	397.00	396.00	396.00	1,237.00
ALCANZADA	48.00	0.00	0.00	0.00	48.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 3.88 %

JEFE ADMINISTRATIVO
 C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
 SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



Gobierno del Estado

ALINEACIÓN PED: EJE: GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS
OBJETIVO: GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE

PROGRAMA: 130 - CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO
FIN: CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LOS COSTOS DE OPERACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON RESPECTO AL TOTAL DEL GASTO GUBERNAMENTAL, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS MATERIALES Y HUMANOS.
PROPÓSITO: LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO SE CONSERVAN Y ADMINISTRAN DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE.

ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: ELEVAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LA OPERACIÓN DE TODA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
ESTRATÉGIA: IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA MODERNIZAR Y DISMINUIR LOS COSTOS DE LOS PROCESOS BÁSICOS DE LOS EJECUTORES DE GASTO, ASÍ COMO LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL.
RESULTADO: LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO SE CONSERVAN Y ADMINISTRAN DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE.
OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.

COMPONENTE: SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO REALIZADO
ACTIVIDAD: RESCATE DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL ESTADO
UE: 007-DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
14,235,573.00	160,201.60	192,565.89	14,203,208.71	3,315,793.25	0.00	0.00	0.00	3,913,398.88	23.35
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre :	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS RESCATADOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL ESTADO								
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE DOCUMENTOS RESCATADOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL ESTADO REALIZADO CONTRA PROGRAMADO								
Método de Cálculo :	[(NÚMERO DE DOCUMENTOS RESCATADOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL ESTADO REALIZADO/ (NÚMERO DE DOCUMENTOS RESCATADOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL ESTADO PROGRAMADO)]*100								
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida		Tipo de Valor		Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			PORCENTAJE		ACUMULADO		ASCENDENTE
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO				
REPORTE DE DOCUMENTOS RESCATADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION					LAS CONDICIONES SOCIALES Y POLITICAS SE MANTIENEN ESTABLES				
DATOS DE LA META									
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE DOCUMENTOS RESCATADOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL ESTADO								
Unidad de medida:	26 - NÚMERO								
LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR									
AÑO	2014				VALOR	1,455.00			
AVANCE TRIMESTRAL									
	1er.TRIMESTRE		2o.TRIMESTRE		3er.TRIMESTRE		4o.TRIMESTRE		TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	105.00		450.00		450.00		450.00		1,455.00
ACTUALIZADA	105.00		450.00		450.00		450.00		1,455.00
ALCANZADA	105.00		0.00		0.00		0.00		105.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 7.22 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



ALINEACIÓN PED: EJE: ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y SEGURIDAD

OBJETIVO: NUEVA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: GARANTIZAR LA GOBERNABILIDAD EN LA ENTIDAD.
PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS ACTORES SOCIALES ARTICULANDO LA DIVERSIDAD DE INTERESES DE LA POBLACIÓN, BAJO EL PRINCIPIO DE CORRESPONSABILIDAD ENTRE GOBIERNO Y GOBERNADOS, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DEMOCRÁTICOS, PARA SENTAR LAS CONDICIONES BÁSICAS QUE PERMITAN ENFRENTAR LAS CONDICIONES DE INEQUIDAD Y PROPICIAR EL DESARROLLO POLÍTICO, ECONÓMICO Y SOCIAL DE OAXACA.
ESTRATÉGIA:
RESULTADO: EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO CUMPLE SU MANDATO CONSTITUCIONAL.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.

PROGRAMA: 179 - FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO
CONTRIBUIR A GARANTIZAR LA GOBERNABILIDAD EN LA ENTIDAD, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS ACTORES Y ARTICULANDO LA DIVERSIDAD DE INTRÉSES DE LA POBLACIÓN, BAJO EL PRINCIPIO DE CORRESPONSABILIDAD ENTRE GOBIERNO Y GOBERNADOS, Y CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DEMOCRÁTICOS, PARA SENTAR LAS CONDICIONES BÁSICAS QUE PERMITAN ENFRENTAR LAS CONDICIONES DE INEQUIDAD Y PROPICIAR EL DESARROLLO POLÍTICO, ECONÓMICO Y SOCIAL DE OAXACA.
FIN:

PROPÓSITO: EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO CUMPLE SU MANDATO CONSTITUCIONAL.

