|  |
| --- |
| **Información General** |
| **Trámite o Servicio** | **PAGO A PLAZOS DE CONTRIBUCIONES FEDERALES** |
| **Nombre del Servicio/Trámite** | Trámite  |
| **Nombre del responsable** | Licenciada Margarita Sánchez Rojas.  |
| **Correo electrónico del responsable** | margarita.sanchez@finanzasoaxaca.gob.mx |
| **Teléfono del responsable** | 01951 5016900 ext. 23128 |
| **Descripción del Servicio/Trámite** | Orientar e informar al contribuyente con respecto a las alternativas de pago de contribuciones federales, a efecto de regularizar su situación fiscal.  |
| **Beneficios Usuario** | El contribuyente podrá cubrir el importe de su adeudo federal fiscal en el esquema de parcialidades. |
| **Tipo de Usuario** | Personas Físicas y Morales |
| **Requisitos**  | • **Escrito signado por el contribuyente o representante legal, mismo que deberá contener lo siguiente:** \* Nombre, domicilio, número de teléfono\* Número de parcialidades solicitadas\* Número de crédito que se le tiene asignado al adeudo en el departamento de Control y Ejecución de Créditos, o hacer referencia de que se trata de un crédito autodeterminado.\* Importe actualizado del adeudo\* Referenciar el bien a otorgar en garantíaAnexos del escrito:Especificaciones de la documentación del bien a otorgar en garantía.Bienes Muebles:\* Factura original o copia certificada que ampare la propiedad del bien a otorgar en garantía\* Original o copia certificada del avalúo del bien ofrecido en garantía, el cual deberá de contener como mínimo tres fotografías.Bienes Inmuebles:\* Original o copia certificada de la escritura pública o título de propiedad que lo acredite como legítimo propietario del inmueble. (inscrita en el IFREO).\* Original del certificado de libertad de gravamen vigente a la fecha de presentación del ofrecimiento, expedido por el IFREO. \* Copia certificada de la última boleta de pago del impuesto predial.\* Original o copia certificada del avalúo del (os) bien (es) inmueble (s) ofrecido (s) en garantía, vigente a la fecha de presentación del trámite el cual no deberá tener una antigüedad mayor a un año a partir de la fecha de expedición y como mínimo 3 fotografías del bien. \* Copia del pago de los gastos de ejecución (2% del monto del crédito fiscal)\* Tratándose de bienes en copropiedad o que formen parte de la sociedad conyugal, se deberá verificar que el escrito libre este firmado por el cónyuge y en su caso por el copropietario, donde manifiesten su aceptación como obligado solidario.\* Tratándose de bienes ofrecidos por un obligado solidario, escrito de aceptación del obligado solidario para constituirse como tal. \* Cuando el tercero obligado este constituido en forma de sociedad, deberá anexar copia certificada del instrumento notarial que acredite su personalidad como representante legal y poder para actos de dominio.\* Tratándose de personas físicas, original o copia certificada del acta de matrimonio así como identificación del cónyuge**Personas Físicas:**Copia de Identificación Oficial vigenteCredencial para votar expedida por el INEPasaporteCédula Profesional**Personas Morales:**Copia de Identificación Oficial vigente del Representante Legal:Credencial para votar expedida por el INEPasaporteCédula ProfesionalCopia certificada del Acta Constitutiva.Copia certificada del poder para actos de administración y dominio del Representante Legal. |
| **Procedimientos** | **Contribuyente**• El contribuyente o persona autorizada deberá acudir al Departamento de Control y Ejecución de créditos de la Coordinación de Cobro Coactivo o al Centro de Aatencion al Contribuyente que corresponda a su domicilio a presentar su escrito libre, cumpliendo con todos los requisitos señalados.• Obtener su oficio de acuse de recibido.• Informar al a la Coordinación de Cobro Coactivo acerca del trámite efectuado.**Departamento de Control y Ejecución de Créditos**• Emitir orden de pago por concepto de la primer parcialidad equivalente al 20% del total del adeudo actualizado, así como la orden de pago de gastos de ejecución, equivalente al 2% del saldo insoluto.• Analizar el escrito así como la documentación anexa a la misma.• Emitir Autorización de Pago a Plazos o en su caso requerir la documentación Faltante. |
| **Duración del Trámite** | 15 MINUTOS |
| **Plazo máximo de respuesta**  | 30 DÍAS |
| **Particularidades** | El trámite lo puede realizar el interesado y/o representante. En caso de ser responsable solidario acreditar dicho vinculo jurídico. Es indispensable presentar identificación oficial al momento de realizar el trámite. |
| **Modalidades** | UNICO |
| **Sustento Legal** | PRIMERA, SEGUNDA fracción VII, TERCERA, CUARTA, OCTAVA, fracción III Inciso a), DECIMA SEPTIMA y PRIMERA TRANSITORIA del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Oaxaca, el 02 de Julio de 2015, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de agosto de 2015 y en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el 08 de agosto del mismo año, 66, 66-A y 141 del Código Fiscal Federal; 65, 66 y 67 del Reglamento del Código Fiscal Federal; así como en los artículos 1, 3 primer párrafo fracción I, 24, 27 primer párrafo fracción XII, 29, 45 fracción XI, XIII, XXI, XXXVIII, XLVI, LII y primero transitorio de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca vigente, así como lo dispuesto en los Artículos 1, 2, 3, 4 fracción V, inciso c), 5, 37 primer párrafo fracciones VI, VII, XVII, XXIV y XXIX, 42 primer párrafo fracción I, II, IV, V, VI, VIII, IX y XXX, y primero transitorio del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca, vigente. |
| **Costo Servicio $** | GRATUITO |
| **Documento que se Obtendrá** | Escrito Libre sellado con acuse de recibidoFormulario de pago de la primera parcialidad.Formulario de pago por concepto de gastos de ejecución |
| **Vigencia**  | Indefinida  |
| **Derechos usuario ante la negativa de respuesta** | Juicio de Nulidad, Amparo Indirecto y/o Queja Administrativa |
| **Quejas o denuncias** | Usted podrá presentar su Queja o Denuncia en el Departamento de Atención a Quejas y Denuncias de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, ubicado en la Ciudad Administrativa, Edificio 3, nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, de lunes a viernes de 09:00- 17:00 horas; 01 (951) 501 5000 Ext. 10475, 10474, 10479, 10480, 10491, 11819, 01800 71 275 79, 01800 71 275 80 y 01800 HONESTO o al correo electrónico quejas.contraloria@oaxaca.gob.mx. |
| **Información y formatos**  | No Disponible |
| **Información General** |
| **Dependencia** | Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. |
| **Área Responsable:**  | Departamento de Control y Ejecución de Créditos |
| **Dirección** | Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, “General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria”, Edificio “D” Saúl Martínez, primer piso, Avenida Gerardo Pandal Graff. No. 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Centro, Oaxaca, C.P. 71257. |
| **Encargado**  | Licenciada Margarita Sánchez Rojas.  |
| **Cargo** | Jefa de Departamento de Control y Ejecución de créditos.  |
| **Correo electrónico** | margarita.sanchez@finanzasoaxaca.gob.mx |
| **Teléfono**  | 019515016900 ext. 23128 |
| **Horarios de atención**  | De 9:00hrs a 17:00 hrs |

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LIC. MARGARITA SÁNCHEZ ROJAS

JEFA DEL DEPTO. DE CONTROL Y EJECUCIÓN DE CRÉDITOS