

**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE DE SEGUIMIENTO
TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE**



| DATOS DEL PROGRAMA | | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------|--|---|
| PROGRAMA107 CERTEZA JURÍDICA PARA EL ESTADO | | | | | | |
| UR Responsable: 121 CONSEJERÍA JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO | | | UR's Participantes 516 COMISIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA URBANA DEL ESTADO DE OAXACA | | | |
| UR's Participantes 558 INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA | | | | | | |
| ALINEACIÓN | | | | | | |
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | GARANTIZAR LA GOBERNABILIDAD Y LA PAZ PLENA EN EL ESTADO MEDIANTE LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LA AGENDA SOCIAL, POLÍTICA, MUNICIPAL, AGRARIA, SINDICAL Y RELIGIOSA, EN ESTRICTO APEGO AL MARCO DE DERECHO Y A TRAVÉS DEL DIÁLOGO, PARA OTORGAR UNA RESPUESTA SUSTENTADA A LAS SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN Y DEMANDAS PRESENTADAS POR AUTORIDADES, ORGANIZACIONES Y CIUDADANÍA OAXAQUEÑA. | | | | |
| EJE: OAXACA SEGURO | | TEMA: GOBERNABILIDAD Y PAZ SOCIAL | | OBJETIVO: | | |
| SECTOR: GOBERNABILIDAD Y SEGURIDAD | | SUBSECTOR: CERTEZA JURÍDICA | | | | |
| INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | | | |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| | | 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO 7.AVANCE | | |
| FIN | CONTRIBUIR A GARANTIZAR LA GOBERNABILIDAD Y LA PAZ PLENA | 1 - INDICE DE DESARROLLO DEMOCRÁTICO 2 - SE CALCULA A TRAVES DE LA MEDICIÓN DE CUATRO DIMENSIONES: 1- DEMOCRACIA DE LOS CIUDADANOS, 2- DEMOCRACIA DE LAS INSTITUCIONES, 3- DEMOCRACIA SOCIAL Y 4- DEMOCRACIA ECONÓMICA 3 - ESTRATÉGICO 4 - EFICACIA 5 - BIENAL 6 - ASCENDENTE 7 - PROGRAMADO 4.1100 | | | INFORMACIÓN DISPONIBLE EN: HTTP://IDD-MEX.ORG/2017/INFORMES/92/RESULTADOS-DEL-IDD-MEX-2015.HTML- | EXISTE ESTABILIDAD SOCIAL Y POLÍTICA EN EL ESTADO |
| PROPÓSITO | LA POBLACION OAXAQUEÑA DE 16 ANOS EN ADELANTE CUENTA CON CERTEZA JURIDICA | 1 - PORCENTAJE DE ACCIONES CON CERTEZA JURÍDICA EN EL ESTADO 2 - [((ACCIONES DE CERTEZA JURÍDICA ATENDIDAS/ ACCIONES DE CERTEZA JURÍDICA SOLICITADAS)*100] 3 - ESTRATÉGICO 4 - EFICACIA 5 - ANUAL 6 - ASCENDENTE 7 - PROGRAMADA 100.0000 | | | DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS; DIRECCION GENERAL; DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL; UNIDAD DE INFORMATICA; IFREO; DIRECCION DE INFORMATICA Y ESTADISTICA; CORETURO; DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO; COMISION DE LIMITES DEL ESTADO DE OAXACA; DEPARTAMENTO TECNICO; CONSEJERIA JURIDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO; DIRECCION GENERAL DE CONSULTA NORMATIVA Y PROSPECTIVA LEGISLATIVA Y DIRECCION GENERAL DE TRAMITE Y SUBSTANCIACION DE PROCESOS JURIDICOS. | LA CIUDADANIA SOLICITA LOS ACTOS JURIDICOS DENTRO DEL MARCO LEGAL |

**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE DE SEGUIMIENTO
TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE**



