



**Secretaría  
de Finanzas**

Subsecretaría de Planeación,  
Programación y Presupuesto

2010 - 2016

O A X A C A



**Oaxaca** de todos  
un gobierno para todos

# INVERSIÓN PÚBLICA 2011

***PROCESO***



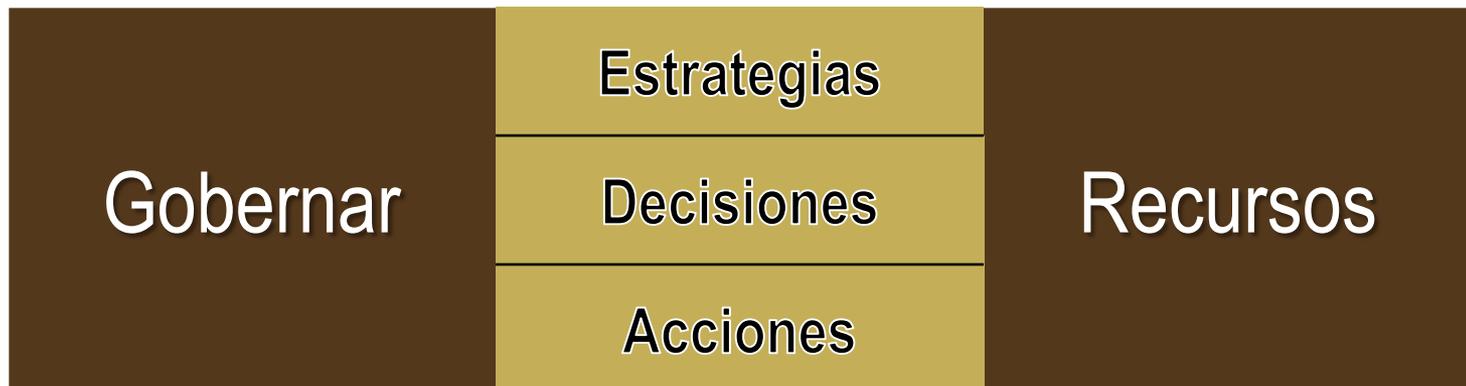
# INTRODUCCIÓN

## Ser Gobierno Municipal

¿Qué queremos hacer?

¿Con qué recursos cuenta mi Municipio?

¿Qué podemos hacer con esos recursos?

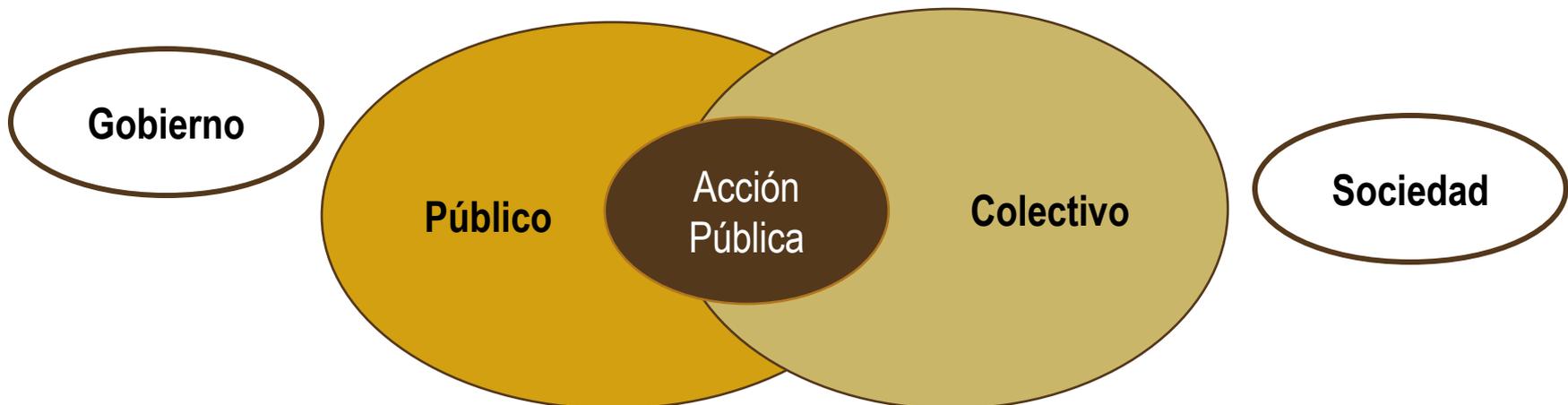




# INTRODUCCIÓN

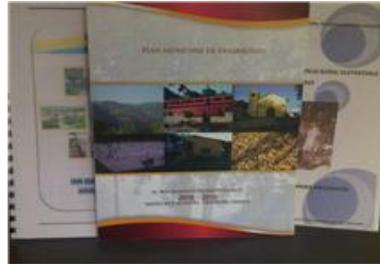
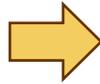
## Desafío: Realizar una efectiva *acción pública*.

- Es la zona de intersección de la acción gubernamental y la acción social.
- Permite generar respuestas complejas.
- Requiere acuerdos entre gobierno, empresarios y grupos sociales





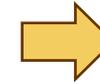
**Instalación del CMDRS**  
"Participemos Todos"



**Plan Municipal de Desarrollo**  
"Cómo estamos y qué queremos"



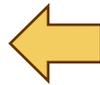
**Priorización de Obras**  
"Ponemos de acuerdo para nuestro desarrollo"



**Expediente técnico y proyecto ejecutivo**  
"Cumplir con la normatividad"



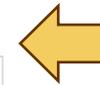
**Licitación de la obra**  
"Transparencia en la asignación de la obra"



**Autorización y liberación de recursos**



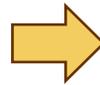
**Registro en el Sistema Gubernamental**  
"Validación del proyecto"



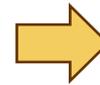
**Recepción y análisis de la propuesta de inversión**  
"Una gestión ordenada"