COMPONENTE: EVENTO Y ACTIVIDAD ESPECIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO REALIZADA

ACTIVIDAD: COORDINACIÓN DE GIRAS Y PROTOCOLO

UE: 001-OFCINA DEL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
8,264,396.13	536,342.60	644,104.04	8,156,634.69	1,837,917.82	0.00	0.00	0.00	2,358,003.02	22.53

DATOS DEL INDICADOR

Nombre :	PORCENTAJE DE GIRAS EFECTUADAS
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE GIRAS EFECTUADAS REALIZADO CONTRA PROGRAMADO
Método de Cálculo :	(GIRAS EFECTUADAS REALIZADO / GIRAS EFECTUADAS PROGRAMADO)*100

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN

SUPUESTO

REPORTE TRIMESTRAL DE INFORME. COORDINACION DE GIRAS Y PROTOCOLO DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO/SECRETARIA DE ADMINISTRACION

LAS DEPENDENCIAS Y GUBERNATURA ENTREGAN INFORME EN TIEMPO Y FORMA

DATOS DE LA META

Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE GIRAS EFECTUADAS
Unidad de medida:	26 - NÚMERO

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR

AÑO	0	VALOR	48.00
-----	---	-------	-------

AVANCE TRIMESTRAL

	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	12.00	12.00	12.00	12.00	48.00
ACTUALIZADA	12.00	12.00	12.00	12.00	48.00
ALCANZADA	12.00	0.00	0.00	0.00	12.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 25.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



ALINEACIÓN PED: EJE: ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y SEGURIDAD

OBJETIVO: NUEVA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: GARANTIZAR LA GOBERNABILIDAD EN LA ENTIDAD.
PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS ACTORES SOCIALES ARTICULANDO LA DIVERSIDAD DE INTERESES DE LA POBLACIÓN, BAJO EL PRINCIPIO DE CORRESPONSABILIDAD ENTRE GOBIERNO Y GOBERNADOS, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DEMOCRÁTICOS, PARA SENTAR LAS CONDICIONES BÁSICAS QUE PERMITAN ENFRENTAR LAS CONDICIONES DE INEQUIDAD Y PROPICIAR EL DESARROLLO POLÍTICO, ECONÓMICO Y SOCIAL DE OAXACA.
ESTRATÉGIA:
RESULTADO: EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO CUMPLE SU MANDATO CONSTITUCIONAL.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.

PROGRAMA: 179 - FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO
CONTRIBUIR A GARANTIZAR LA GOBERNABILIDAD EN LA ENTIDAD, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS ACTORES Y ARTICULANDO LA DIVERSIDAD DE INTERESES DE LA POBLACIÓN, BAJO EL PRINCIPIO DE CORRESPONSABILIDAD ENTRE GOBIERNO Y GOBERNADOS, Y CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DEMOCRÁTICOS, PARA SENTAR LAS CONDICIONES BÁSICAS QUE PERMITAN ENFRENTAR LAS CONDICIONES DE INEQUIDAD Y PROPICIAR EL DESARROLLO POLÍTICO, ECONÓMICO Y SOCIAL DE OAXACA.
FIN:

PROPÓSITO: EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO CUMPLE SU MANDATO CONSTITUCIONAL.

