



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO FISCAL 2017 DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.-----

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las diez horas del veintiocho de abril de dos mil diecisiete, reunidos en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial General Porfirio Díaz, "Soldado de la Patria", Edificio Saúl Martínez, sito en Avenida Gerardo Pandal Graf Número 1, los CC. Edgar Manuel Peñaloza Santiago, Dulce María Georgina Castellanos Azcoytía, Laura Georgina Santiago Santos, Virgilio Vásquez Cerero, Juan José Flores Bravo, Rocio Ortiz Maza, Refugio Hernández Méndez, Rosita González Rendón, Wendy Margarita Escamilla Hernández, Rosa Elena López Colmenares, Mónica Patricia Doroteo López, José Antonio Reyes Cruz, Armando López, Saúl Rivera, César Hernández Toro, Silvia Guadalupe Mendoza Casanova, Francisco Jesús González Alavéz y Héctor Ortiz García; responsables de Archivo de Trámite de la Coordinación de Seguimiento y Control de la Inversión Pública, Tesorería, Dirección de Ingresos, Dirección de Presupuesto, Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal, Unidad de Informática, Dirección de Contabilidad Gubernamental, Dirección de Legislación, Consulta, Asuntos Jurídicos y Transparencia, Dirección de lo Contencioso, Dirección de Planeación Estatal, Dirección de Programación de la Inversión Pública, Dirección de Evaluación de la Inversión Pública, Coordinación de Delegaciones Fiscales, Coordinadora Técnica de Archivo, Secretario Técnico y Responsable del área Oficial de correspondencia respectivamente, todos de la Secretaria de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, respectivamente; con fundamento en los artículos 35 fracción II y 38 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, 6.1.1.3 y 6.1.2 de los Lineamientos para la organización, conservación y custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca vigente. Se procede al desahogo de la Sesión: -----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1.- Pase de Asistencia, 2.- Verificación del Quórum reglamentario, 3.- Seguimiento del avance del corte de inventarios de trámite y/o concentración; 4.- Asuntos generales, y 5.- Clausura de la Sesión-----

----- **DESARROLLO DE LA SESIÓN** -----

Punto número 1. Pase de Asistencia el Secretario Técnico, realiza la verificación de la lista de asistencia con el que se deja constancia de la presencia de los que participan en la presente sesión y que formará parte de la presente acta.-----

Punto número 2. Verificación del Quórum reglamentario-----
Acto seguido, el Secretario Técnico, confirma el quórum para llevar a cabo la primera sesión ordinaria del ejercicio fiscal 2017 del Comité Técnico de Archivo, por lo que procede a declarar la existencia del Quórum legal para llevar a cabo válidamente la primera sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaria de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, y por tanto válidos los acuerdos que en éste se tomen.-----

Punto número 3. Seguimiento del avance del corte de inventarios de trámite y concentración.-----
El Secretario Técnico solicita a la Coordinadora Técnica de Archivo haga uso de la palabra para informar sobre el seguimiento del avance del corte de inventarios de trámite y concentración.-----



En uso de la voz, la Coordinadora Técnica de Archivo, señala agradezco a todos los presentes el cumplimiento en la actualización de los inventarios con corte al 31 de marzo del presente año, mismos que ya se encuentran actualizados en la página web de la Secretaría de Finanzas para su consulta, ahora es importante señalar que la Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal, aún se encuentra en proceso de verificación del inventario de concentración, por lo que solicita al responsable de archivo de trámite a cargo que deberá redoblar esfuerzos para concluir con dicha verificación para actualizar en su caso el inventario existente en la página web de la Secretaría ya que es prioritario que la información que se publique sea confiable, verificable y cumpla con los lineamientos que en materia de archivo existen. Igualmente exhorto a todos los responsables de archivo de trámite que actúen con diligencia y probidad en la integración de expedientes al inventario dada la importancia que tiene asegurar que lo enlistado en cada inventario sea cierto y constatable, así mismo les informo que la información que generan es parte del cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y que formará parte de la Plataforma Nacional de Transparencia, de ahí la importancia y compromiso que debemos tener cuando estamos integrando los inventarios, razón por la cual igualmente haremos la valoración de incorporar para publicación los inventarios de baja que han sido autorizados por el Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado y la Contraloría en años anteriores. -----