**Comprobación**  
"Transparencia y rendición de cuentas"



**Entrega y recepción de la obra,**  
"Un paso más hacia el desarrollo"



**Expediente unitario**

## Por el H. Ayuntamiento

- ✓Presidente Municipal
- ✓Síndico Municipal
- ✓Regidor de Obras
- ✓Regidor de Hacienda
- ✓Regidor de Educación
- ✓Regidor de Salud

## Por las Autoridades Auxiliares del Municipio

- ✓Agente Municipal
- ✓Agente de Policía

## Por los Representantes de Barrios y Colonias

## Por los Representantes de Comités

## Por los Representantes Agrarios

- ✓Representante de Bienes Comunales
- ✓Representante de Bienes Ejidales

## Por los Representantes de las Organizaciones Económicas

## Por los Representantes de los Productores

## Integrantes con voz

### Por el H. Ayuntamiento

- ✓El Secretario Municipal
- ✓El Contralor Social

### Invitados

- ✓Representantes de las  
Dependencias e Instituciones  
Federales y Estatales
- ✓Representantes de las Instituciones  
Académicas y de Investigación





## Contenido básico:

- Mensaje del Presidente Municipal o Presidenta Municipal
- Presentación (Principios y Marco Jurídico de la Planeación)
- Diagnóstico (Ejes: Ambiental, Social, Humano, Económico e Institucional)
- Visión
- Misión
- Objetivos Estratégicos
- Líneas de Acción
- Programación (obras de infraestructura, proyecto de desarrollo económico y las acciones de fomento a realizar en corto, mediano, largo plazo, organizadas por eje de desarrollo y línea de acción)
- Anexos (copia del acta de consejo y del acta de priorización, índice, fotografías, bibliografías, entre otros)



# PRIORIZACIÓN DE OBRAS

- Convocar a todos los integrantes del CMDRS
- Revisar y analizar las propuestas de obras y acciones a priorizar que estén alineadas al Plan Municipal de Desarrollo
- Los integrantes del Consejo Municipal de Desarrollo deberán firmar el Acta de Priorización de Obras



# INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS

- Integrar los expedientes técnicos para la aplicación de los recursos del Ramo 33 (Fondos III y IV) según la normatividad enmarcada en la ley de coordinación fiscal.

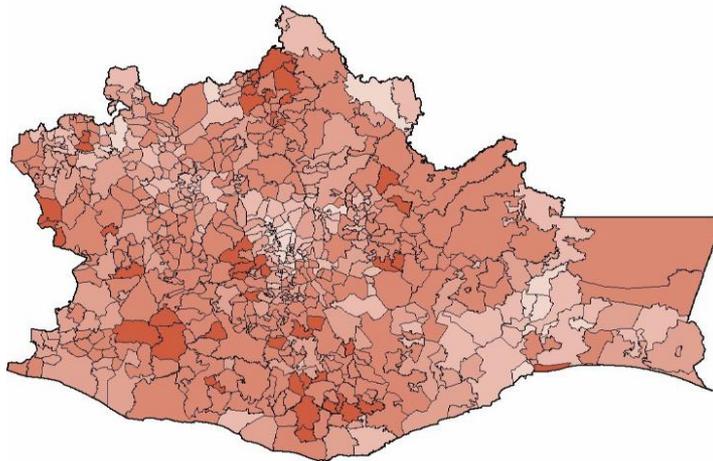


- Integrar los expedientes técnicos para la aplicación de los recursos con los Fondos de Aportaciones Federales y los derivados de Convenios, según los Lineamientos Técnicos para la operación de los Programas y Proyectos de Inversión para el Ejercicio Fiscal 2011



# RECEPCIÓN Y ANÁLISIS DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN

Rezago social a nivel municipal en Oaxaca, 2005



Los procesos de mezcla de recursos con los Municipios deben considerar en su componente el compromiso presupuestal y la orientación programática y se sujetarán a los convenios de coordinación entre el Estado y los Gobiernos Municipales.

Cabe señalar que de acuerdo con el **Artículo Sexto Transitorio del Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el Ejercicio Fiscal 2011**, sólo se admitirán erogaciones adicionales a los municipios cuando presenten proyectos de **inversión pública en infraestructura social básica** y su realización contribuya de forma directa a la mejora de los **Índices de Marginación, Rezago Social y Desarrollo Humano**.



# RECEPCIÓN Y ANÁLISIS DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN

<b>270 Municipios</b>	<b>Cañada</b> 84%	<b>5,056 localidades</b>	<b>70 Microregiones</b>	
	<b>Costa</b> 60%			
<b>Grado de Rezago Social Alto y Muy Alto</b>	<b>Istmo</b> 22%		<b>124 Municipios Cobertura en Estrategia 100x100</b>	
	<b>Mixteca</b> 41%			
<b>Grado de Marginación Alto y Muy Alto</b>	<b>Papaloapan</b> 60%			<b>202 Municipios Indígenas</b>
	<b>Sierra Norte</b> 37%			
<b>Índice de Desarrollo Humano Medio Bajo y Bajo</b>	<b>Sierra Sur</b> 77%	<b>1'102,646 habitantes</b>	<b>Cobertura en Zonas Prioritarias</b>	
	<b>Valles Centrales</b> 31%			





# RECEPCIÓN Y ANÁLISIS DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN

## Microregional (Programas Microregionales)

Saneamiento (plantas de tratamiento, rellenos sanitarios)

Drenaje y alcantarillado

Construcción, reconstrucción, conservación, ampliación y pavimentación de caminos y carreteras

Puentes vehiculares

Electrificación rural

Infraestructura educativa nivel medio superior (bachillerato)