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|---|--|--|---|----------|--|------------------------|-----------|
| | | 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | 7.AVANCE | | | |
| COMPONENTE | ACCIONES DE GESTION PARA LA CERTEZA JURIDICA PARA EL ESTADO | 1 - PORCENTAJE DE ACCIONES DE GESTION REALIZADAS 2 - (NUMERO DE ACCIONES DE GESTION REALIZADAS/NUMERO DE ACCIONES DE GESTION PROGRAMADAS A REALIZAR)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR ACCIONES DE GESTION REALIZADAS UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 100.00 100.00 22.70 22.70 % 558 ----- 0.00 0.00 0.00 nan % 516 ----- 100.00 100.00 50.00 50.00 % | UR 558 NO APLICA UR 121 REGISTROS QUE OBRAN EN PODER DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA. UR 516 ESTADOS FINANCIEROS, AVANCES DE GESTION, CUENTA PUBLICA, INFORMES EMITIDOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | UR 558 ESTA ACTIVIDAD NO LA DESEMPEÑA EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA. UR 121 QUE LA DOCUMENTACION CUMPLE CON LOS REQUISITOS LEGALES. UR 516 QUE LA INFORMACION QUE SE EMITE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS | | | | |
| ACTIVIDAD 1 | GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | 1 - PORCENTAJE DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS REALIZADAS 2 - (NÚMERO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS REALIZADAS/TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 1,300.00 1,300.00 576.00 44.31 % 516 ----- 96.00 0.00 0.00 nan % 558 ----- 0.00 0.00 0.00 nan % | UR 121 REGISTRO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS EN PODER DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA. UR 516 REGISTRO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS EN PODER DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA UR 558 NO APLICA | UR 121 LA DOCUMENTACION CUMPLE CON LOS REQUISITOS LEGALES. UR 516 QUE LA INMFORMACION QUE SE EMITA CUMPLA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS UR 558 ESTA ACTIVIDAD NO LA DESEMPEÑA EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA. | | | | |
| ACTIVIDAD 2 | GESTIONES DE RECURSOS HUMANOS | 1 - PORCENTAJE DE GESTIONES DE RECURSOS HUMANOS REALIZADAS 2 - (NÚMERO DE GESTIONES DE RECURSOS HUMANOS REALIZADAS/TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 28.00 28.00 21.00 75.00 % 516 ----- 0.00 0.00 0.00 nan % 558 ----- 0.00 0.00 0.00 nan % | UR 121 CONTROLES QUE OBRAN EN PODER DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA. UR 516 ESTAS ACTIVIDADES NO LAS REALIZA LA UR UR 558 NO APLICA | UR 121 LA DOCUMENTACION CUMPLE CON LOS REQUISITOS LEGALES. UR 516 NO APLICA UR 558 ESTA ACTIVIDAD NO LA DESEMPEÑA EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA. | | | | |

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE DE SEGUIMIENTO
TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|--|---|---------------------------------------|--|--------|--|------------------------|-----------|
| | | 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO 7.AVANCE | | | | |
| COMPONENTE | FUNCIONES NOTARIALES REALIZADAS | 1 - PORCENTAJE DE FUNCIONES NOTARIALES REALIZADAS 2 - (NUMERO DE FUNCIONES NOTARIALES REALIZADAS/ NUMERO DE FUNCIONES NOTARIALES SOLICITADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR FUNCIONES NOTARIALES REALIZADAS UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 100.00 100.00 46,40 46,40 % | UR 121 | AUTORIZACION DE PROTOCOLOS, OFICIOS DE DOCUMENTOS EMITIDOS Y LAS ACTAS DE VISITAS DE INSPECCION REALIZADAS SE ENCUENTRAN CONCENTRADAS EN LA DIRECCION GENERAL Y ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS. | UR 121 | QUE LOS NOTARIOS Y USUARIOS CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS QUE MARCA LA LEY DE NOTARIADO PARA EL ESTADO DE OAXACA. | | |
| ACTIVIDAD 1 | REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN A NOTARIAS PÚBLICAS | 1 - PORCENTAJE DE VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS NOTARIAS PÚBLICAS REALIZADAS 2 - (NÚMERO DE VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS NOTARIAS PÚBLICAS REALIZADAS/NÚMERO DE VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS NOTARIAS PÚBLICAS CALENDARIZADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 84.00 84.00 59.00 70.24 % | UR 121 | ACTAS DE INSPECCION DE LAS VISITAS REALIZADAS A LOS NOTARIOS PUBLICOS RESGUARDADAS EN DEPARTAMENTO DE CONTROL DE VISITADURIAS DE LA DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS Y ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS. | UR 121 | QUE LOS NOTARIOS PUBLICOS PERMITAN Y FACILITEN EL TRABAJO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS. | | |
| ACTIVIDAD 2 | EMITIR DOCUMENTOS NOTARIALES | 1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS NOTARIALES EMITIDOS 2 - (NÚMERO DE DOCUMENTOS NOTARIALES EMITIDOS/ NÚMERO DE DOCUMENTOS NOTARIALES SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 2,269.00 2,269.00 1,543.00 68.00 % | UR 121 | LOS OFICIOS DE EXPEDICION DE TRAMITES NOTARIALES SE ENCUENTRAN EN LOS DEPARTAMENTOS DE ARCHIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS Y ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS. | UR 121 | QUE LOS USUARIOS REALIZEN EL PAGO DE LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES. | | |
| ACTIVIDAD 3 | AUTORIZAR PROTOCOLOS NOTARIALES | 1 - PORCENTAJE DE PROTOCOLOS NOTARIALES AUTORIZADOS 2 - (NÚMERO DE PROTOCOLOS NOTARIALES AUTORIZADOS/ NÚMERO DE PROTOCOLOS NOTARIALES SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 946.00 946.00 779.00 82.35 % | UR 121 | LOS LIBROS DE AUTORIZACION DE PROTOCOLOS SE ENCUENTRAN BAJO RESGUARDO DEL DEPARTAMENTO DE FUNCION NOTARIAL DE LA DIRECCION GNERAL DE NOTARIAS Y ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS. | UR 121 | QUE LOS NOTARIOS REALIZEN EL PAGO DE LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES. | | |

**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE DE SEGUIMIENTO
TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE**



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|---|---|--|---|----------|--|------------------------|-----------|
| | | 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | 7.AVANCE | | | |
| COMPONENTE | SERVICIOS REGISTRALES A PERSONAS FÍSICAS PRESTADOS | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS Y ACTOS REGISTRALES PRESTADOS 2 - (NÚMERO DE SERVICIOS Y ACTOS REGISTRALES PRESTADOS / NÚMERO DE SERVICIOS Y ACTOS REGISTRALES SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR SERVICIOS Y ACTOS REGISTRALES PRESTADOS UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 100.00 100.00 42.00 42.00 % | UR 121 ESTADÍSTICAS GENERADAS POR LAS UNIDADES DE OFICIALES E INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, BAJO RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL WWW.REGISTROCIVIL.OAXACA.GOB.MX/FRACCIONES/ | UR 121 QUE EXISTAN LAS CONDICIONES FINANCIERAS Y DE ESTRUCTURA FAVORABLES PARA PROPORCIONAR LOS SERVICIOS A LA CIUDADANÍA OAXAQUEÑA. | | | | |
| ACTIVIDAD 1 | PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES A PERSONAS FÍSICAS | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS REGISTRALES PROPORCIONADOS 2 - (NÚMERO DE SERVICIOS REGISTRALES PROPORCIONADOS / NÚMERO DE SERVICIOS REGISTRALES SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 127,836.00 1,151,904.00 359,584.00 31.22 % | UR 121 ESTADÍSTICAS GENERADAS POR LAS UNIDADES DE OFICIALES E INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, BAJO RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL WWW.REGISTROCIVIL.OAXACA.GOB.MX/FRACCIONES/ | UR 121 QUE LA CIUDADANÍA OAXAQUEÑA, SOLICITE LOS SERVICIOS. | | | | |
| ACTIVIDAD 2 | REALIZAR ACTOS REGISTRALES DE PERSONAS FÍSICAS | 1 - PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES PRESTADOS 2 - (NÚMERO DE ACTOS REGISTRALES PRESTADOS/NÚMERO DE ACTOS REGISTRALES SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 124,080.00 24,780.00 4,743.00 19.14 % | UR 121 ESTADÍSTICAS GENERADAS POR LAS UNIDADES DE OFICIALES E INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, BAJO RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL WWW.REGISTROCIVIL.OAXACA.GOB.MX/FRACCIONES/ | UR 121 QUE LA CIUDADANÍA OAXAQUEÑA, CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS AL SOLICITAR LOS ACTOS REGISTRALES. | | | | |
| ACTIVIDAD 3 | CERTIFICAR DATOS ENTREGADOS A PERSONAS | 1 - PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES DE DATOS ENTREGADAS 2 - (NÚMERO DE CERTIFICACIONES DE DATOS ENTREGADAS / NÚMERO DE CERTIFICACIONES DE DATOS SOLICITADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 899,988.00 0.00 0.00 nan % | UR 121 ESTADÍSTICAS GENERADAS POR EL ARCHIVO CENTRAL Y LAS UNIDADES DE OFICIALES E INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, BAJO RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL. WWW.REGISTROCIVIL.OAXACA.GOB.MX/FRACCIONES/ | UR 121 QUE LA CIUDADANÍA OAXAQUEÑA, SOLICITE LOS SERVICIOS. | | | | |

**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE DE SEGUIMIENTO
TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE**



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|---|---|--|---|---|--|------------------------|-----------|
| | | 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO 7.AVANCE | | | | |
| ACTIVIDAD 4 | PROPORCIONAR CERTEZA JURIDICA A PERSONAS | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS JURÍDICOS PROPORCIONADOS 2 - (NÚMERO DE SERVICIOS JURÍDICOS PROPORCIONADOS / NÚMERO DE SERVICIOS JURÍDICOS SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* | UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 24,780.00 0.00 0.00 nan % | UR 121 ESTADISTICAS GENERADAS POR LA UNIDAD JURIDICA, BAJO RESGUARDO DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL. WWW.REGISTROCIVIL.OAXACA.GOB.MX/FRACCIONES/ | UR 121 QUE LA CIUDADANIA OAXAQUEÑA, CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS AL SOLICITAR LOS SERVICIOS JURIDICOS. | | | |
| COMPONENTE | ACTOS DE INSCRIPCIÓN A PERSONAS FÍSICAS Y MORALES REGISTRADOS | 1 - TASA DE ACTOS DE INSCRIPCIÓN A PERSONAS FÍSICAS Y MORALES REGISTRADOS 2 - (ACTOS DE INSCRIPCIÓN REGISTRALES DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/ ACTOS DE INSCRIPCIÓN REGISTRALES DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES REALIZADOS EN EL AÑO BASE) -1*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR ACTOS DE INSCRIPCIÓN A PERSONAS FÍSICAS Y MORALES REGISTRADOS | UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 558 ----- 7,300.00 76.16 2,965.00 3,893.21 % | UR 558 LOS REGISTROS SE ENCUENTRAN EN LA BASE DE DATOS QUE EL DEPARTAMENTO DE COMERCIO DEL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA MANEJA CONJUNTAMENTE CON LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA HTTP://WWW.IFREO.OAXACA.GOB.MX/MICROSITIO-TRANSPARENCIA/ | UR 558 QUE EXISTAN LAS CONDICIONES FINANCIERAS Y DE ESTRUCTURA FAVORABLES, PARA PROPORCIONAR LOS SERVICIOS A LA CIUDADANIA OAXAQUEÑA | | | |
| ACTIVIDAD 1 | REALIZAR LOS SERVICIOS DE BÚSQUEDA DE SOCIEDADES MERCANTILES | 1 - PORCENTAJE DE CERTIFICADOS DE SERVICIOS DE BÚSQUEDA DE SOCIEDADES MERCANTILES REALIZADAS 2 - (NÚMERO DE CERTIFICADOS DE SERVICIOS DE BÚSQUEDA REALIZADOS/NÚMERO DE CERTIFICADOS DE SERVICIOS DE BÚSQUEDA SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* | UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 558 ----- 2,800.00 2,800.00 1,315.00 46.96 % | UR 558 LOS REGISTROS SE ENCUENTRAN EN LA BASE DE DATOS QUE EL DEPARTAMENTO DE COMERCIO DEL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA MANEJA CONJUNTAMENTE CON LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA HTTP://WWW.IFREO.OAXACA.GOB.MX/MICROSITIO-TRANSPARENCIA/ | UR 558 QUE LA PLATAFORMA DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, SE ENCUENTRA DISPONIBLE Y CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA PARA LAS BÚSQUEDAS | | | |