COMPONENTE: EVENTO Y ACTIVIDAD ESPECIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO REALIZADA

ACTIVIDAD: COORDINACIÓN DE VUELOS

UE: 011-HANGAR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
44,559,352.76	363,982.00	3,737,762.24	41,185,572.52	19,775,592.82	0.00	0.00	0.00	20,877,756.88	48.02

DATOS DEL INDICADOR

Nombre :	PORCENTAJE DE VUELOS COORDINADOS				
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE VUELOS COORDINADOS REALIZADO CONTRA PROGRAMADO				
Método de Cálculo :	[(NÚMERO DE VUELOS COORDINADOS REALIZADO/ (NÚMERO DE VUELOS COORDINADOS PROGRAMADO))*100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN

REPORTE TRIMESTRAL EMITIDO POR LA COORDINACION DEL HANGAR DE GOBIERNO/SECRETARIA DE ADMINISTRACION	SUPUESTO
CONDICIONES CLIMATOLOGICAS ESTABLES	

DATOS DE LA META

Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE VUELOS COORDINADOS
Unidad de medida:	26 - NÚMERO

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR

AÑO	0	VALOR	1,575.00
-----	---	-------	----------

AVANCE TRIMESTRAL

	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	241.00	226.00	211.00	897.00	1,575.00
ACTUALIZADA	241.00	226.00	211.00	897.00	1,575.00
ALCANZADA	241.00	0.00	0.00	0.00	241.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 15.30 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



ALINEACIÓN PED: EJE: ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y SEGURIDAD

OBJETIVO: NUEVA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: GARANTIZAR LA GOBERNABILIDAD EN LA ENTIDAD.
PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS ACTORES SOCIALES ARTICULANDO LA DIVERSIDAD DE INTERESES DE LA POBLACIÓN, BAJO EL PRINCIPIO DE CORRESPONSABILIDAD ENTRE GOBIERNO Y GOBERNADOS, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DEMOCRÁTICOS, PARA SENTAR LAS CONDICIONES BÁSICAS QUE PERMITAN ENFRENTAR LAS CONDICIONES DE INEQUIDAD Y PROPICIAR EL DESARROLLO POLÍTICO, ECONÓMICO Y SOCIAL DE OAXACA.
ESTRATÉGIA:
RESULTADO: EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO CUMPLE SU MANDATO CONSTITUCIONAL.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.

PROGRAMA: 179 - FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO
CONTRIBUIR A GARANTIZAR LA GOBERNABILIDAD EN LA ENTIDAD, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS ACTORES Y ARTICULANDO LA DIVERSIDAD DE INTRÉSES DE LA POBLACIÓN, BAJO EL PRINCIPIO DE CORRESPONSABILIDAD ENTRE GOBIERNO Y GOBERNADOS, Y CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DEMOCRÁTICOS, PARA SENTAR LAS CONDICIONES BÁSICAS QUE PERMITAN ENFRENTAR LAS CONDICIONES DE INEQUIDAD Y PROPICIAR EL DESARROLLO POLÍTICO, ECONÓMICO Y SOCIAL DE OAXACA.
FIN:

PROPÓSITO: EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO CUMPLE SU MANDATO CONSTITUCIONAL.

COMPONENTE: EVENTO Y ACTIVIDAD ESPECIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO REALIZADA

ACTIVIDAD: OPERACIÓN DE LA CASA OFICIAL DE GOBIERNO

UE: 001-OFCINA DEL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
5,553,580.52	2,441.30	506,627.98	5,049,393.84	796,499.83	0.00	0.00	0.00	929,682.37	15.77

DATOS DEL INDICADOR

Nombre :	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS EN LA CASA OFICIAL DE GOBIERNO				
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS EN LA CASA OFICIAL DE GOBIERNO REALIZADO CONTRA PROGRAMADO				
Método de Cálculo :	(EVENTOS REALIZADOS EN LA CASA OFICIAL DE GOBIERNO REALIZADO / EVENTOS REALIZADOS EN LA CASA OFICIAL DE GOBIERNO PROGRAMADO)*100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN

REPORTE TRIMESTRALES EMITIDOS POR LA CASA OFICIAL/SECRETARIA DE ADMINISTRACION

SUPUESTO

LAS DEPENDENCIAS Y GUBERNATURA ENTREGAN LOS INFORMES EN TIEMPO Y FORMA

DATOS DE LA META

Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS EN LA CASA OFICIAL DE GOBIERNO
Unidad de medida:	26 - NÚMERO

