

ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las diez horas del veintisiete de enero del dos mil diecisiete, reunidos en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial General Porfirio Díaz, "Soldado de la Patria", Edificio Saúl Martínez, sito en Avenida Gerardo Pandal Graf Número 1, los CC. Rafael Mansur Oviedo, Silvia Guadalupe Mendoza Casanova, Héctor Ortiz García, Francisco Jesús González Alavéz, Dulce María Georgina Castellanos Azcoytía, Raquel Rosario Pascual Mendoza, Juan Manuel Enriquez Contreras, Marisol Mateo López, Ivonne Alonso Carrasco Néstor Eduardo Luis López, Elfego Noé García Flores, Guillermo Rey Hernández Hernández, Refugio Hernández Méndez, Eleuterio Rodríguez, Gilberto Francisco Jarquín, Armando López Soto, Saúl Uriel Rivera Rodríguez, César Hernández Toro, Oscar Hernández Bautista, José Antonio Reyes Cruz, José Cruz Cruz, Laura Santiago Santos, Estela Santiago Luna, Panfilo Martínez Agudo, Luz María Sánchez Guzmán, Virgilio Vásquez Cerero, Rosita González Rendón, Wendy Margarita Escamilla Hernández, Marcela Alejandra Velázquez Vázquez, Inocencia Santiago Zárate, Mónica Patricia Doroteo López y Edgar Peñaloza Santiago; Director Administrativo, Directora de Legislación, Consulta, Asuntos Jurídicos y Transparencia, Jefe de Servicios Generales de la Dirección Administrativa, responsable de Archivo de Concentración, responsables y encargados de Archivo de Trámite de la Tesorería, Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal, Dirección de Contabilidad Gubernamental, Dirección Administrativa, Dirección de Evaluación de la Inversión Pública, Dirección de Ingresos y Recaudación, Unidad de Informática, Dirección de Presupuesto, Dirección de Legislación, Consulta, Asuntos Jurídicos y Transparencia, Dirección de lo Contencioso, Coordinación de Delegaciones Fiscales, Dirección de Planeación Estatal, Dirección de Programación de la Inversión Pública, Coordinación de Seguimiento y Control de la Inversión Pública todos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, respectivamente; con fundamento en los artículos 35 fracción II y 38 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, 6.1.1.3 y 6.1.2 de los Lineamientos para la organización, conservación y custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. Se procede al desahogo de la Sesión:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de Asistencia, 2.- Verificación del Quórum reglamentario, 3.- Aprobación del orden del día, 4.- Instalación del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, 5.- Aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Comité, 6.- Aprobación del Calendario para la recepción, actualización y bajas documentales; 7.- Presentación del formato de vale de préstamo de documentación semi activa de archivo de concentración, 8.- Asuntos Generales, 9.- Clausura de la Sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Punto número 1.- Pase de Asistencia

En uso de la palabra el C. Rafael Mansur Oviedo Director Administrativo, da la bienvenida a los presentes y procede a ratificar a la C. Silvia Guadalupe Mendoza Casanova como Coordinador Normativo de Archivo y del C. Francisco Jesús González Alavéz como Secretario Técnico del Comité de Archivo ambos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo; a continuación, realiza la verificación de la lista de asistencia con el que se deja constancia de la presencia de los que participan en la presente sesión y que formará parte de la presente acta.

Punto número 2.- Verificación del Quórum reglamentario

Acto seguido, el C. Francisco Jesús González Alavéz, Secretario Técnico confirma el quórum para llevar a cabo la primera sesión del Comité Técnico de Archivo, se procede a declarar la existencia del Quórum legal para llevar a cabo válidamente la primera sesión del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, y por tanto válidos los acuerdos que en éste se tomen.

Punto número 3.- Aprobación del orden del día

En uso de la voz, el C. Francisco Jesús González Alavéz, Secretario Técnico da lectura al orden del día a fin que los presentes puedan realizar comentarios u observaciones, al no existir se solicita en voto

económico a mano alzada señalar su aprobación, que del conteo, se tiene la aprobación por unanimidad de los presentes del orden del día, antes oído.-----

Punto número 4.- Instalación del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.-----