**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE DE SEGUIMIENTO
TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE**



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|---|---|---|---|--|--|------------------------|-----------|
| | | 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO 7.AVANCE | | | | |
| ACTIVIDAD 2 | REALIZAR ACTOS REGISTRALES DE INSCRIPCIONES DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES | 1 - PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES DE INSCRIPCIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES REALIZADOS 2 - (NÚMERO DE ACTOS DE INSCRIPCIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES REALIZADOS / NÚMERO DE ACTOS DE INSCRIPCIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 558 ----- 4,500.00 4,500.00 3,000.00 66.67 % | UR 558 LOS REGISTROS SE ENCUENTRAN EN LA BASE DE DATOS QUE EL DEPARTAMENTO DE COMERCIO DEL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA MANEJA CONJUNTAMENTE CON LA SECRETARIA DE ECONOMIA HTTP://WWW.IFREO.OAXACA.GOB.MX/MICROSITIO-TRANSPARENCIA/ | UR 558 QUE LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES SOLICITAN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN | | | | |
| COMPONENTE | SERVICIOS JURIDICOS DE BIENES INMUEBLES PRESTADOS | 1 - TASA DE SERVICIOS JURIDICOS DE INSCRIPCION DE BIENES INMUEBLES REALIZADOS 2 - (SERVICIOS JURIDICOS DE INSCRIPCION DE BIENES INMUEBLES REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / NUMERO DE SERVICIOS JURIDICOS DE INSCRIPCION DE BIENES INMUEBLES REALIZADOS EN EL AÑO BASE)-1*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR SERVICIOS JURIDICOS DE INSCRIPCION DE BIENES INMUEBLES REALIZADOS UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 558 ----- 56,000.00 27.27 24,977.00 91,582.42 % | UR 558 LOS REGISTROS SE ENCUENTRAN EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES BAJO RESGUARDO DE LA COORDINACIÓN DE REGISTRADURIAS DEL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA | UR 558 QUE EXISTAN LAS CONDICIONES FAVORABLES DE INFRAESTRUCTURA PARA PROPORCIONAR LOS SERVICIOS A LA CIUDADANIA OAXAQUEÑA | | | | |
| ACTIVIDAD 1 | REALIZAR SERVICIOS DE BÚSQUEDA DE REGISTROS DE BIENES INMUEBLES | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS DE BÚSQUEDA DE BIENES INMUEBLES REALIZADOS 2 - (NÚMERO DE SERVICIOS DE BÚSQUEDA DE REGISTRO DE BIENES INMUEBLES REALIZADOS/NÚMERO DE SERVICIOS DE BÚSQUEDA DE REGISTRO DE BIENES INMUEBLES SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 558 ----- 20,000.00 20,000.00 13,185.00 65.93 % | UR 558 LOS REGISTROS SE ENCUENTRAN EN LA COORDINACIÓN REGISTRAL DEL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA HTTP://WWW.IFREO.OAXACA.GOB.MX/MICROSITIO-TRANSPARENCIA/ | UR 558 QUE LA CIUDADANIA OAXAQUEÑA SOLICITE LOS SERVICIOS PREVIO PAGO DE DERECHOS | | | | |