Urbanización

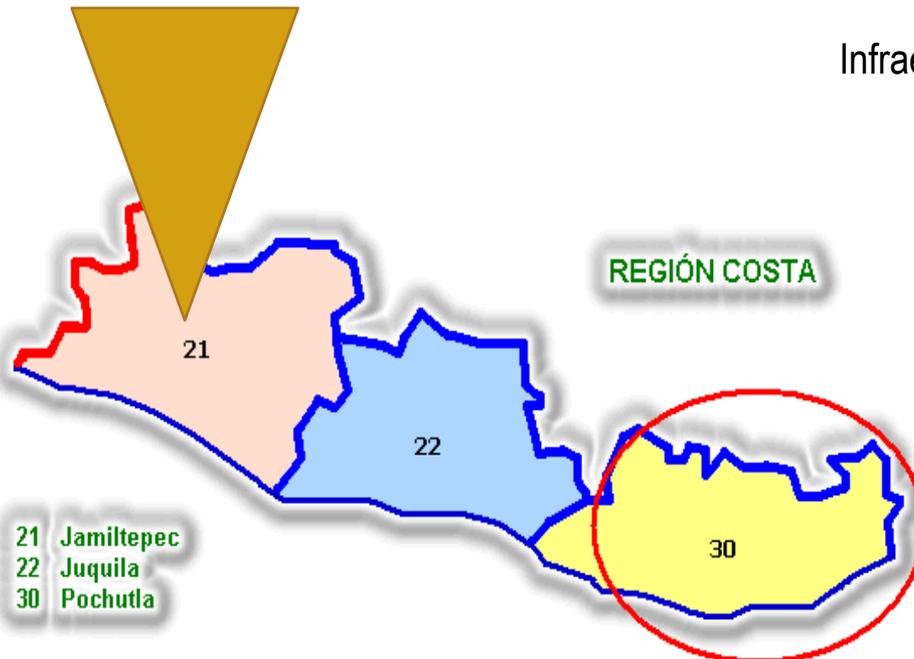
Centro de salud

Infraestructura turística

Unidades deportivas

Conservación de sitios históricos y culturales

Infraestructura productiva





# RECEPCIÓN Y ANÁLISIS DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN

## Regional(Programas Regionales, Programas Sectoriales)

- Carreteras troncales federales
- Carreteras alimentadoras
- Proyectos de desarrollo urbano
- Construcción, rehabilitación y ampliación de mercados
- Vialidades urbanas
- Infraestructura educativa nivel superior (Universidades)
- Hospitales
- Puertos y aeropuertos
- Rastros
- Estudios y proyectos





# RRECEPCIÓN Y ANÁLISIS DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN

## Municipio: Santiago Tapextla

NOMBRE DE LOCALIDAD	POBLACIÓN TOTAL	POBLACION MASCULINA	POBLACION FEMENINA	POBLACION DE 60 AÑOS Y MAS	POBLACION DE 5 AÑOS Y MAS RESIDENTE EN OTRA ENTIDAD EN JUNIO DE 2005	POBLACION DE 5 AÑOS Y MAS QUE HABLA ALGUNA LENGUA INDIGENA	POBLACION DE 15 AÑOS Y MAS CON PRIMARIA INCOMPLETA	PROMEDIO DE OCUPANTES EN VIVIENDAS PARTICULARES HABITADAS	VIVIENDAS PARTIC. HABITADAS CON UN DORMITORIO	VIVIENDAS PARTIC. HABITADAS QUE NO DISPONEN DE LUZ ELECTRICA	VIVIENDAS PARTIC. HABITADAS QUE NO DISPONEN DE AGUA ENTUBADA EN EL AMBITO DE LA VIVIENDA	VIVIENDAS PARTIC. HABITADAS QUE NO DISPONEN DE DRENAJE
<b>TOTAL DEL MUNICIPIO</b>	<b>3031</b>	<b>1539</b>	<b>1492</b>	<b>309</b>	<b>67</b>	<b>32</b>	<b>547</b>	<b>4.90</b>	<b>204</b>	<b>34</b>	<b>164</b>	<b>325</b>
SANTIAGO TAPEXTLA	1422	720	702	156	39	7	249	5.17	67	9	74	147
CAHUITÁN	89	41	48	8	5	0	20	4.68	14	4	19	12
LLANO GRANDE	950	498	452	97	15	6	193	4.50	68	10	34	95
TECOYAME	249	127	122	25	2	6	33	5.19	23	3	17	31
LA CULEBRA	173	83	90	12	0	0	24	5.24	18	6	16	20
SAN ISIDRO	142	66	76	11	6	13	26	4.58	13	0	2	18
LOS LIROS	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
LOCALIDADES DE UNA VIVIENDA	0	0	0	0	0	0	0	*	0	0	0	0
LOCALIDADES DE DOS VIVIENDAS	0	4	2	0	0	0	2	*	1	2	2	2

# REGISTRO EN EL SISTEMA GUBERNAMENTAL

## Requisitos Generales:

- Solicitud del Municipio dirigida al Secretario de Finanzas, con atención al Subsecretario de Planeación, Programación y Presupuesto
- Plan Municipal de Desarrollo registrado
- Acta de Integración del Consejo Municipal de Desarrollo
- Acta de priorización de obras (deberán describirse las obras solicitadas y la aportación que realizará el municipio y las personas beneficiadas)
- Solicitud de las personas beneficiarias, agencias, colonias o comités dirigida al Municipio
- Presentar el Registro de firmas autorizadas (Formato RFA-01)
- Formato de objetivos, metas e indicadores de la obra o acción
- Convenio de Coordinación para la ejecución de obras y/o acciones, debidamente suscrito

# REGISTRO EN EL SISTEMA GUBERNAMENTAL

- Anexo Técnico de Autorización y Calendarización de Recursos (Formato ATAC-01)
- Expediente Técnico (Formato ET-01)
- Anexo Técnico, Expediente Técnico y proyecto ejecutivo debidamente integrados y validados por la dependencia normativa correspondiente
- Presupuesto de la obra con los conceptos a ejecutar
- Planos arquitectónicos y de ingeniería de las obras, firmados por el perito responsable
- Dictámenes de la SEMARNAT, CNA, SCT, IEEPO, IOCIFED, CFE, SSO, IEEDS, en los casos que se requiera

## Indicadores

Con el propósito de cumplir con los procesos de Planeación y Evaluación, conforme a los lineamientos del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se establece la formulación de indicadores de evaluación en los Programas y Proyectos de Inversión.

