**FADCPR**

**AVISO DE ACTUALIZACION DE DATOS DEL REGISTRO DE CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL CONTADOR PUBLICO REGISTRADO** |  |
| 1.1 NOMBRE (APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)) |
| 1.2 R.F.C. | 1.3 NUMERO DE CÉDULA PROFESIONAL | 1.4 NUMERO DE REGISTRO ESTATAL |
| 1.5 DOMICILIOCALLE NUMERO EXTERIOR NUMERO INTERIOR |
| COLONIA C.P. POBLACION MUNICIPIO TELÉFONO |
| 1.6 CORREO ELECTRONICO: |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. DATOS DE IDENTIFICACION DEL DESPACHO AL QUE PERTENECE EL CONTADOR PUBLICO REGISTRADO** |  |
|  | 2.1 NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZON SOCIAL | 2.2 R.F.C. |
| 2.3 DOMICILIOCALLE NUMERO EXTERIOR NUMERO INTERIOR |
| COLONIA C.P. ESTADO POBLACION MUNICIPIO TELÉFONO |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. DATOS DE IDENTIFICACION DEL COLEGIO DE PROFESIONALES AL QUE PERTENECE EL CONTADOR PUBLICO REGISTRADO** |  |
|  | 3.1 NOMBRE | 3.2 R.F.C. |
| 3.3 DOMICILIOCALLE NUMERO EXTERIOR NUMERO INTERIOR |
| COLONIA C.P. ESTADO POBLACION MUNICIPIO TELÉFONO |
| 3.4 FECHA DE INGRESO AL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS: |
| 3.5 ANEXO LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:COPIA DEL AVISO DE CAMBIO DE SITUACION FISCAL (CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL), ACOMPAÑANDO ORIGINAL PARA COTEJO.COPIA DEL ACUSE DE CAMBIO DE SITUACION FISCAL (CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL), ACOMPAÑANDO ORIGINAL PARA COTEJO. | 3.6 FIRMA DEL CONTADOR PUBLICO REGISTRADO |
| LUGAR |
| FECHA |

**ESTE FORMATO SE PRESENTA POR DUPLICADO**

SELLO DE RECEPCIÓN

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO FADCPR**

**1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO.**

**1.1 NOMBRE.-** ANOTAR EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) DEL CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO QUE ACTUALIZA SUS DATOS.

**1.2 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**.- DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES.

**1.3 NÚMERO DE CEDULA PROFESIONAL**. - DEBERÁ ANOTAR EL NÚMERO DE CEDULA PROFESIONAL QUE LO ACREDITA COMO CONTADOR PÚBLICO.

**1.4 NUMERO DE REGISTRO ESTATAL.-** ANOTAR EL REGISTRO QUE LE FUE ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

**1.5 DOMICILIO**.- DEBERA INDICAR EL DOMICILIO COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CODIGO POSTAL, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFONICO.

EN EL CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL, SE UBIQUE FUERA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO DE OAXACA, DEBERÁ ANOTAR EL DOMICILIO DONDE PUEDA RECIBIR NOTIFICACIONES Y QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL ESTADO DE OAXACA.

DEBERA ANEXAR COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE.

**1.6 CORREO ELECTRONICO.-** DEBERA INDICAR LA DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO DEL CONTADOR PUBLICO.

**2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DESPACHO AL QUE PERTENECE EL CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO.**

**2.1 NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZON SOCIAL**.- ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL DESPACHO AL QUE PERTENECE, SI ACTUA EN FORMA INDEPENDIENTE NO LLENARA ESTE PUNTO.

**2.2 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**.- DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES.

**2.3 DOMICILIO**.- DEBERA INDICAR EL DOMICILIO COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CODIGO POSTAL, ESTADO, POBLACION, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFONICO.

DEBERA ANEXAR COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE.

**3. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL COLEGIO PROFESIONAL AL QUE PERTENECE EL CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO.**

**3.1 NOMBRE. -** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL COLEGIO AL QUE PERTENECE.

**3.2 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**.- DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES.

**3.3 DOMICILIO**.- DEBERA INDICAR EL DOMICILIO COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CODIGO POSTAL, ESTADO, POBLACION, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFONICO.

**3.4 FECHA DE INGRESO AL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS**.- DEBERÁ INDICAR LA FECHA EN QUE INGRESO AL COLEGIO PROFESIONAL QUE CORRESPONDA Y QUE EN NINGÚN CASO LA ANTIGÜEDAD PODRÁ SER MENOR A TRES AÑOS.

**3.5 DOCUMENTACION COMPROBATORIA.-** EL AVISO DE ACTUALIZACION DE DATOS DEL CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO DEBERÁ SER

ACOMPAÑADO DE:

 - COPIA DEL AVISO DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL PRESENTADO ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (SAT);

- COPIA DEL ACUSE DE RECEPCION DEL AVISO DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL PRESENTADO ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACION

 TRIBUTARIA (SAT).

ACOMPAÑANDO ORIGINALES PARA COTEJO RESPECTIVAMENTE.

**3.6 FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE PRESENTA EL AVISO DE MODIFICACION DE DATOS DE SU REGISTRO, LUGAR Y FECHA.-** DEBERA FIRMAR AUTOGRAFAMENTE EN LOS DOS TANTOS EL CONTADOR PUBLICO QUE PRESENTA LA ACTUALIZACION DE DATOS EN SU REGISTRO.

**“Los datos personales recabados que constan en este documento serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de Padrón de Contadores Públicos Registrados,** confundamento en los artículos 1, 18, 22 fracción V, 23, 26,27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 84, 85, 91 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 1, 5 fracción VI, 10 fracción III, 12, 58, 66 fracciones II, III, VI y XIII, 110, 111 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca vigente; 1 fracción I, 5 fracción I,6, 10, 13, 16, 18, 20, 26 fracciones II, III, IV, y VI y 31 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca vigente; SE LE INFORMA que la **finalidad** es el mantener actualizado el Padrón de Contadores Públicos Registrados, el cuál fue registrado en el Listado de Sistemas de Datos Personales ante el Instituto de Acceso a la información Pública de Oaxaca (<http://iaipoaxaca.org.mx>), **podrán ser transmitidos** a los funcionarios encargados de la administración y la defensa de los intereses fiscales del Estado, a las autoridades judiciales en procesos del orden penal o a los tribunales competentes que conozcan de pensiones alimenticias, con la finalidad de atender los informes, solicitudes y mandatos judiciales, además de otras transmisiones previstas en la ley. **La Unidad Administrativa responsable de los datos personales** es la Dirección de Auditoria e Inspección Fiscal dependiente de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, Usted como titular de los datos personales **podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (Derechos A.R.C.O.)** ante la Unidad de Transparencia ubicada en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial “General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria” Edificio Saúl Martínez, Avenida Gerardo Pandal Graff # 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257 Tel. (951) 5016900 Ext. 23257, ya sea por escrito libre o con el formato disponible en el portal de internet: <http://iaipoaxaca.org.mx>.”