

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO FISCAL 2017 DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.**

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las diez horas del once de agosto de dos mil diecisiete, reunidos en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial General Porfirio Díaz, "Soldado de la Patria", Edificio Saúl Martínez, sito en Avenida Gerardo Pandal Graf Número 1, los CC. Armando López, César Hernández Toro, Dulce María Georgina Castellanos Azcoytía, Laura Georgina Santiago Santos, Rocio Ortiz Maza, Refugio Hernández Méndez, Rosita González Rendón, Wendy Margarita Escamilla Hernández, Marcela Alejandra Velazquez Vázquez, Rosa Elena López Colmenares, Mónica Patricia Doroteo López, José Antonio Reyes Cruz, María de Lourdes Ponce Balderas, Guillermo Rey Hernández Hernández, Silvia Guadalupe Mendoza Casanova y Francisco Jesús González Alavéz; responsables y encargados de Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa, Tesorería, Dirección de Ingresos y Recaudación, Unidad de Informática, Dirección de Contabilidad Gubernamental, Dirección de Legislación, Consulta, Asuntos Jurídicos y Transparencia, Dirección de lo Contencioso, Coordinación de Delegaciones Fiscales, Dirección de Planeación Estatal, Dirección de Programación de la Inversión Pública, Dirección de Evaluación de la Inversión Pública, Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal, Coordinadora Técnica de Archivo y Secretario Técnico respectivamente, todos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, respectivamente; con fundamento en los artículos 35 fracción II y 38 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, 6.1.1.3 y 6.1.2 de los Lineamientos para la organización, conservación y custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca vigente. Se procede al desahogo de la Sesión:

**ORDEN DEL DÍA**

1.- Pase de Asistencia, 2.- Verificación del Quórum reglamentario, 3.- Seguimiento del avance del corte de inventarios de trámite y/o concentración de fecha 30 de junio; 4.- Asuntos generales, y 5.- Clausura de la Sesión.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**Punto número 1.** Pase de Asistencia el Secretario Técnico, realiza la verificación de la lista de asistencia con el que se deja constancia de la presencia de los que participan en la presente sesión y que formará parte de la presente acta.

**Punto número 2.** Verificación del Quórum reglamentario-  
Acto seguido, el Secretario Técnico, confirma el quórum para llevar a cabo la segunda sesión ordinaria del ejercicio fiscal 2017 del Comité Técnico de Archivo, por lo que procede a declarar la existencia del Quórum legal para llevar a cabo válidamente la segunda sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, y por tanto válidos los acuerdos que en éste se tomen.

**Punto número 3.** Seguimiento del avance del corte de inventarios de trámite y concentración de fecha 30 de junio de 2017.

El Secretario Técnico solicita a la Coordinadora Técnica de Archivo haga uso de la palabra para informar sobre el seguimiento del avance del corte de inventarios de trámite y concentración.  
En uso de la voz, la Coordinadora Técnica de Archivo, señala: Respecto al cumplimiento en la actualización de los inventarios con corte al 30 de junio del presente año, se encuentran pendiente

el cumplimiento por parte de las Direcciones de Auditoría e Inspección Fiscal y de la Dirección de lo Contencioso; por lo que se les exhorta para que desempeñen las actividades de Responsables de Archivo con seriedad y compromiso; como ya se les había comentado en la primera sesión ordinaria que la información respecto a los inventarios de trámite y concentración ya se encuentran publicados en las Plataformas a nivel estatal y nacional de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo anterior, es importante realicen la verificación para actualizar en su caso el inventario existente en la página web de la Secretaría ya que es prioritario que la información que se publique sea confiable, verificable y cumpla con los lineamientos que en materia de archivo existen. Igualmente exhorto a todos los responsables de archivo de trámite que actúen con diligencia y probidad en la integración de expedientes al inventario dada la importancia que tiene asegurar que lo enlistado en cada inventario sea cierto y constatable.