Al integrar el expediente técnico, se debe incluir el **objetivo** del programa o proyecto de inversión para poder derivar el indicador del mismo, y registrarlo en el Sistema.



# REGISTRO EN EL SISTEMA GUBERNAMENTAL

OBJETIVOS		METAS	INDICADORES
Es un fin que se desea alcanzar			
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO		
Son los propósitos más importantes del municipio, se deben definir junto con la ciudadanía	Son expresiones más precisas de los que se desea lograr en áreas clave de la administración municipal	Definición concreta de qué queremos alcanzar en un periodo determinado. Son necesariamente cifras.	Criterio para medir el cumplimiento de las metas y objetivos.
Aumentar la cobertura de los servicios públicos básicos	Ampliar la red de agua potable del municipio	Aumentar en un 30% la cobertura de la red de agua potable	Cada toma de agua que se instale
<b>¿Qué?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Cuánto?</b>	<b>Resultados esperados</b>



# VALIDACIÓN DEL PROYECTO

**SPPP**  
Subsistema de Planeación y  
Previsión Presupuestal  
2010 - 2016 OAXACA

**2010**

Su cuenta expira en 7 días.

Planes y Programas ▶ Cartera ▶ Reportes ▶ Soporte ▶

## MODIFICANDO REGISTRO DE PLANTEAMIENTOS DE INVERSIÓN

**No.Control:** [REDACTED]      **EJERCICIO:** [ 2010 ]      **FECHA:** [ 16 02 2011 ]      **HORA:** [ ]

**Prioridad:** [ ]

Región: [ 04 MIXTECA ]      Estatus: [ ]

Distrito: [ 01 SILACAYOAPAM ]      Tipo de Proyecto: [ ]

Municipio: [ 251 SAN MATEO NEJAPAM ]      Fecha Inicio: [ ] [ ... ]

Localidad: [ ]      Fecha Término: [ ] [ ... ]

Nombre: [ ]

Alcances    Metas    Alineación    Requisitos de Preinversión    Recursos solicitados

PROGRAMA REGIONAL  
SUBPROGRAMA DISTRITAL  
ESTRATEGIA MICROREGIONAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO  
EJE 1 AMBIENTAL

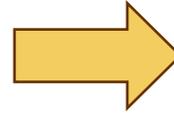
PRIORIZACIÓN DE OBRAS MUNICIPALES  
OBRA

# AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN



Dirección de Programación e Integración Presupuestal

El Municipio presentará Anexo y Expediente Técnico para su revisión



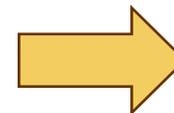
Ficha de Observaciones  
en caso de no cumplir con la normatividad

Solventar observaciones



Tramitar validación con la Dependencia Normativa (Anexo y Expediente)

Emitir oficio de autorización para su envío a la Subsecretaría de Egresos (Dirección de Egresos)



# AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN

- Anexos Técnicos de Autorización y Calendarización de Recursos (Formato ATAC-01), firmados por la Dependencia Normativa
- Expedientes Técnicos (Formato ET-01), firmados por la Dependencia Normativa:
  - Presentación del Expediente Técnico
  - Cédula de Información Básica
  - Acta de Aceptación por la Comunidad
  - Dictamen de Factibilidad
  - Resumen de Aportaciones
  - Presupuesto de Obra
  - Presupuesto de Gastos Indirectos
  - Croquis de Macrolocalización
  - Croquis de Microlocalización
  - Calendario de Obra e Indirectos

Adicional a los formatos que integran el Expediente Técnico, deben incluir:

- Planos arquitectónicos y de ingeniería de las obras, firmados por el perito responsable
- Dictamen de Manifestación de Impacto Ambiental

Para obras por Administración Directa:

- Acuerdo administrativo que justifique que cuentan con la capacidad técnica y administrativa
- Presupuestos por concepto de volumen de obra terminada y por explosión de insumos



# DEPENDENCIAS NORMATIVAS

TIPO DE PROYECTO	DEPENDENCIA	TITULAR
AGUA POTABLE, DRENAJE, PLANTAS DE TRATAMIENTO	CNA	Ing. Álvaro Demetrio Jarquín Rojas / Director General del Organismo de Cuenca Pacífico Sur
	CEA	Ing. Sergio Rodrigo Rolando García Varela / Director General de la CEA
RELLENO SANITARIO	SEMARNAT IEEDS	Ing. Esteban Ortiz Rodea / Delegado Federal de la SEMARNAT Lic. José Francisco Felix Sánchez / Director General del IEEDS
CLÍNICAS Y UNIDADES MÉDICAS	SSO	M. C. Germán Tenorio Vasconcelos / Secretario de Salud
AULAS, LABORATORIOS, TALLERES Y ANEXOS EN ESCUELAS DE NIVEL BÁSICO	IEEPO IOCIFED	Lic. Bernardo Vázquez Colmenares / Director General del IEEPO Ing. Héctor Ruiz Luna / Director General del IOCIFED
ELECTRIFICACIÓN	CFE	Ing. Abel Aragón Chávez / Subgerente de Distribución
CAMINOS, CARRETERAS Y PUENTES	SCT CAO	Ing. José Luis Chida Pardo / Director General del Centro SCT Oaxaca Ing. José Luis Pinacho Gómez / Director General de CAO
PROYECTOS PRODUCTIVOS	SAGARPA SEDAFP	Ing. Edgar Guzmán Corral / Delegado Estatal de la SAGARPA C. Salomón Jara Cruz / Secretario. de Des. Agropec. Forestal y Pesca



# AUTORIZACIÓN Y LIBERACIÓN



➔ En la **Dirección de Egresos** ubicada en Ciudad Judicial se entregará **oficio de autorización y liberación** a la Ejecutora

El Municipio recibe oficio

Acude a la **Dirección de Inversión Pública** ubicada en Ciudad Administrativa, para ser orientado en el proceso de contratación de la obra

Presentarse en la **Secretaría de la Contraloría** para Vo. Bo. del proceso de contratación.

Apegarse a la normatividad aplicable en materia de contratación de obra pública y adquisiciones (Federal o Estatal)

Administración Directa

Licitación Pública

Invitación Restringida

Adjudicación directa

Hacer constar capacidad técnica para la ejecución de la obra



# MINISTRACIÓN DEL RECURSO



Dirección de  
Inversión  
Pública

## Modalidad de ejecución

### CONTRATO

Con el Vo. Bo. el Municipio integra y presenta para revisión la documentación correspondiente (contrato, fianzas y facturas)

### ADMINISTRACIÓN DIRECTA

Con el Vo. Bo. el Municipio integra y presenta para revisión la documentación correspondiente (recibos oficiales, facturas y listas de raya)

Revisión de la documentación,  
se emiten observaciones

Tramita documentación procedente para gestión de pago y elabora la  
**CLC**

Presenta documentación ante la  
**Dirección de Egresos** y recaba  
**contra-recibo**

Municipio recibe contra-recibo  
para cobro en caja

Formatos

El municipio inicia la obra y conforme avance presentará la documentación comprobatoria correspondiente, según el calendario de ejecución, de acuerdo con la **modalidad de ejecución** autorizada, (estimaciones, números generadores, reporte fotográfico, factura) para cobrar las siguientes ministraciones



# OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO



## MUNICIPIO



- Apegarse a la normatividad aplicable en materia de contratación de obra pública y adquisiciones. En el caso de los recursos federales deben observarse las disposiciones federales como la **Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria**, la **Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas**, así como sus reglamentos y las demás disposiciones aplicables
- Ejercer los recursos en apego a las partidas y conceptos autorizados y aprobados

- Observar y cumplir con los requisitos fiscales la facturación que integra la documentación comprobatoria de los Programas y Proyectos de inversión autorizados;
- Integrar en su contabilidad el ejercicio de los recursos convenidos con el Estado, deberán además de registrar los activos como parte de su patrimonio;

- Atender los lineamientos específicos para el ejercicio 2011, y las normatividades aplicables para las fuentes federales a través de su autorización.
- Presentar los informes de avance físico-financiero
- Atender puntualmente los requerimientos de información que emita la Secretaría de Finanzas

# OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO



## MUNICIPIO



Para el caso de los recursos presupuestarios federales transferidos a la entidad y a los Municipios, correspondientes a los fondos del 33, la presentación de reportes trimestrales, deberá realizarse a través del **Sistema del Formato Único del Portal Aplicativo de la SHCP** en la página de Internet <http://www.sistema.hacienda.gob.mx>

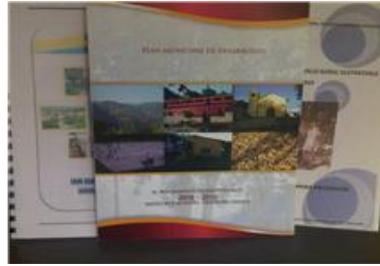
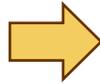
Una vez terminada la obra, el Municipio deberá de levantar y presentar el acta de entrega-recepción. Posteriormente deberá solicitar la entrega del **expediente de comprobación** en original, una vez que se haya entregado una copia debidamente certificada por el Secretario Municipal. El Municipio deberá conservar el expediente de la documentación comprobatoria para que esté en condiciones de ser presentado a cualquier órgano de fiscalización federal y/o estatal que lo solicite (**Expediente Técnico Unitario**)

El proceso de revisión y de integración documental de los Programas y Proyectos de Inversión Federal y Estatal que se realizan en la Subsecretaría de Planeación, Programación y Presupuesto se llevan a cabo bajo el **principio de buena fe**, por lo que la responsabilidad que pudiera determinarse por los órganos de fiscalización federal y/o estatal quedan bajo la responsabilidad absoluta de la autoridad municipal.

# PROCESO DE INVERSIÓN PÚBLICA 2011



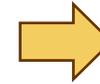
**Instalación del CMDRS**  
"Participemos Todos"



**Plan Municipal de Desarrollo**  
"Cómo estamos y qué queremos"



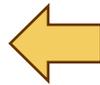
**Priorización de Obras**  
"Ponemos de acuerdo para nuestro desarrollo"



**Expediente técnico y proyecto ejecutivo**  
"Cumplir con la normatividad"



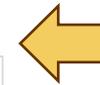
**Licitación de la obra**  
"Transparencia en la asignación de la obra"



**Autorización y liberación de recursos**



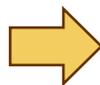
**Registro en el Sistema Gubernamental**  
"Validación del proyecto"



**Recepción y análisis de la propuesta de inversión**  
"Una gestión ordenada"



**Comprobación**  
"Transparencia y rendición de cuentas"



**Entrega y recepción de la obra,**  
"Un paso más hacia el desarrollo"



**Expediente unitario**



# DIRECTORIO



# DIRECTORIO

**Secretaría de Finanzas**  
**Lic. Gerardo Cajiga Estrada**  
**Secretario**

Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial  
"General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria"  
Edificio "D" Saúl Martínez  
Avenida Gerardo Pandal Graff #1,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Centro, Oaxaca. C.P. 71257  
Conmutador (951) 50 1 69 00  
<http://www.finanzasoaxaca.gob.mx/>

**Subsecretaría de Planeación, Programación y Presupuesto**  
**Mtro. Alberto Benítez Tiburcio**  
**Subsecretario**

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"  
Edificio 5 "Porfirio Díaz", Nivel 3,  
Carretera Internacional Km. 11.0, Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca. C.P. 68270  
Conmutador (951) 50 1 50 00, Ext. 12753 y 12515

## PLANEACIÓN

Dirección de Planeación y  
Evaluación

**Mtro. Cesar Pérez Escobar**  
Director de Planeación y Evaluación  
Ext. 12525  
joaquin.perez@finanzasoxaca.gob.mx

**Arq. José Julio Domínguez Pérez**  
Coordinador de Planeación  
Ext. 12527  
jose.dominguez@finanzasoxaca.gob.mx

**Lic. Manuel Santiago Carrasco**  
Jefe del Depto. de Planeación e  
Integración Presupuestal de  
Dependencias y Entidades  
Ext. 12529  
manuel.santiago@finanzasoxaca.gob.mx