En uso de la voz, el C. Francisco Jesús González Alavéz, Secretario Técnico, informa a los presentes que de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se establece la obligación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado, de que se debe contar con un Sistema Integral de Archivos, dicho sistema se constituirá mediante la instalación de un Comité Técnico de Archivos, razón por la cual y para estar en condiciones de cumplir con lo señalado en el numeral 6.1.1.1 de los Lineamientos antes citado, se convocó a los responsables de archivo de trámite designados por los titulares de las áreas administrativas que producen el acervo documental de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, así como del responsable del Área Oficial de Correspondencia y del Responsable del Archivo de Concentración, y de la Coordinadora Normativa de Archivos de la Secretaría, designada por el titular de la Dirección Administrativa mediante oficio número SF/DA/013/2017, de fecha 26 de enero de 2017, constituyendo la estructura operativa del Sistema Integral de Archivos, y en consecuencia se formaliza la instalación del Comité Técnico de Archivos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado que estará integrado por los responsables de archivo de trámite, responsable de archivo de concentración, el responsable de la operación del área oficial de correspondencia y el coordinador normativo de archivo.-----

Punto número 5.- Aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Comité.-----

En uso de la voz, el C. Francisco Jesús González Alavéz, Secretario Técnico presenta la propuesta de calendario de sesiones, que son los siguientes: primera sesión ordinaria el día 28 de abril; segunda sesión ordinaria el 23 de junio; la tercera sesión ordinaria el 25 de agosto; la cuarta sesión ordinaria 27 de octubre y la quinta sesión ordinaria el 15 de diciembre; en este acto se le solicita a los integrantes que en voto económico señalen su aprobación o en su caso hagan propuestas de modificaciones, al no haber modificaciones y contando con la aprobación del conteo de manos alzadas, se acuerda:-----

ACUERDO CTA/01/2017: Los integrante del Comité Técnico de Archivo aprueban mediante voto económico alzando las manos que las sesiones ordinarias serán las siguientes: primera sesión ordinaria el día 28 de abril; segunda sesión ordinaria el 23 de junio; la tercera sesión ordinaria el 25 de agosto; la cuarta sesión ordinaria 27 de octubre y la quinta sesión ordinaria el 15 de diciembre.-----

Punto número 6.- Aprobación del Calendario para la recepción, actualización y bajas documentales,-----

El C. Francisco Jesús González Alavéz, Secretario Técnico solicita al Secretario Técnico presenta y explica los plazos que se establecen en el calendario para la recepción, actualización y bajas documentales.-----

MES	TRANSFERENCIAS	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS	ACTUALIZACIÓN EN LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA	BAJAS DOCUMENTALES
ENERO	LOS PRIMEROS 15 DIAS		PRIMEROS DIEZ DIAS	
FEBRERO	IDEM			PRIMEROS 15 DIAS
MARZO	IDEM	ULTIMOS DIEZ DIAS		
ABRIL	IDEM		PRIMEROS DIEZ DIAS	
MAYO	IDEM			
JUNIO	IDEM	ULTIMOS DIEZ DIAS		
JULIO	IDEM		PRIMEROS DIEZ DIAS	
AGOSTO	IDEM			PRIMEROS 15 DIAS
SEPTIEMBRE	IDEM	ULTIMOS DIEZ DIAS		
OCTUBRE	IDEM		PRIMEROS DIEZ DIAS	
NOVIEMBRE	IDEM			
DECIEMBRE	IDEM	ULTIMOS DIEZ DIAS		

Punto número 7.- Presentación del formato de vale de préstamo de documentación semi activa de archivo de concentración, -----

En uso de la voz, el C. Francisco Jesús González Alavéz, Secretario Técnico presenta el formato de vale de préstamo de documentación semi activa de archivo de concentración, que es el siguiente:

VALE DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTACIÓN SEMI ACTIVA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION		 	
DATOS DEL SOLICITANTE		NÚMERO DE SOLICITUD:	1
		FECHA DE PRÉSTAMO:	
		NÚMERO DE EMPLEADO:	
NOMBRE(S):			
PUESTO:			
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:		TELÉFONO:	5016900 Ext.
DATOS DEL EXPEDIENTE		UBICACIÓN TOPOGRAFICA	
CONTENIDO DEL EXPEDIENTE:			
ESTADO FÍSICO DEL EXPEDIENTE:	BUENO () MALO: PORTADA ROTA () SUCIO () PORTADA DETERIORADA () ESPECIFIQUE		
NÚMERO DE FOJAS:		CALIDAD DOCUMENTAL: ORIGINAL (X) COPIAS () MIXTO ()	
PLAZO DE PRÉSTAMO	/ /2017	FECHA DE DEVOLUCIÓN:	
PRÓRROGA			
SOLICITA	AUTORIZA	ENTREGA	RECIBE
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	C.FRANCISCO J. GONZALEZ ALAVEZ NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA
DEVOLUCION DE EXPEDIENTE YA CONSULTADO		RECIBE	ENTREGA
		C.FRANCISCO J. GONZALEZ ALAVEZ NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA

Punto número 8.- Asuntos Generales. -----

En uso de la voz el Secretario Técnico, pregunta a los integrantes del Comité de la existencia de algún asunto que deseen desahogar, señalando por unanimidad la no existencia de asuntos generales a tratar, se

(Handwritten signatures and marks)

procede a la clausura de la sesión a las 12:00 horas del mismo día, mes y año de su inicio. Firmando al calce y al margen para debida constancia legal, los servidores públicos que en ésta intervinieron. -----

Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado

Presidente

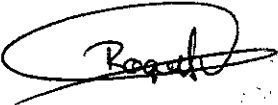

Rafael Mansur Oviedo,
Director Administrativo

Vocales

Responsables y Encargados de Archivo de Trámite


Tesorería


Dulce María Georgina Castellanos Azcoytía,
Responsable


Raquel Rosario Pascual Mendoza,
Encargado


Juan Manuel Espinoza Contreras,
Encargado


Marisol Mateo López,
Encargado


Ivonne Alonso Carrasco,
Encargado


Néstor Eduardo Luis López,
Encargado

Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal


Efigo Noé García Flores,
Responsable


Guillermo Rey Hernández Hernández,
Encargado


Dirección de Contabilidad Gubernamental


Refugio Hernández Méndez,
Responsable

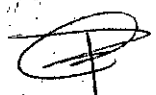

Eleuterio Rodríguez,
Encargado

Dirección Administrativa


Gilberto Francisco Jarquín,
Responsable

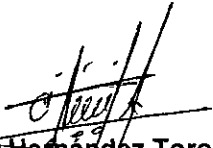

Armando López Soto,
Encargado








Saúl Uriel Rivera Rodríguez,
Encargado



César Hernández Toro,
Encargado



Oscar Hernández Bautista,
Encargado

Dirección de Evaluación de la Inversión Pública



José Antonio Reyes Cruz,
Responsable



José Cruz Cruz,
Encargado

Dirección de Ingresos y Recaudación



Laura Santiago Santos,
Responsable



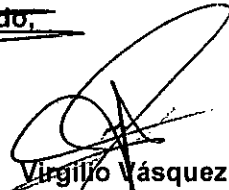
Estela Santiago Luna,
Encargada




Pánfilo Martínez Agudo,
Encargado



Luz María Sánchez Guzmán,
Responsable Unidad de Informática



Virgilio Vásquez Cerero,
Responsable Dirección de Presupuesto



Rosita González Rondón,
Responsable, Dirección de Legislación,
Consulta, Asuntos Jurídicos y Transparencia



Wendy Margarita Escamilla Hernández,
Responsable, Dirección de lo Contencioso




Marcela Alejandra Velázquez Vázquez,
Responsable Coord. de Delegaciones Fiscales



Inocencia Santiago Zárate,
Responsable Dirección de Planeación Estatal

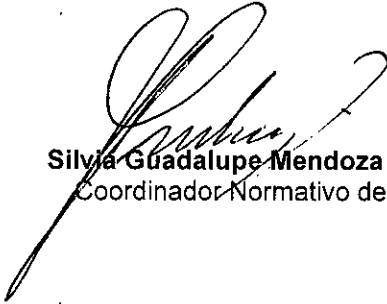


Mónica Patricia Doroteo López,
Responsable Dirección de Programación de la
Inversión Pública

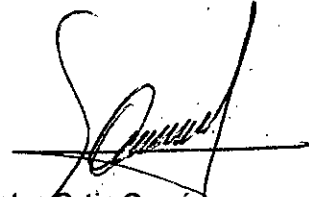


Edgar Peñaloza Santiago,
Encargado Coordinación de Seguimiento y
Control de la Inversión Pública

Invitados



Silvia Guadalupe Mendoza Casanova,
Coordinador Normativo de Archivos



Héctor Ortiz García,
Responsable del Área Oficial de Correspondencia



Secretario Técnico

Francisco Jesús González Alavéz
Archivo de Concentración

Las presentes firmas corresponden al Acta de Instalación del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, celebrada el día 27 de enero de 2017. -----