**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE DE SEGUIMIENTO
TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE**



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|--|---|---|----------------------|----------|--|--|-----------|
| | | 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | 7.AVANCE | | | |
| ACTIVIDAD 2 | INSCRIBIR LOS BIENES INMUEBLES AL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA | 1 - PORCENTAJE DE BIENES INMUEBLES INSCRITOS 2 - (NÚMERO DE BIENES INMUEBLES INSCRITOS/ NÚMERO DE INSCRIPCIONES DE BIENES INMUEBLES SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* | UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 558 ----- 36,000.00 203,998.00 191,790.00 94.02 % | | | UR 558 LOS REGISTROS DE ENCUENTRAN EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES QUE SE RESGUARDAN EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA HTTP://WWW.IFREO.OAXACA.GOB.MX/MICROSITIO-TRANSPARENCIA/ | UR 558 QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA CUMPLE CON LOS REQUISITOS QUE INDICA LA LEY REGISTRAL DEL ESTADO. | |
| COMPONENTE | TENENCIA DE LA TIERRA URBANA REGULARIZADAS | 1 - PORCENTAJE DE TÍTULOS DE PROPIEDAD ENTREGADOS 2 - (NÚMERO DE TÍTULOS DE PROPIEDAD ENTREGADOS / NUMERO DE TÍTULOS DE PROPIEDAD PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR TÍTULOS DE PROPIEDAD ENTREGADOS | UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 516 ----- 100.00 100.00 0.00 0.00 % | | | UR 516 SSITEMA DE TRAMITACIÓN DE ESCRITURAS Y CERTIFICADOS,COORDINACIÓN DE OPERACIONES | UR 516 EXISTE UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LAS ORGANIZACIONES, COLONIAS Y PRESIDENTES | |
| ACTIVIDAD 1 | ELABORAR CERTIFICADOS | 1 - PORCENTAJE DE CERTIFICADOS ELABORADOS 2 - (NÚMERO DE CERTIFICADOS ELABORADOS/ NÚMERO DE CERTIFICADOS PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* | UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 516 ----- 600.00 1,000.00 676.00 67.60 % | | | UR 516 SISTEMA DE TRAMITACIÓN DE ESCRITURAS Y CERTIFICADOS,COORDINACIÓN DE OPERACIONES | UR 516 LOS PREDIOS SE ENCUENTRAN EN BIENES DE PROPIEDAD PARTICULAR MUNICIPAL O ESTATAL EN SU CASO EN BIENES PROPIEDAD DE LA FEDERACIÓN SOLO CUANDO EXISTE CONVENIO CON ESTA | |
| ACTIVIDAD 2 | ELABORAR TÍTULOS | 1 - PORCENTAJE DE TÍTULOS ELABORADOS 2 - (NÚMERO DE TÍTULOS ELABORADOS/NÚMERO DE TÍTULOS PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* | UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 516 ----- 500.00 510.00 49.00 9.61 % | | | UR 516 SISTEMA DE TRAMITACIÓN DE ESCRITURAS Y CERTIFICADOS,COORDINACIÓN DE OPERACIONES | UR 516 EXISTE UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LAS ORGANIZACIONES, COLONIAS Y PRESIDENTES. | |

**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE DE SEGUIMIENTO
TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE**