**Punto número 4. Asuntos Generales.**

En uso de la voz el Secretario Técnico, pregunta a los integrantes del Comité de la existencia de algún asunto que deseen desahogar, señala la responsable de archivo de trámite de la Dirección de Contabilidad Gubernamental, con la finalidad de eficientar y agilizar desde su inicio la integración de la información contable que la Tesorería genera y es recepcionada por la Dirección de Contabilidad Gubernamental, solicita a la Coordinadora Normativa de Archivos, la creación de la subserie documental **58.2.2 Factoraje Financiero**, dentro de la serie documental **5.8.2 Cuentas bancarias productivas específicas**, por lo que la Coordinadora Técnica de Archivos señala que es viable la integración de la subserie solicitada por la Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Contabilidad Gubernamental, en la propuesta que se presentará ante el Archivo General del Estado para su autorización.

**Punto número 5. Clausura de la sesión.**

En uso de la voz el Secretario Técnico, expresa que no habiendo otro asunto que desahogar, se procede a la clausura de la sesión a las 12 horas del mismo día, mes y año de su inicio. Firmando al calce y al margen para debida constancia legal, los servidores públicos que en ésta intervinieron.

Las presentes firmas corresponden a la primera sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, celebrada el día once de agosto de dos mil diecisiete.

Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado

Vocales  
Responsables de Archivo de Trámite

Coordinación de Administración, Seguimiento y Control

Unidad de Informática

Rocío Ortiz Maza

Coordinación de Seguimiento y Control de la  
Inversión Pública

Edith Refreger Ramos

**Dirección Administrativa**



Armando López Soto



César Hernández Toro

**Subsecretaría de Egresos, Contabilidad y Tesorería**

**Dirección de Contabilidad Gubernamental**



Refugio Hernández Méndez

**Tesorería**



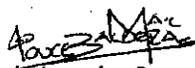
Dulce María Georgina Castellanos Azcoyía

**Subsecretaría de Ingresos**

**Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal**

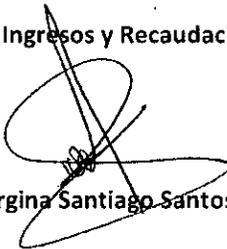


Guillermo Rey Hernández Hernández



María de Lourdes Ponce Balderas

**Dirección de Ingresos y Recaudación**



Laura Georgina Santiago Santos

**Dirección de Legislación, Consulta, Asuntos Jurídicos y Transparencia**



Rosita González Rendón

**Dirección de lo Contencioso**



Wendy Margarita Escamilla Hernández

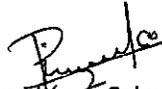
**Coordinación de Delegaciones Fiscales**



Marcela Alejandra Velazquez Vázquez

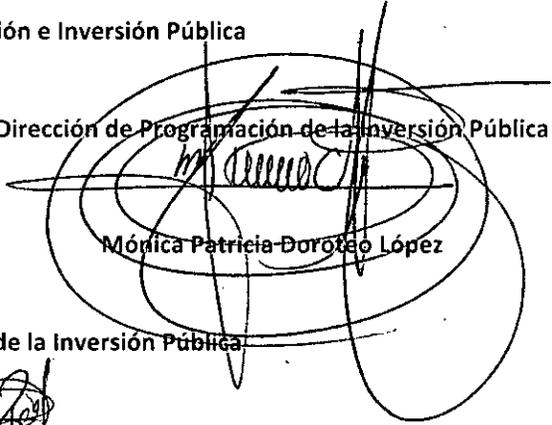
**Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública**

**Dirección de Planeación Estatal**



Rosa Elena López Colmenares

**Dirección de Programación de la Inversión Pública**



Mónica Patricia Doroteo López

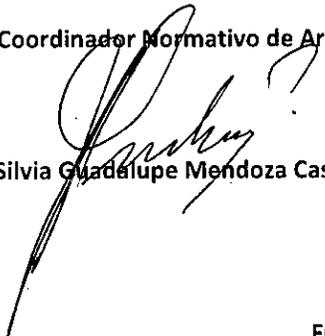
**Dirección de Evaluación de la Inversión Pública**



José Antonio Reyes Cruz

**Invitados permanentes**

**Coordinador Normativo de Archivos**

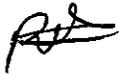
  
**Silvia Guadalupe Mendoza Casanova**

**Responsable del Área Oficial de Correspondencia**

  
**Héctor Ortiz García**

**Secretario Técnico**

  
**Francisco Jesús González Alavéz**

  
Las presentes firmas corresponden al acta de la segunda sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, celebrada el día once de agosto de dos mil diecisiete. -----