**Lic. Rosario Guadalupe Díaz Alcázar**  
Jefa del Depto. de Planeación de  
Municipios y Programas Específicos  
Ext. 12509  
rosario.diaz@finanzasoxaca.gob.mx

**Edificio 5 “Porfirio Díaz”  
Nivel 2**

## PROGRAMACIÓN

Dirección de Programación e  
Integración Presupuestal

**C.P. Mauricio Lina Luis Ruíz**  
Directora de Programación e Integración  
Presupuestal  
Ext. 12628  
mauricia.luis@finanzasoxaca.gob.mx

**L.I. Elda Luz Hernández Vásquez**  
Coordinadora de Programación  
Regional y Municipal  
Ext. 12644  
elda.hernandez@finanzasoxaca.gob.mx

**Lic. Juan García Castro**  
Jefe del Depto. de Progr. Regional  
Ext. 12632  
juan.garciac@finanzasoxaca.gob.mx

**Arq. Pedro Fidel Cruz Martínez**  
Jefe del Depto. de Progr. Municipal  
Ext. 12635  
pedro.cruz@finanzasoxaca.gob.mx

**Edificio 6 “Macedonio Alcalá”  
Nivel 2**

## SEGUIMIENTO

Dirección de Inversión Pública

**C.P. Amable Cecilia Cruz Lozano**  
Directora de Inversión Pública  
Ext. 12761  
amable.cruz@finanzasoxaca.gob.mx

**C.P. Isabel Zamora Bonilla**  
Coordinadora de Seguimiento y Control  
Presupuestal a Municipios  
Ext. 12753  
isabel.zamora@finanzasoxaca.gob.mx

**Arq. Luciano López Gómez**  
Jefe del Departamento de Integración  
Documental a Municipios  
Ext. 12756  
luciano.lopez@finanzasoxaca.gob.mx

**C.P. Guievani López Aquino**  
Jefa del Departamento de Control de la  
Inversión a Municipios  
Ext. 12755  
guievani.lopez@finanzasoxaca.gob.mx

**Edificio 5 “Porfirio Díaz”  
Nivel 3**

Ciudad Administrativa “Benemérito de las Américas”, Carretera Internacional Km. 11.0,  
Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca. C.P. 68270  
Conmutador (951) 50 1 50 00



# FORMATOS

# ANEXO TÉCNICO DE AUTORIZACIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE RECURSOS (ATAC-01)



2010-2016

**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA**  
**PROGRAMA DE INVERSION PUBLICA 2011**

**ANEXO TECNICO DE AUTORIZACION Y CALENDARIZACION DE RECURSOS**

ATAC-01

PÁGINA \_ DE \_

**I.- IDENTIFICACION**

ESTADO:	(1)	OFICIO DE AUTORIZACION:	(9)
REGION:	(2)	FECHA OF. AUT.:	(10)
MUNICIPIO:	(3)	No. DE OBRA:	(11)
LOCALIDAD:	(4)	PROGRAMA:	(12)
FTE. DE FTO:	(5)	SUBPROGRAMA:	(13)
RAMO:	(6)	TIPO DE PROYECTO:	(14)
FONDO:	(7)	MODALIDAD DE EJECUCION:	(15)
DEPENDENCIA EJECUTORA:	(8)	SITUACION DE LA OBRA:	(16)
		DEPENDENCIA NORMATIVA:	(17)
NOMBRE DE LA OBRA:	(18)		

**II.- ESTRUCTURA FINANCIERA**

COSTO TOTAL (PESOS)	INVERSION APLICADA	ESTRUCTURA FINANCIERA				
		TOTAL	FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL 1)	PARTICIPANTES
(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)
	GASTOS INDIRECTOS EJECUTORA:					(26)
	GASTOS INDIRECTOS NORMATIVA:					(27)
	TOTAL:					(28)

1).- ANOTAR A QUE RAMO Y FONDO PERTENECE EL RECURSO: \_\_\_\_\_ (29)

**III.- METAS**

METAS			BENEFICIARIOS DIRECTOS			AVANCE ACUM. AL 31/12/2010		AVANCE ACUM. AL 31/12/2011		JORNALES
UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL DEL PROYECTO	DEL EJERCICIO	TIPO / TOTAL	MUJERES	HOMBRES	FISICO	FINANC.	FISICO	FINANC.	
						%	%	%	%	
(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)

CARACTERISTICAS GENERALES:

(41)

**IV.- CALENDARIZACION DE RECURSOS**

PARTIDAS A EJECUTAR	INVERSION (PESOS)	AV. FIN.	CALENDARIZACION												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
(42)	(43)	(44)	(45)												
TOTAL:															(46)

INTEGRÓ  
DEPENDENCIA EJECUTORA

(47)

VALIDÓ  
DEPENDENCIA NORMATIVA

(48)





# EXPEDIENTE TÉCNICO (ET-01)

## EXPEDIENTE TÉCNICO 2011

ESTADO: (1)  
 REGIÓN: (2)  
 DISTRITO: (3)  
 MUNICIPIO: (4)  
 LOCALIDAD: (5)  
 NOMBRE DE LA OBRA: (6)  
 DEPENDENCIA EJECUTORA: (7)  
 RAMO: (8)  
 FONDO: (9)

### CARACTERÍSTICAS GENERALES:

#### INTEGRÓ DEPENDENCIA EJECUTORA

(11)

FIRMA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 CARGO: \_\_\_\_\_

#### VALIDÓ DEPENDENCIA NORMATIVA ESTATAL

(12)

FIRMA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 CARGO: \_\_\_\_\_

#### VALIDÓ DEPENDENCIA NORMATIVA FEDERAL

(13)