Punto número 4. Asuntos Generales.-----

En uso de la voz el Secretario Técnico, pregunta a los integrantes del Comité de la existencia de algún asunto que deseen desahogar, señalan los responsables de archivo de trámite que se deje constancia dentro del acta que se ha solicitado al Director Administrativo material necesario para la administración de archivos y que a la fecha no se cuenta con hilo, agujas, carpetas, cajas, perforadoras de uso rudo entre otros para realizar los trabajos para tener archivos administrativos de acuerdo con las especificaciones establecidas por los Lineamientos emitidos por el Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado y de los emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información, por lo que la Coordinadora Técnica de Archivos señala que es necesario que cada uno deje constancia de las peticiones realizadas y le encarga al Secretario Técnico que integre el programa anual de adquisiciones en materia de archivo para enviarlo al Director Administrativo para su conocimiento. -----

En uso de la palabra la responsable de la Dirección de Programación de la Inversión Pública, solicita que se integre en un cuadernillo ya sea digital o en papel toda la normatividad en materia de archivos para que todos conozcamos las responsabilidades que se tienen como responsables de archivo de trámite y realicemos el trabajo que nos encomendaron apegado a los lineamientos.--- La Coordinadora señala que se integrará dichas disposiciones y en el transcurso del mes se les hará llegar a todos vía digital. -----

Punto número 5. Clausura de la sesión. -----

En uso de la voz el Secretario Técnico, expresa que no habiendo otro asunto que desahogar, se procede a la clausura de la sesión a las 11 horas del mismo día, mes y año de su inicio. Firmando al calce y al margen para debida constancia legal, los servidores públicos que en ésta intervinieron.

Las presentes firmas corresponden a la primera sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, celebrada el día veintiocho de abril de dos mil diecisiete. -----

Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado

**Vocales
Responsables de Archivo de Trámite**

Coordinación de Administración, Seguimiento y Control

Unidad de Informática


Rocio Ortiz Maza

**Coordinación de Seguimiento y Control de la
Inversión Pública**


Edgar Peñaloza Santiago

Dirección Administrativa

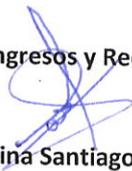

Saúl Uriel Rivera Rodríguez


Armando López Soto,


César Hernández Toro

Subsecretaría de Ingresos

Dirección de Ingresos y Recaudación


Laura Georgina Santiago Santos

Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal


Juan José Flores Bravo

**Dirección de Legislación, Consulta, Asuntos
Jurídicos y Transparencia**


Rosita González Rendón

Dirección de lo Contencioso

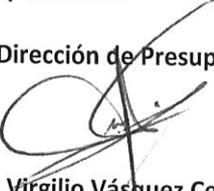

Wendy Margarita Escamilla Hernández

Subsecretaría de Egresos, Contabilidad y Tesorería

Dirección de Contabilidad Gubernamental


Refugio Hernández Méndez

Dirección de Presupuesto


Virgilio Vásquez Cerero



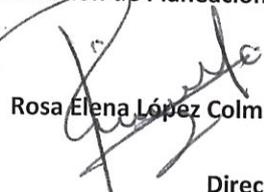
Tesorería



Dulce María Georgina Castellanos Azcoytía

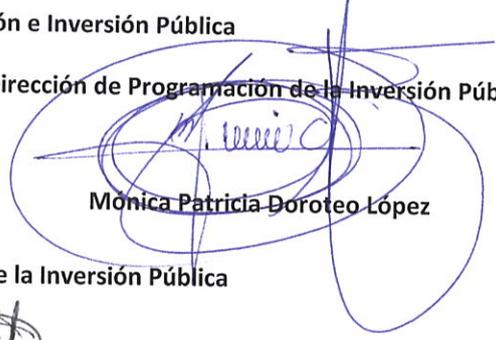
Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública

Dirección de Planeación Estatal



Rosa Elena López Colmenares

Dirección de Programación de la Inversión Pública



Mónica Patricia Doroteo López

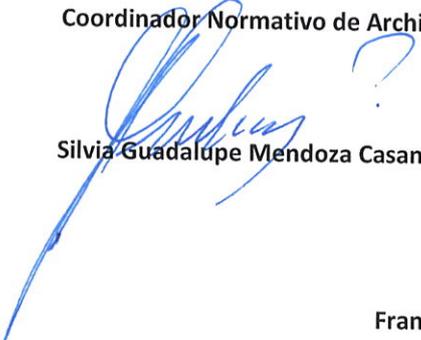
Dirección de Evaluación de la Inversión Pública



José Antonio Reyes Cruz

Invitados permanentes

Coordinador Normativo de Archivos



Silvia Guadalupe Mendoza Casanova

Responsable del Área Oficial de Correspondencia



Héctor Ortiz García

Secretario Técnico



Francisco Jesús González Alavéz

Las presentes firmas corresponden al acta de la primera sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, celebrada el día veintiocho de abril de dos mil diecisiete. -----

