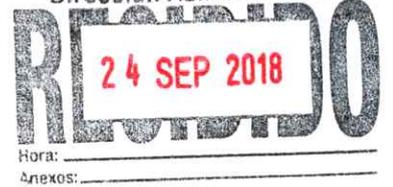


"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

### SECRETARÍA DE FINANZAS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado  
Dirección Administrativa



**NOMBRE DEL COMISIONADO** MARILUZ MARTINEZ VILLANUEVA

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/DEFI/0161/2018

**OBJETO DE LA COMISIÓN** ENTREGA DE MATERIAL DE OFICINA (PAPELERIA, LIMPIEZA, CONSUMIBLES) TRASLADO DE EQUIPO QUE SALE DE MANTENIMIENTO Y RECOGER EQUIPO PARA SERVICIO.

**LUGAR DE COMISIÓN** IXTLÁN DE JUÁREZ

**FECHA DE COMISIÓN** 07/09/2018 AL 07/09/2018

### INFORME DE ACTIVIDADES

- Cuando llegamos al CIAC nos reportamos directamente con el Delegado y le hacemos saber el motivo de la visita, en este caso ya estaba programada, comenzamos por descargar el material del vehículo y separarlo según el tipo.
- Los tóner los entregamos directamente con el Delegado.
- El equipo de cómputo lo entregamos también con el Delegado y verificamos que sirviera correctamente.
- Los compañeros se encargaron de bajar del vehículo el equipo pesado.
- Recogimos el nuevo material que iba a entrar a mantenimiento de informática, todo lo cotejamos según inventario.
- El material de limpieza lo entregamos y verificamos que efectivamente se utilizara en el CIAC así como verificar otras necesidades.
- Tuvimos una pequeña reunión en el que escuchamos las necesidades en general.

ELABORÓ

C. MARILUZ MARTINEZ  
VILLANUEVA  
COMISIONADA



AUTORIZÓ

COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES  
DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

LIC. MIREN BEGOÑA DONNAY ALONSO  
COORDINADORA DE CENTROS INTEGRALES  
DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE