



Cédulas Informativas de Trámites y Servicios
Dirección de Ingresos - Coordinación Técnica de Ingresos
Fecha de Revisión Julio 2016

Información General	
Trámite o Servicio	Trámite.
Nombre del Servicio/Trámite	Aviso de Cierre de Establecimientos o Locales.
Nombre del responsable	C.P. Patricia Vasquez Vasquez
Correo electrónico del responsable	patricia.vasquez@finanzasoxaca.gob.mx
Teléfono del responsable	01 (951) 5016900 EXT. 23559
Descripción del Servicio/Trámite	El aviso de cierre de establecimientos o locales se presenta para informar a la Secretaría de Finanzas cuando el contribuyente proceda al cierre de los establecimientos, locales con los que contaba para la realización de sus actividades o para la prestación de sus servicios.
Beneficios Usuario	Ser un contribuyente cumplido y no se le requiera la presentación del aviso de Cierre de Establecimientos o locales ante el Registro Estatal de Contribuyentes.
Tipo de Usuario	Personas físicas, morales o unidades económicas.
Requisitos	<p>PERSONA FÍSICAS</p> <p>a) Acuse y Aviso de actualización o modificación de situación fiscal expedido por el SAT;</p> <p>b) Identificación oficial vigente del contribuyente (credencial de elector, pasaporte, cartilla del servicio militar, cédula profesional, o documento migratorio en el caso de ser extranjero);</p> <p>Si el trámite lo realiza su Representante Legal, deberá agregar:</p> <p>c) Poder notarial del representante legal en donde acredite la personalidad o carta poder firmada por dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales, notario público o fedatario público;</p> <p>d) Identificación oficial vigente del Representante Legal (credencial de elector, pasaporte, cartilla de Servicio Militar, cédula profesional o documento migratorio en caso de ser extranjero);</p> <p>e) Copia certificada del acta de defunción del representante legal de la sucesión(solo para defunción).</p> <p>PERSONAS MORALES O UNIDADES ECONÓMICAS</p> <p>a) Acuse y Aviso de actualización o modificación de situación fiscal expedido por el SAT;</p> <p>b) Acta o documento constitutivo;</p> <p>c) Poder notarial del representante legal en donde acredite la personalidad o carta poder firmada por dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales, notario público o fedatario público;</p> <p>d) Identificación oficial vigente del Representante Legal (credencial de elector, pasaporte, cartilla del servicio militar, cédula profesional, o documento migratorio en el caso de ser extranjero);</p> <p>e) Tratándose de residentes en el extranjero o de extranjeros residentes en México, deberán acompañar copia certificada del documento notarial con el que haya sido designado el representante legal para efectos fiscales;</p> <p>f) Copia certificada del acta de defunción del representante legal de la sucesión(solo para defunción).</p> <p>Toda la documentación se presentará en original y copia.</p>
Procedimientos	<p>1.- Deberán ingresar a la página de Internet de la Secretaría www.finanzasoxaca.gob.mx y seleccionar en el módulo "Servicios en línea" y la opción "Cambio de Situación Fiscal";</p> <p>2.- Elegir "Cierre de establecimiento";</p> <p>3.- El contribuyente deberá digitar su R.F.C. y su Clave de Identificación Personal (CIP);</p> <p>4.- Se capturarán los campos solicitados y al concluir la misma obtendrán el "Acuse de recepción del cambio de situación fiscal", el cual tendrá una vigencia de diez días hábiles;</p> <p>5.- Para concluir el trámite de Aviso de cierre de establecimiento deberá acudir a la Delegación o Subdelegación Fiscal que le corresponda de acuerdo su domicilio fiscal;</p> <p>6.- Para el caso de no haber realizado el punto 1, deberá de acudir directamente a la Delegación o Subdelegación Fiscal que le corresponda de acuerdo su domicilio fiscal.</p>
Duración del Trámite	15 minutos
Plazo máximo de respuesta	15 minutos
Particularidades	El trámite es personal o con representante legal y se deberá presentar dentro del siguiente mes.
Modalidades	La obligación de presentar el Aviso de Apertura o Cierre de Establecimientos o Locales ante la Secretaría de Finanzas, es para los sujetos obligados en los Impuestos; Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal; sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje; Ceder a los Ingresos por el Otorgamiento del Uso o Goce Temporal de Bienes Inmuebles y Impuesto sobre las Demasías Caducas.
Sustento Legal	Artículos 61 y 64 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca vigente; 63 fracción X y 70 del Reglamento del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca en vigor.
Costo Servicio \$	Gratuito
Documento que se Obtendrá	Formato de Avisos al Registro Estatal de Contribuyentes. (FAREC)
Vigencia	No aplica
Derechos usuario ante la negativa de respuesta	No aplica
Quejas o denuncias	Usted podrá presentar su Queja o Denuncia en el Departamento de Atención a Quejas y Denuncias de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, ubicado en la Ciudad Administrativa, Edificio 3, nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, de lunes a viernes de 09:00- 17:00 horas; 01 (951) 501 5000 Ext. 10475, 10474, 10479, 10480, 10491, 11819, 01800 71 275 79, 01800 71 275 80 y 01800 HONESTO o al correo electrónico quejas.contraloria@oaxaca.gob.mx .
Información y formatos	https://www.finanzasoxaca.gob.mx/sitecreo/cambio_situacion_fiscal_lista.jsp
Información General	
Dependencia	Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.
Área Responsable:	Departamento de Registro de Contribuyentes.
Dirección	Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez. Avenida Gerardo Pandal Graff número 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Centro, Oaxaca C.P.71257
Encargado	C.P. Patricia Vasquez Vasquez
Cargo	Jefa de Departamento de Registro de Contribuyentes.
Correo electrónico	patricia.vasquez@finanzasoxaca.gob.mx
Teléfono	01 (951) 5016900 EXT. 23559
Horarios de atención	De 9:00 a 17:00 hrs