FIRMA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 CARGO: \_\_\_\_\_

#### APROBÓ POR EL GOBIERNO DEL ESTADO

FIRMA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE: LIC. ALBERTO BENITEZ TIBURCIO  
 SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN,  
 PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO  
 CARGO: \_\_\_\_\_





## CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA

### I.- UBICACIÓN

	CLAVE	NOMBRE			
Estado:	(14)	_____			
Región:	(15)	_____			
Distrito:	(16)	_____			
Municipio:	(17)	_____			
Localidad:	(18)	_____			
Tipo de Localidad: (19)	CP ( )	PR ( )	ZI ( )	ZU ( )	

### II.- IDENTIFICACIÓN

N° de Of. de Autorización: \_\_\_\_\_ (20)      N° de Obra: \_\_\_\_\_ (20)

	CLAVE	NOMBRE			
Programa:	(21)	_____			
Subprograma:	(22)	_____			
Tipo de Proyecto:	(23)	_____			
Cuenta:	(24)	_____			
Sub-cuenta:	(25)	_____			
Nombre de la Obra:		_____ (26)			

Situación de la obra: (27)      Inicio ( )      Inicio-Término ( )      Continuación ( )      Término ( )

Modalidad de la ejecución: (28)      C ( )      AD ( )

### III.-METAS

Unidad de Medida:	(29)	Totales del Proyecto	(30)
		Totales del Ejercicio	(31)

% Avance Físico Acumulado al 31/12/2010: (32) \_\_\_\_\_

% Avance Físico Programado al 31/12/2011: (33) \_\_\_\_\_

Fecha Programada de Inicio: (34) \_\_\_\_\_ Fecha Programada de Término: (35) \_\_\_\_\_

N° de Jornales a generar en el 2011: (36) \_\_\_\_\_

N° de Beneficiarios: (37) \_\_\_\_\_ Tipo de Beneficiarios: (38) \_\_\_\_\_

N° de Beneficiarios Mujeres: (39) \_\_\_\_\_

N° de Beneficiarios Hombres: (39) \_\_\_\_\_



**IV.-GENERALIDADES DE LA INVERSIÓN:**

**ANTECEDENTES:** (40)

Fuente de Financiamiento

Año

Inversión Autorizada

Inversión Ejercida

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INVERSIÓN POR AUTORIZAR EN 2011:**

(41)

**A) Nombre de la Obra:**

Fed.: \_\_\_\_\_

Est.: \_\_\_\_\_

Mpal.: 1) \_\_\_\_\_

Particip.: \_\_\_\_\_

(42)

**B) Indirectos Ejecutora:**

Fed.: \_\_\_\_\_

Est.: \_\_\_\_\_

Mpal.: \_\_\_\_\_

(42)

**C) Indirectos Normativa:**

Fed.: \_\_\_\_\_

Est.: \_\_\_\_\_

Mpal.: \_\_\_\_\_

(42)

Inversión necesaria para su terminación:

(43)

Costo Total de la Obra:

(44)

**INVERSION POR APROBAR EN 2011:**

(45)

**A) Obra:**

Fed.: \_\_\_\_\_

Est.: \_\_\_\_\_

Mpal.: 1) \_\_\_\_\_

Particip.: \_\_\_\_\_

(46)

**B) Indirectos Ejecutora:**

Fed.: \_\_\_\_\_

Est.: \_\_\_\_\_

Mpal.: \_\_\_\_\_

(46)

1) Indicar ramo y fondo de los recursos: (47)

**V.-SITUACIÓN FÍSICA ACTUAL DE LA OBRA (%)**

Partidas de obra	Total	Ejecutado al 31/12/2010	Programado 2011	Por Ejecutar
(48)	(49)	(50)	(51)	(52)





## ACTA DE ACEPTACIÓN POR LA COMUNIDAD

Fecha:

La localidad de   del

Municipio de   declara que ha sido de su conocimiento

y puesto a su consideración, la realización de la obra denominada

el cual consta de las siguientes características generales:

por lo que al estar de acuerdo con sus necesidades prioritarias, aceptan la obra y se comprometen a participar y/o aportar mano de obra, recursos económicos y/o materiales de la región para la ejecución de la misma.

**Asimismo, se compromete a proporcionar los terrenos necesarios para la ejecución de las obras, acreditando la autorización de uso y destino de suelo, la propiedad y tenencia de la tierra, derechos de vía y/o servidumbre de paso.**

**(Dicha documentación formará parte del expediente unitario, el cual será resguardado por la Ejecutora)**

POR EL COMITÉ DE OBRA DE LOS BENEFICIARIOS

POR LA DEPENDENCIA EJECUTORA

(FIRMA, NOMBRE Y CARGO)

(FIRMA, NOMBRE Y CARGO)





## DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE LA OBRA

NOMBRE DE LA OBRA :

(61)

(62)

DEPENDENCIA NORMATIVA  
RESPONSABLE DEL DICTAMEN

(63)

(FIRMA, NOMBRE Y CARGO)





## RESUMEN DE APORTACIONES

NOMBRE DE LA OBRA: (64) \_\_\_\_\_  
 PROGRAMA: (65) \_\_\_\_\_ SUBPROGRAMA: (66) \_\_\_\_\_  
 REGIÓN: (67) \_\_\_\_\_ DISTRITO: (68) \_\_\_\_\_  
 MUNICIPIO: (69) \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: (70) \_\_\_\_\_

PARTIDAS DE OBRA	IMPORTE (pesos)
(71) <b>APORTACIÓN FEDERAL</b>  <b>APORTACIÓN ESTATAL</b>  <b>APORTACIÓN MUNICIPAL</b> RAMO 33 - FONDO III RAMO 33 - FONDO IV RAMO 28  <b>APORTACIÓN DE PARTICIPANTES</b>  <b>TOTAL</b>	(72)

POR LA DEPENDENCIA EJECUTORA

(73)  
 \_\_\_\_\_  
 (FIRMA, NOMBRE Y CARGO)





## PRESUPUESTO DE OBRA

NOMBRE DE LA OBRA: (74) \_\_\_\_\_

PROGRAMA: (75) \_\_\_\_\_ SUBPROGRAMA: (76) \_\_\_\_\_

REGIÓN: (77) \_\_\_\_\_ DISTRITO: (78) \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: (79) \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: (80) \_\_\_\_\_

PARTIDAS CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Pesos)	IMPORTE (Pesos)
(81)	(82)	(83)	(84)	(85)

POR LA DEPENDENCIA EJECUTORA

(86)  
\_\_\_\_\_  
(FIRMA, NOMBRE Y CARGO)

SUBTOTAL: (87)  
I.V.A.: (88)  
TOTAL: (89)







## CROQUIS DE MACROLOCALIZACIÓN



(104)

### CROQUIS DE VÍAS DE ACCESO A LA POBLACIÓN INDICANDO DISTANCIA Y TIEMPO

#### SIMBOLOGIA

	CARRETERA PAVIMENTADA
	TERRACERÍA
	BRECHA
	CAMINO DE HERRADURA
	RÍOS
	ARROYOS
	AEROPISTAS





## CROQUIS DE MICROLOCALIZACIÓN

(105)



INDICAR LOS DETALLES TOPOGRÁFICOS MÁS IMPORTANTES Y LOS SERVICIOS URBANOS CON QUE CUENTA.

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE LA OBRA

CALLES

CAMINOS

COLINDANCIAS

CONSTRUCCIONES DE IMPORTANCIA

---





# FICHA TÉCNICA DE OBSERVACIONES



**Se**  
**de**  
 Subse  
 Progr  
 O A

2010 - 2016

FOLIO: \_\_\_\_\_



FECHA DE REVISIÓN:

MUNICIPIO:

DOCUMENTO REVISADO:

LOCALIDAD:

NOMBRE DE LA OBRA:

FTE. DE FTO.:

INVERSIÓN (POR AUT. Y/O APROB.): FEDERAL:

ESTATAL:

MUNICIPAL:

PARTICIP.:

EJECUTORA:

EJERCICIO:

TOTAL

REVISÓ:

Vo. Bo. :

RECIBE POR LA EJECUTORA:

(NOMBRE Y FIRMA)

ARQ. PEDRO FIDEL CRUZ MARTÍNEZ  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN  
 MUNICIPAL

(NOMBRE Y FIRMA)

(CARGO)

(CARGO)

FECHA DE RECIBIDO:

FECHA LÍMITE PARA REINGRESO:

**NOTA:** Para el reingreso de esta documentación, considerar lo establecido en los Lineamientos Técnicos 2011.- "Cuando los anexos técnicos de autorización y calendarización de recursos y expedientes técnicos presentados a la Secretaría no estén debidamente integrados, serán devueltos a la Ejecutora mediante oficio o ficha técnica de observaciones, con la finalidad de que sean solventadas; dicha solventación se deberá efectuar en un plazo de diez días hábiles para su reingreso, el cual se contabilizará a partir de la fecha de recepción por la Ejecutora, con el apercibimiento que de no hacerlo dentro del término señalado, **no se emitirá el oficio de autorización respectivo** y en su caso, la obra o acción deberá ser replanteada".





**REQUISITOS FISCALES DE QUIEN EXPIDE LA FACTURA (1)**

(2) No. DE FOLIO \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ (3)

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ (4) DISTRITO: \_\_\_\_\_ (7) OAX.  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_ (5)  
R.F.C.: \_\_\_\_\_ (6)

CONTRATO: \_\_\_\_\_ (8) FECHA: \_\_\_\_\_ (9)  
NUM. Y OBRA: \_\_\_\_\_ (10)  
LOCALIDAD DE: \_\_\_\_\_ (11)  
TIPO DE PAGO: \_\_\_\_\_ (12) PERIODO: \_\_\_\_\_ (13)  
OFICIO DE AUTORIZACION: \_\_\_\_\_ (14) FECHA: \_\_\_\_\_ (15)

RECIBI DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE: \_\_\_\_\_ (16) OAX.  
CON CARGO A LOS RECURSOS DEL RAMO: \_\_\_\_\_ (17) CORRESPONDIENTE AL FONDO: \_\_\_\_\_ (18)  
Y APORTACION MUNICIPAL CON CARGO AL RAMO: \_\_\_\_\_ (19) FONDO: \_\_\_\_\_ (20)  
EJERCICIO: \_\_\_\_\_ (21) LA CANTIDAD DE : \$ \_\_\_\_\_ (22) ( \_\_\_\_\_ (23) PESOS 00/M.N. )

	IMPORTE	0.00
(24)	I.V.A.	0.00
	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>0.00</b>
	DEDUCCIONES:	
(25)	AMORTIZACION DEL ANTICIPO	0.00
	0,5% INSP Y VIGILANCIA	0.00
	<b>TOTAL DE DEDUCCIONES</b>	<b>0.00</b>
(26)	<b>NETO A RECIBIR</b>	<b>0.00</b>

( LA CANTIDAD DEL NETO EN LETRA )

(27)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL CONTRATISTA

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
TESORERO MUNICIPAL

# LISTA DE RAYA

RAMO: \_\_\_\_\_

FONDO: \_\_\_\_\_

FUENTE: \_\_\_\_\_

DISTRITO: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA OBRA: \_\_\_\_\_

CONCEPTO: \_\_\_\_\_

No. DE OBRA: \_\_\_\_\_

No. DE OFICIO DE AUTORIZACIÓN: \_\_\_\_\_

PERIODO DE PAGO: \_\_\_\_\_

IMPORTE TOTAL DE M.O. \$

IMPORTE DE ESTA \$

No. LISTA DE RAYA:

HOJA \_\_\_\_ de \_\_\_\_

NUM.	NOMBRE	R.F.C.	CATEGORIA	PERCEPCIONES			IMPORTE TOTAL	FIRMA
				SAL. DIARIO	DIAS. TRAB.	IMPORTE		
1								
2								
3								

SUBTOTAL-    \$

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
SINDICOMUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
TESORERO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
REGIDOR DE OBRAS

