

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.-----

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las diez horas del quince de septiembre de dos mil dieciséis, reunidos en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial General Porfirio Díaz, "Soldado de la Patria", Edificio Saúl Martínez, sito en Avenida Gerardo Pandal Graf Número 1, los CC. Silvia Guadalupe Mendoza Casanova, Francisco Jesús González Alavéz, Edgar Manuel Peñaloza Santiago, Dulce María Georgina Castellanos Azcoytía, Laura Georgina Santiago Santos, Virgilio Vásquez Cerero, Pedro Luis López Cruz, Alejandra Santiago Trigueros, Manuel Antonio López Medina, Rosita González Rendón, Arturo Gerardo López Ramírez, Mónica Patricia Doroteo López y Javier Hernández Aquino; Directora de Legislación, Consulta, Asuntos Jurídicos y Transparencia y Coordinadora Normativa de Archivo, Secretario Técnico, responsables de Archivo de Trámite de la Coordinación de Seguimiento y Control de la Inversión Pública, Tesorería, Dirección de Ingresos, Dirección de Presupuesto, Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal, Unidad de Informática, Dirección de Contabilidad Gubernamental, Dirección de Legislación, Consulta, Asuntos Jurídicos y Transparencia, Dirección de lo Contencioso, Dirección de Planeación Estatal, Dirección de Programación de la Inversión Pública, Dirección de Evaluación de la Inversión Pública y Archivo de Concentración todos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, respectivamente; con fundamento en los artículos 35 fracción II y 38 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, 6.1.1.3 y 6.1.2 de los Lineamientos para la organización, conservación y custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. Se procede al desahogo de la Sesión: -----

ORDEN DEL DÍA-----

1.- Pase de Asistencia, 2.- Verificación del Quórum reglamentario, 3.- Establecer vigencias documentales, y 4.- Clausura de la Sesión-----

DESARROLLO DE LA SESIÓN-----

Punto número 1.- Pase de Asistencia-----

En uso de la palabra el C. Francisco Jesús González Alavéz Secretario Técnico, da la bienvenida a los presentes procediendo a la verificación de la lista de asistencia con el que se deja constancia de la presencia de los que participan en la presente sesión y que formará parte de la presente acta.-----

Punto número 2.- Verificación del Quórum reglamentario-----

Acto seguido, el C. Francisco Jesús González Alavéz Secretario Técnico, confirma el quórum para llevar a cabo la primera sesión extraordinaria del Comité Técnico de Archivo, se procede a declarar la existencia del Quórum legal para llevar a cabo válidamente la primera sesión extraordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, y por tanto válidos los acuerdos que en éste se tomen.-----

Punto número 3.- Establecer vigencias documentales.-----

La C. Silvia Guadalupe Mendoza Casanova, Coordinadora Normativa de Archivos, solicita al Secretario Técnico el uso de la voz, quien autoriza su intervención.-----

Solicite al Secretario Técnico realizar esta reunión a fin de establecer el criterio que deben seguir los responsables de archivo de trámite para establecer el periodo de tiempo que un expediente debe estar en resguardo del archivo de trámite. Esto permitirá identificar cabalmente el término para iniciar el procedimiento de transferencia primaria a concentración.-----

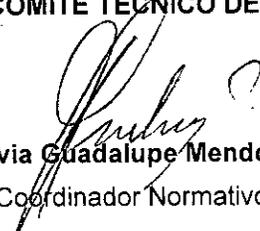
Ahora bien, como se establece en el Catálogo de Disposición Documental, existen plazos señalados en dos años, a manera de ejemplo, se debe entender que dicho plazo inicia cuando el expediente ha concluido, es decir la vigencia no se cuenta a partir de la apertura del expediente sino de su conclusión. Como pueden observar en la diapositiva creada para fijar el criterio el Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría contiene diferentes años. Sin embargo derivado de la puesta en marcha del espacio físico que hoy tenemos que se encuentra a escasos metros del edificio central, permitirá que se reduzcan los plazos para tenerlos en trámite. Razón por la cual tanto el responsable del Archivo de Concentración como su servidora consideramos reducir el plazo de permanencia en archivo de trámite de 0 a 1 año. Esto además permitirá disminuir el peso muerto de las instalaciones y aumentar el plazo de vida del inmueble.-----

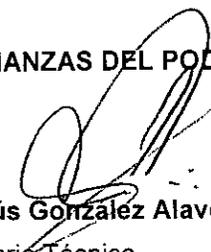
En breve pondremos en sus correos electrónicos los plazos de conservación en trámite de las series a su cargo, con el propósito de que emitan opinión. Posteriormente se pondrá a

consideración del Comité de Transparencia las modificaciones para remitirlos para visto bueno al Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.- Secretario he concluido mi intervención.- - - - - Acto seguido el Secretario Técnico pide a los concurrentes señalar la existencia de dudas o comentarios. - - - - -

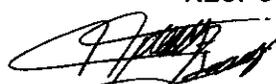
4.- Clausura de la sesión. - - - - -
En uso de la voz el Secretario Técnico, expresa que no habiendo otro asunto que desahogar, se procede a la clausura de la sesión a las 11 horas con 49 minutos del mismo día, mes y año de su inicio. Firmando al calce y al margen para debida constancia legal, los servidores públicos que en ésta intervinieron.

COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO


Silvia Guadalupe Mendoza Casanova
Coordinador Normativo de Archivo


Francisco Jesús González Alavéz
Secretario Técnico

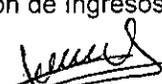
RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE


Edgar Manuel Peñaloza Santiago
Coordinación de Seguimiento y Control de la
Inversión Pública


Dulce Maria Georgina Castellanos Azcoytia
Tesorería


Laura Georgina Santos Santiago
Dirección de Ingresos

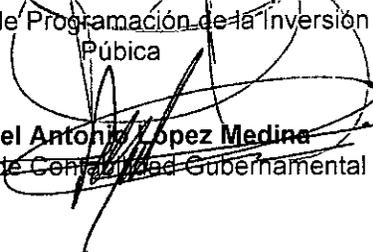

Virgilio Vasquez Cerero
Dirección de Presupuesto

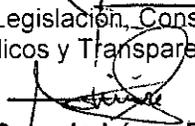

Pedro Luis López Cruz
Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal

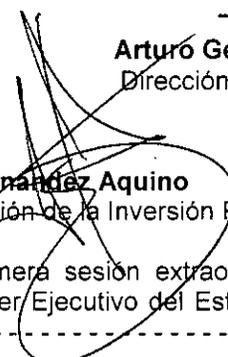

Marriette Alejandra Santiago Trigueros
Unidad de Informática


Mónica Patricia Doroteo López
Dirección de Programación de la Inversión
Pública


Rosita González Rendón
Dirección de Legislación, Consulta, Asuntos
Jurídicos y Transparencia


Manuel Antonio López Medina
Dirección de Contabilidad Gubernamental


Arturo Gerardo López Ramírez
Dirección de Planeación Estatal


Javier Hernández Aquino
Dirección de Evaluación de la Inversión Pública

Las presentes firmas corresponden a la primera sesión extraordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, celebrada el día quince de septiembre de dos mil dieciséis- - - - -