



SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

# PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec,  
Oaxaca.  
Febrero, 2026



# CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	1
OBJETIVOS .....	2
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) .....	3
I. MEJORA DE PROCESOS.....	3
II.CAPACITACIÓN.....	4
III.DIFUSIÓN.....	5
IV. ATENCIÓN A DENUNCIAS.....	6
V. OPERACIÓN DEL CEPCI .....	7
CRONOGRAMA .....	8



# INTRODUCCIÓN

En la Secretaría de Finanzas se mantiene el compromiso de crear un entorno donde la ética y la integridad se erijan como pilares fundamentales para el buen funcionamiento de la Institución.

En ese contexto, se presenta el **Plan Anual de Trabajo 2026** del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, un documento que refleja nuestra visión proactiva para abordar los desafíos éticos emergentes y fortalecer las bases de una cultura organizacional ética y sostenible.

En este documento se detallan las actividades específicas e iniciativas que buscan promover un ambiente laboral basado en los más altos estándares éticos. Las actividades de capacitación, revisión y actualización de políticas, así como el mejoramiento de los canales efectivos de comunicación y denuncia, son solo algunos de los elementos que componen la agenda para el presente ejercicio.

En resumen, este Plan refleja nuestro compromiso inquebrantable con la construcción de una cultura organizacional ética que inspire confianza, promueva el bienestar de todas las personas servidoras públicas de la Secretaría de Finanzas y fortalezca las relaciones con el público en general.

1



# OBJETIVOS

Establecer las actividades que realizará el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Finanzas durante el ejercicio 2026.

Los esfuerzos estarán dirigidos principalmente a fortalecer 3 ejes:

- I. Mejora de Procesos
- II. Capacitación a las personas servidoras públicas de la Secretaría de Finanzas.
- III. Difusión de contenido en materia de ética.
- IV. Atención a denuncias.
- V. Operación del CEPCI.

2



# PAT 2026

## I. MEJORA DE PROCESOS

<b>OBJETIVO</b>	1. Fortalecer y cumplir con las actividades establecidas, para el correcto desarrollo del CEPCI dentro de la normatividad señalada a través de la dirección especializada
<b>META</b>	Renovación del Comité de acuerdo a la Normatividad

No	Actividad	Fechas		Mecanismos de verificación	Riesgos
		Inicio	Término		
I.1.1	Publicación de la convocatoria	02/03/2026	13/03/2026	Convocatoria	
I.1.2	Postulación de candidatos	16/03/2026	20/03/2026	Recepción de postulaciones	
I.1.3	Difusión de candidaturas	23/03/2026	27/03/2026	Circular para la votación	• Los participantes muestran desinterés en el proceso
I.1.4	Votación	30/03/2026	30/03/2026	Resultado de la votación en línea	
I.1.5	Publicación de resultados	01/04/2026	06/04/2024	Nombramientos	

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



<b>OBJETIVO</b>	1. Impulsar la capacitación en Materia de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Interés entre las personas servidoras públicas de la SEFIN
<b>META</b>	Que al menos se imparta 1 sesión de capacitación al año.

No	Actividad	Fechas		Mecanismos de verificación	Riesgos
		Inicio	Término		
2.1.1	Solicitar capacitaciones para la Secretaría a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública	01/02/2026	31/10/2026	Listas de Asistencia y reporte fotográfico	• Factores externos que pudieran afectar la realización de las Capacitaciones.

# PAT 2026

## II. CAPACITACIÓN

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with checkmarks.



<b>OBJETIVO</b>	1. Mejorar la difusión en materia de ética, integridad y prevención de conflicto de interés, la existencia del comité, el buzón de denuncias, el código de conducta, código de ética y valores susceptibles detectados en los resultados del cuestionario de recepción
<b>META</b>	Mejorar la difusión en materia de ética, integridad y prevención de conflicto de interés

No	Actividad	Fechas		Mecanismos de verificación	Riesgos
		Inicio	Término		
III.1.1	Difundir en campaña permanente la Misión, Visión, Valores, de la Secretaría de Finanzas	01/04/2026	31/10/2026	Imágenes de la pantalla que se encuentra en el acceso de la Secretaría de Finanzas.	• Los públicos servidores desinterés muestran

# PAT 2026

## III. DIFUSIÓN

5



<b>OBJETIVO</b>	1. Asegurar la atención a denuncias en materia de incumplimiento al Código de Ética, Código de Conducta, hostigamiento, acoso sexual y discriminación.
<b>META</b>	Atender las quejas con el proceso indicado

No	Actividad	Fechas		Mecanismos de verificación	Riesgos
		Inicio	Término		
IV.1.1	Atender de acuerdo a los Lineamientos y Protocolo de Quejas y Denuncias	01/01/2026	31/12/2026	Reporte de casos del COCOI	• Los servidores muestran desinterés.

# PAT 2026

## IV. ATENCIÓN A DENUNCIAS

6



# PAT 2026

## V. OPERACIÓN DEL CEPCI

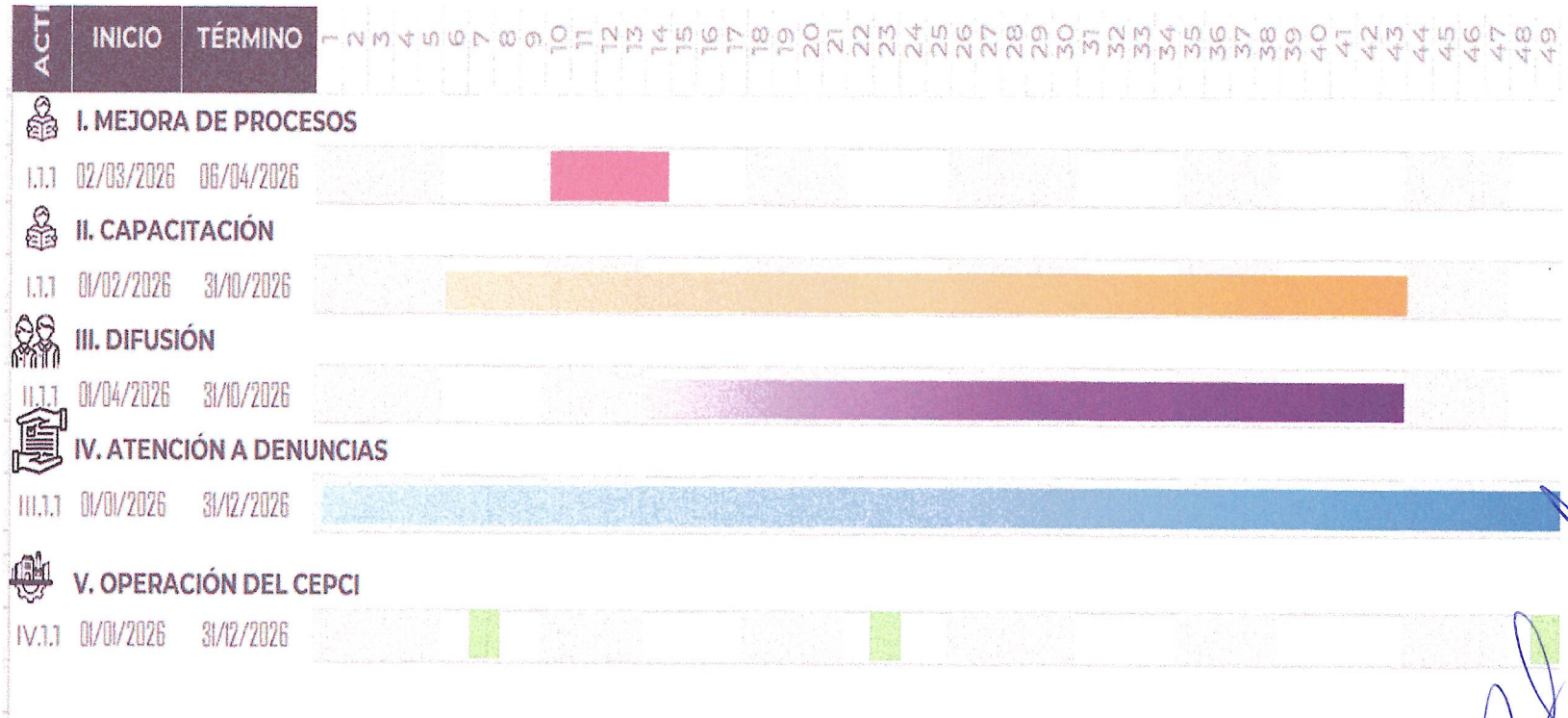
<b>OBJETIVO</b>	1. Garantizar el cumplimiento de actividades programadas para la operación y el funcionamiento del CEPCI.
<b>META</b>	Celebrar 3 sesiones ordinarias

No	Actividad	Fechas		Mecanismos de verificación	Riesgos
		Inicio	Término		
V.1.1	Celebrar la Primera Sesión Ordinaria	10/02/2026	10/02/2026	Acta de sesión	• Factores externos que afectar la realización de las Sesiones.
V.1.2	Celebrar la Segunda Sesión Ordinaria	11/06/2026	11/06/2026	Acta de sesión	
V.1.3	Celebrar la Tercera Sesión Ordinaria	10/12/2026	10/12/2026	Acta de sesión	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.



# CRONOGRAMA PAT 2026



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



# DIRECTORIO

**PRESIDENTE**

MTRO. FARID ACEVEDO LÓPEZ  
SECRETARIO DE FINANZAS

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

L.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**VOCAL "A"**

MTRO. HEYNER RAMÍREZ RAMÍREZ  
SUBSECRETARIO DE INGRESOS

**VOCAL "B"**

C.P. EVANGELINA ALCAZAR HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DE PRESUPUESTO

**VOCAL "C"**

C.P. LANDO MATUS DELGADO  
COORDINADOR DE PROGRAMAS  
FEDERALES Y CONTROL DE FONDOS

**VOCAL "D"**

C.P. NOÉ JACOBO RAMÍREZ CASTELLANOS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y  
SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE AUDITORÍAS



**VOCAL "E"**

LIC. MARÍA MAGDALENA ESPINOZA  
HERNÁNDEZ  
JEFA DE OFICINA

**VOCAL "F"**

LIC. MIRIAM LÓPEZ HÉCTOR  
JEFA DE OFICINA

**VOCAL "G"**

MTRA. LAURA MENDOZA AQUINO  
JEFA DE LA UNIDAD DE INFORMES  
SOBRE ESTADO DE LA GESTIÓN PÚBLICA

**DIRECTORIO**



El presente Plan Anual de Trabajo fue aprobado y autorizado en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, mediante acuerdo número SF/COEPCI/IASO/001/2026 de fecha 10 de febrero de 2026.

9