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR

AÑO	0	VALOR	60.00
-----	---	-------	-------

AVANCE TRIMESTRAL

	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00
ACTUALIZADA	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00
ALCANZADA	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 25.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

**REPORTE DE AVANCE DE GESTION
UR 117 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER TRIMESTRE 2017**



ALINEACIÓN PED: EJE: ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y SEGURIDAD

OBJETIVO: NUEVA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

ALINEACIÓN PES: OBJETIVO: GARANTIZAR LA GOBERNABILIDAD EN LA ENTIDAD.
PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS ACTORES SOCIALES ARTICULANDO LA DIVERSIDAD DE INTERESES DE LA POBLACIÓN, BAJO EL PRINCIPIO DE CORRESPONSABILIDAD ENTRE GOBIERNO Y GOBERNADOS, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DEMOCRÁTICOS, PARA SENTAR LAS CONDICIONES BÁSICAS QUE PERMITAN ENFRENTAR LAS CONDICIONES DE INEQUIDAD Y PROPICIAR EL DESARROLLO POLÍTICO, ECONÓMICO Y SOCIAL DE OAXACA.
ESTRATEGIA:
RESULTADO: EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO CUMPLE SU MANDATO CONSTITUCIONAL.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORMULAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, TENDIENTES A OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO REQUERIDOS PAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO.

PROGRAMA: 179 - FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO
CONTRIBUIR A GARANTIZAR LA GOBERNABILIDAD EN LA ENTIDAD, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS ACTORES Y ARTICULANDO LA DIVERSIDAD DE INTRÉSES DE LA POBLACIÓN, BAJO EL PRINCIPIO DE CORRESPONSABILIDAD ENTRE GOBIERNO Y GOBERNADOS, Y CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DEMOCRÁTICOS, PARA SENTAR LAS CONDICIONES BÁSICAS QUE PERMITAN ENFRENTAR LAS CONDICIONES DE INEQUIDAD Y PROPICIAR EL DESARROLLO POLÍTICO, ECONÓMICO Y SOCIAL DE OAXACA.
FIN:

PROPÓSITO: EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO CUMPLE SU MANDATO CONSTITUCIONAL.

COMPONENTE: EVENTO Y ACTIVIDAD ESPECIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO REALIZADA

ACTIVIDAD: SERVICIO A AERONAVE DEL HANGAR DE GOBIERNO

UE: 011-HANGAR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
1,080.00	0.00	233.40	846.60	306.60	0.00	0.00	0.00	306.60	36.22

DATOS DEL INDICADOR

Nombre :	PORCENTAJE DE SERVICIOS A AERONAVES DEL HANGAR DE GOBIERNO				
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE SERVICIOS A AERONAVES DEL HANGAR DE GOBIERNO REALIZADO CONTRA PROGRAMADO				
Método de Cálculo :	[(NÚMERO DE SERVICIOS A AERONAVES DEL HANGAR DE GOBIERNO REALIZADO/ (NÚMERO DE SERVICIOS A AERONAVES DEL HANGAR DE GOBIERNO PROGRAMADO))*100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN

REPORTE TRIMESTRAL EMITIDO POR LA COORDINACION DEL HANGAR DE GOBIERNO/SECRETARIA DE ADMINISTRACION

SUPUESTO

REALIZACION OPORTUNA DE LOS SERVICIOS A LAS AERONAVES

DATOS DE LA META

Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE SERVICIOS A AERONAVES DEL HANGAR DE GOBIERNO
Unidad de medida:	26 - NÚMERO

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR

AÑO	0	VALOR	51.00
-----	---	-------	-------

AVANCE TRIMESTRAL

	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	10.00	10.00	11.00	20.00	51.00
ACTUALIZADA	10.00	10.00	11.00	20.00	51.00
ALCANZADA	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 19.61 %

JEFE ADMINISTRATIVO
C. NORMA HILDA CRESPO BRAVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION