

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las diez horas del veintisiete de octubre de dos mil dieciséis, reunidos en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial General Porfirio Díaz, "Soldado de la Patria", Edificio Saúl Martínez, sito en Avenida Gerardo Pandal Graf Número 1, los CC. Silvia Guadalupe Mendoza Casanova, Francisco Jesús González Alavéz, Dulce María Georgina Castellanos Azcoytía, Laura Georgina Santiago Santos, Virgilio Vásquez Cerero, Pedro Luis López Cruz, Alejandra Santiago Trigueros, Eleuterio Rodríguez, Rosita González Rendón, Arturo Gerardo López Ramírez, Mónica Patricia Doroteo López, Javier Hernández Aquino y Héctor Ortiz García; Directora de Legislación, Consulta, Asuntos Jurídicos y Transparencia y Coordinadora Normativa de Archivo, Secretario Técnico y responsable de archivo de concentración, responsables de Archivo de Trámite de la Tesorería, Dirección de Ingresos, Dirección de Presupuesto, Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal, Unidad de Informática, Dirección de Contabilidad Gubernamental, Dirección de Legislación, Consulta, Asuntos Jurídicos y Transparencia, Dirección de Planeación Estatal, Dirección de Programación de la Inversión Pública, Dirección de Evaluación de la Inversión Pública y Jefe de Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa y responsable del área oficial de correspondencia, los invitados Martha Elena López Domínguez, Paula Mónica Reyes Paz, Carmen Ramírez Paz, Estela Guadalupe Santiago Luna, Silvano Sotero Lucas Contreras, Raquel Pascual Méndez, Elfego Noé García Flores, Juan Carlos Guzmán Reyes, Gilberto Francisco Jarquín Cruz, José Gerardo Navarro Rodríguez, Guadalupe Monserrat Juárez Díaz, Rubí Dora Real Pablo, José Antonio Reyes Cruz, Pánfilo Martínez Agudo y Acasio Juárez Díaz adscritos a la Dirección Administrativa, Dirección de Presupuesto, Dirección de Ingresos, Tesorería, Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal, Dirección de Evaluación de la Inversión Pública y Dirección de Contabilidad Gubernamental todos de la Secretaria de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, respectivamente; con fundamento en los artículos 35 fracción II y 38 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, 6.1.1.3 y 6.1.2 de los Lineamientos para la organización, conservación y custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. Se procede al desahogo de la Sesión: -----

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de Asistencia, 2.- Verificación del Quórum reglamentario, 3.- Seguimiento del avance del cuarto corte de inventarios de trámite y concentración, 4.- Asuntos generales, y 5.- Clausura de la Sesión

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Punto número 1.- Pase de Asistencia -----
En uso de la palabra el C. Francisco Jesús González Alavéz Secretario Técnico, da la bienvenida a los presentes procediendo a la verificación de la lista de asistencia con el que se deja constancia de la presencia de los que participan en la presente sesión y que formará parte de la presente acta.-----

Punto número 2.- Verificación del Quórum reglamentario-----
Acto seguido, el C. Francisco Jesús González Alavéz Secretario Técnico, confirma el quórum para llevar a cabo la segunda sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo, se procede a declarar la existencia del Quórum legal para llevar a cabo válidamente la segunda sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaria de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, y por tanto válidos los acuerdos que en éste se tomen.-----

Punto número 3.- Seguimiento del avance del corte de inventarios de trámite y concentración.-----
El Secretario Técnico manifiesta indicando las áreas que hasta la fecha faltan por entregar sus inventarios de Trámite y Concentración, así también el formato de la Guía Simple de Archivo correspondiente al cuarto corte de la información, al terminar su participación.-----

Sobre el particular la C. Silvia Guadalupe Mendoza Casanova, Coordinadora Normativa de Archivos, solicita al Secretario Técnico el uso de la voz, quien autoriza su intervención.- Buen día, al respecto del formato de la guía simple de archivo indicando que existen tres criterios para señalar el volumen a que refiere el formato, indicando que existe una medida lineal en caso de

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

anaqueles y archivos, tratándose de cajas, deberá señalar el número de cajas; de acuerdo al Archivo General de la Nación, puede realizarse pesando la documentación, pero como carecemos de pesas para realizarlo, utilizamos lineal y número de cajas, ahora el archivo electrónico que tiene el mismo tratamiento que un soporte en papel deberá señalarse en megabytes, ahora bien, es importante que los responsables de archivo de trámite observen las fechas de corte para estar en condiciones de tener inventarios de trámite y concentración lo más actualizados posibles para el proceso de entrega - recepción próximo a suceder, informo a todos que la fecha del último corte será el 20 de noviembre de 2016, para las áreas que todavía sigan generando información como las Direcciones de Presupuesto, Evaluación, Programación, Administrativa, Ingresos, Contabilidad Gubernamental y Tesorería; Así también indicó que para el caso de los inventarios de concentración el corte del 25 de octubre de este año sería el último a realizarse, y que las áreas que tengan documentación lista para entregar deberán de realizar la transferencia el día de hoy 27 del presente mes y año al Archivo de Concentración, pasada esta fecha ya no se recibirá documentación alguna, finalizó. -----

4.- Asuntos Generales. -----

La C. Silvia Guadalupe Mendoza Casanova, Coordinadora Normativa de Archivos, solicita al Secretario Técnico el uso de la voz, quien autoriza su intervención.-----

Haciendo un recordatorio a los responsables de archivo de trámite para que revisen la ubicación topográfica que indican en sus inventarios de trámite. Finaliza manifestando que para el 30 de noviembre de este año, no deberán de haber expedientes prestados en las áreas y que los mismos deberán de ser concentrados en el área de archivo de las áreas administrativas de la Secretaría que correspondan.-----

5.- Clausura de la sesión. -----

En uso de la voz el Secretario Técnico, expresa que no habiendo otro asunto que desahogar, se procede a la clausura de la sesión a las once horas con diecinueve minutos del mismo día, mes y año de su inicio. Firmando al calce y al margen para debida constancia legal, los servidores públicos que en ésta intervinieron. -----

COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO


Silvia Guadalupe Mendoza Casanova
Coordinador Normativo de Archivo


Francisco Jesús González Alavéz
Secretario Técnico


RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE


Laura Georgina Santos Santiago
Dirección de Ingresos


Dulce Maria Georgina Castellanos Azcoytía
Tesorería


Virgilio Vázquez Cerero
Dirección de Presupuesto



Pedro Luis López Cruz
Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal


Marriette Alejandra Santiago Trigueros
Unidad de Informática

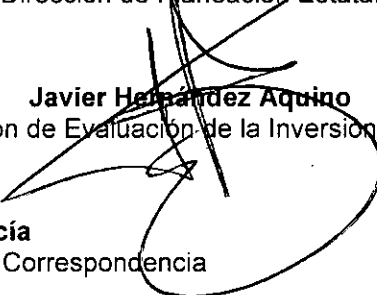

Rosita González Rendón
Dirección de Legislación, Consulta, Asuntos
Jurídicos y Transparencia


Eleuterio Rodríguez
Dirección de Contabilidad Gubernamental


Héctor Ortiz García
Responsable del Área Oficial de Correspondencia


Mónica Patricia Dordelo López
Dirección de Programación de la Inversión Pública



Arturo Gerardo López Ramírez
Dirección de Planeación Estatal


Javier Hernández Aquino
Dirección de Evaluación de la Inversión Pública

Invitados


Guadalupe Monserrat Juárez Díaz
Dirección Administrativa



Gilberto Francisco Jarquín Cruz
Dirección Administrativa



Martha Elena López Domínguez
Dirección de Presupuesto

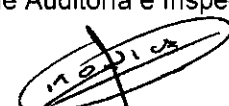

Carmen Ramírez Paz
Dirección de Presupuesto


Rubí Dora Real Pablo
Dirección de Presupuesto


Raquel Pascual-Mendoza
Tesorería


Elfege Noé García Flores
Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal

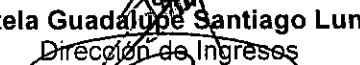

José Gerardo Navarro Rodríguez
Dirección Administrativa

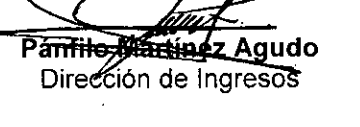

Noé García Flores
Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal


Paula Mónica Reyes Paz
Dirección de Presupuesto


Juan Carlos Guzmán Reyes
Dirección de Presupuesto


Silvano Sotero Lucas Contreras
Tesorería



Estela Guadalupe Santiago Luna
Dirección de Ingresos


Pánfilo Martínez Agudo
Dirección de Ingresos

Vertical list of handwritten signatures on the left margin.


José León Remington
Oficina del Secretario


José Antonio Reyes Cruz
Dirección de Evaluación de la Inversión Pública


Acasio Juárez Díaz
Dirección de Contabilidad Gubernamental

Las presentes firmas corresponden a la segunda sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, celebrada el día veintisiete de octubre de dos mil dieciséis.