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|--|--|---|---|----------|--|------------------------|-----------|
| | | 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | 7.AVANCE | | | |
| COMPONENTE | LIMITES TERRITORIALES DEFINIDOS | 1 - PORCENTAJE DE DICTAMENES TÉCNICOS TOPOGRAFICOS Y JURIDICOS EMITIDOS 2 - (NÚMERO DE DICTAMENES TÉCNICOS-TOPOGRAFICOS Y JURIDICOS EMITIDOS / NÚMERO DE TRABAJOS TÉCNICOS-TOPOGRAFICOS Y JURIDICOS SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR DICTAMENES TÉCNICOS TOPOGRAFICOS Y JURIDICOS EMITIDOS UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 100.00 100.00 50.00 50.00 % | UR 121 DICTAMES TECNICOS Y JURIDICOS BAJO EL RESGUARDO DE LA COMISION DE LIMITES DEL ESTADO DE OAXACA. | UR 121 EXISTEN DISPONIBILIDAD DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, SE CUENTAN CON LOS ANTECEDENTES JURIDICOS. | | | | |
| ACTIVIDAD 1 | ELABORAR TRABAJO TÉCNICOS-TOPOGRÁFICOS | 1 - PORCENTAJE DE TRABAJOS TÉCNICOS-TOPOGRÁFICOS ELABORADOS 2 - (NÚMERO DE TRABAJOS TÉCNICOS-TOPOGRÁFICOS ELABORADOS/NÚMERO DE TRABAJOS TÉCNICOS-TOPOGRÁFICOS SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 100.00 100.00 41.00 41.00 % | UR 121 INFORMES ENTREGADOS POR AREA TECNICA, BAJO RESGUARDO DEL DEPARTAMENTO TECNICO DE LA COMISION DE LIMITES DEL EATADO DE OAXACA. | UR 121 LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y AGRARIAS MUESTRAN DISPONIBILIDAD PARA LA DEMARCAION DE LOS LIMITES TERRITORIALES Y LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS SON FAVORABLES. | | | | |
| ACTIVIDAD 2 | REALIZAR DICTAMENES JURIDICOS PARA LAS DEMARCAIONES DE LOS LÍMITES TERRITORIALES | 1 - PORCENTAJE DE DICTÁMENES JURIDICOS REALIZADOS 2 - (NÚMERO DE DICTÁMENES JURÍDICOS REALIZADOS/NÚMERO DE DICTÁMENES JURÍDICOS SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 40.00 40.00 36.00 90.00 % | UR 121 INFORMES ENTREGADOS POR EL AREA TECNICA, BAJO EL RESGUARDO DEL DEPARTAMENTO JURIDICO DE LA COMSION DE LIMITES DEL ESTADO DE OAXACA. | UR 121 LAS LOCALIDADES CUENTAN CON LOS EXPEDIENTES JURIDICOS CORRESPONDIENTES, EN DONDE SE EFECTUARAN LA DEMARCAION DE LOS LIMITES TERRITORIALES. | | | | |

**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE DE SEGUIMIENTO
TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE**



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|---|--|--|---|----------|--|------------------------|-----------|
| | | 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | 7.AVANCE | | | |
| COMPONENTE | APOSTILLA DE DOCUMENTOS Y REGISTRO DE FIRMAS REALIZADOS | 1- TASA DE APOSTILLA DE DOCUMENTOS Y REGISTRO DE FIRMAS 2 - (NÚMERO DE APOSTILLA DE DOCUMENTOS Y REGISTRO DE FIRMAS REALIZADOS / NÚMERO DE APOSTILLA DE DOCUMENTOS Y REGISTRO DE FIRMAS REALIZADOS EN EL AÑO BASES)-1 *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR APOSTILLA DE DOCUMENTOS Y REGISTRO DE FIRMAS UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 25,436.00 41.31 4,339.00 10,503.23 % | UR 121 LIBROS DE REGISTROS QUE OBRAN EN LA DIRECCION GENERAL DE CONSULTA NORMATIVA Y PROSPECTIVA LEGISLATIVA. | UR 121 QUE EL ACTO SE ENCUENTRE DENTRO DEL MARCO LEGAL. | | | | |
| ACTIVIDAD 1 | REGISTRAR APOSTILLAS DE DOCUMENTOS | 1 - PORCENTAJE DE APOSTILLA DE DOCUMENTOS REGISTRADOS 2 - (NÚMERO DE APOSTILLA DE DOCUMENTOS REGISTRADOS/ NÚMERO DE APOSTILLA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 25,810.00 25,810.00 18,233.00 70.64 % | UR 121 LIBROS DE REGISTROS QUE OBRAN EN PODER DEL DEPTO DE LEGALIZACION, APOSTILLA Y CERTIFICACION DE DOCUMENTOS DE LA CONSEJERIA JURIDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO. | UR 121 QUE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS CUMPLEN CON LOS CRITERIOS DE LEGALIDAD. | | | | |
| ACTIVIDAD 2 | REGISTRAR FIRMAS DE AUTORIDADES MUNICIPALES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS | 1 - PORCENTAJE DE FIRMAS DE AUTORIDADES MUNICIPALES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS REGISTRADAS 2 - (NÚMERO DE FIRMAS DE AUTORIDADES MUNICIPALES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS REGISTRADAS/ NÚMERO DE FIRMAS DE AUTORIDADES MUNICIPALES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS SOLICITADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 190.00 190.00 143.00 75.26 % | UR 121 LIBROS DE REGISTROS QUE OBRAN EN EL DEPTO DE LEGALIZACION, APOSTILLA Y CERTIFICACION DE DOCUMENTOS DE LA CONSEJERIA JURIDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO. | UR 121 QUE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y FUNCIONARIOS PUBLICOS ACREDITEN SU PERSONALIDAD JURIDICA. | | | | |

**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE DE SEGUIMIENTO
TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE**



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|---|--|--|---|----------|--|------------------------|-----------|
| | | 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | 7.AVANCE | | | |
| COMPONENTE | REPRESENTACIONES JURIDICAS DEL ESTADO OTORGADAS | 1 - PORCENTAJE DE REPRESENTACIONES JURIDICAS OTORGADAS 2 - (NUMERO DE REPRESENTACIONES JURIDICAS OTORGADAS / NUMERO DE REPRESENTACIONES JURIDICAS SOLICITADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR REPRESENTACIONES JURIDICAS OTORGADAS UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 100.00 100.00 60.00 60.00 % | UR 121 REPORTE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO BAJO RESGUARDO DE LA CONSEJERIA JURIDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO. | UR 121 LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ATIENDEN EN FORMA CORRECTA SUS ASUNTOS JURIDICOS. | | | | |
| ACTIVIDAD 1 | REVISAR INSTRUMENTOS JURIDICOS | 1 - PORCENTAJES DE INSTRUMENTOS JURIDICOS REVISADOS 2 - (NÚMERO DE INSTRUMENTOS JURIDICOS REVISADOS/NÚMERO DE INSTRUMENTOS JURIDICOS SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 600.00 600.00 726.00 121.00 % | UR 121 REPORTES DEL SISTEMA DE VINCULACION A CARGO DE LA DIRECCION GENERAL DE CONSULTA NORMATIVA Y PROSPECTIVA LEGISLATIVA. | UR 121 LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ELABORAN SUS DOCUMENTOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | | | | |
| ACTIVIDAD 2 | REALIZAR LA DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO, TITULAR DEL PODER EJECUTIVO Y LA GUBERNATURA | 1 - PORCENTAJE DE ACCIONES DE DEFENSA DEL ESTADO, TITULAR DEL PODER EJECUTIVO Y LA GUBERNATURA REALIZADAS 2 - (NÚMERO DE ACCIONES DE DEFENSA DEL ESTADO, TITULAR DEL PODER EJECUTIVO Y LA GUBERNATURA REALIZADAS/NÚMERO DE ACCIONES DE DEFENSA DEL ESTADO, TITULAR DEL PODER EJECUTIVO Y LA GUBERNATURA SOLICITADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *--* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 121 ----- 457.00 457.00 302.00 66.08 % | UR 121 REPORTES DEL SISTEMA DE VINCULACION A CARGO DE LA DIRECCION GENERAL DE TRAMITE Y SUBSTANCIACION DE PROCESOS JURIDICOS. | UR 121 LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CUMPLEN CON SU RESPONSABILIDAD EN BENEFICIO DEL ESTADO, TITULAR DEL PODER EJECUTIVO. | | | | |