

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO FISCAL 2018 DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.-----

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las diez horas del diecisiete de junio de dos mil dieciocho, reunidos en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial General Porfirio Díaz, "Soldado de la Patria", Edificio Saúl Martínez, sito en Avenida Gerardo Pandal Graf Número 1, los CC. Armando López Soto, César Hernández Toro, Edith Reffreger Ramos, Laura Georgina Santiago Santos, Virgilio Vásquez Cerero, Olivia Reyes Carlos, Rosita González Rendón, Efraín Eduardo Mendoza García, Marcela Alejandra Velázquez Vázquez, Rosa Elena López Colmenares, Beatriz Hortencia Olmedo Sanjuan, José Antonio Reyes Cruz, Víctor Bautista Pablo, Eleuterio Rodríguez, Lilitana Álvarez Martínez, Pastor Santa Anna y Francisco Jesús González Alavéz, responsables y encargados de las áreas de Dirección Administrativa, Dirección de Monitoreo y Mejora del Gasto, Dirección de Ingresos y Recaudación, Dirección de Presupuesto, Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal, Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos, Dirección de lo Contencioso, Coordinación de Centros Integrales de Atención al Contribuyente, Dirección de Planeación Estatal, Dirección de Programación de la Inversión Pública, Dirección de Seguimiento a la Inversión Pública, Área de Oficialía de Partes, Dirección de Contabilidad Gubernamental, Unidad de Giras y Protocolo, Coordinación del Hangar Oficial del Gobierno y Secretario Técnico respectivamente, todos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, respectivamente; con fundamento en los artículos 35 fracción II y 38 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, 6.1.1.3 y 6.1.2 de los Lineamientos para la organización, conservación y custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca vigente. Se procede al desahogo de la Sesión:-----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1.- Pase de Asistencia, 2.- Verificación del Quórum reglamentario, 3.- Presentación de las áreas de nueva creación y nueva nomenclatura, 4.- Transferencias primarias, 5.- Reporte de inventarios, 6.- Asuntos generales, y 7.- Clausura de la Sesión-----

----- **DESARROLLO DE LA SESIÓN** -----

Punto número 1. Pase de Asistencia el Secretario Técnico, realiza la verificación de la lista de asistencia con el que se deja constancia de la presencia de los que participan en la presente sesión y que formará parte de la presente acta.-----

Punto número 2. Verificación del Quórum reglamentario----- Acto seguido, el Secretario Técnico, confirma el quórum para llevar a cabo la cuarta sesión ordinaria del ejercicio fiscal 2018 del Comité Técnico de Archivo, por lo que procede a declarar la existencia del Quórum legal para llevar a cabo válidamente la cuarta sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, y por tanto válidos los acuerdos que en éste se tomen.-----

Punto número 3. Presentación de las áreas de nueva creación y nueva nomenclatura de la Secretaría de Finanzas.-----

En uso de la voz el Secretario Técnico le da la Bienvenida a las nuevas áreas que en esta sesión ordinaria se integran al Comité: la Unidad de Giras y Protocolo, y la Coordinación del Hangar Oficial del Gobierno; lo anterior con motivo de la autorización de la estructura orgánica de fecha noviembre 2017, así como la entrada en vigor del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado el pasado 21 de junio de este año, esta Secretaría presenta un rediseño institucional, por lo que es importante que este Comité Técnico de Archivos esté integrado por los responsables de archivo de todas las áreas administrativas de la misma.-----



Punto número 4. Transferencias Primarias -----

El Secretario técnico, siguiendo con la voz, informa a los integrantes del Comité Técnico de Archivo que el procedimiento para realizar las transferencias primarias deberá de ser directamente entre el responsable de archivo de cada área administrativa y el responsable de archivo de concentración; para el caso de las áreas que remiten documentación contable al archivo de trámite de la Dirección de Contabilidad Gubernamental, deberán dirigir su oficio a la titular del área con atención al responsable de archivo; así también, recordarles que el Área Oficial de Correspondencia no es la vía correcta para presentar los oficios de transferencias primarias. Lo anterior de conformidad con la normatividad en materia de archivos del Estado. -----

Punto número 5.- Reporte de Inventarios de trámite y/o concentración.-----

En uso de la voz el Secretario Técnico señala: Respecto al cumplimiento en la actualización de los inventarios con corte al 30 de junio del presente año, aún se encuentran pendiente el cumplimiento por parte de la Dirección Administrativa, correspondiente al área de recursos humanos, por lo que el inventario que han reportado no contempla el inventario del área de recursos humanos; por lo que se les exhorta para que desempeñen las actividades de Responsables de Archivo con seriedad y compromiso; como ya se les había comentado que la información respecto a los inventarios de trámite y concentración ya se encuentran publicados en las Plataformas a nivel estatal y nacional de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Continuando con la palabra el secretario técnico, informa que a partir del próximo corte de inventarios de trámite y concentración, los responsables de archivo deberán de reportar el inventario de trámite a la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos, y el inventario de Concentración al Archivo de Concentración, debiendo guardar las características que deben guardar dichos inventarios, siendo la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos la que se encargue de publicarlos en la página web de la Secretaría. -

Punto número 6. Asuntos Generales.-----

En uso de la voz el Secretario Técnico, pregunta a los integrantes del Comité de la existencia de algún asunto que deseen desahogar, señalando el responsable de archivo de la Tesorería, solicita el uso de la voz, para manifestar que derivado de los trabajos inertes de archivo, se percató de errores de captura humana en las claves documentales de los expedientes en archivo de trámite y concentración, por lo anterior, solicita que en esta Sesión de Comité Técnico de Archivo, mediante acuerdo se le autorice la corrección y actualización del inventario de trámite y concentración de la Tesorería, con la única finalidad que sea información real la que sea publicada en el portal web de la Secretaría de Finanzas; en uso de la voz el Secretario Técnico, les solicita a los integrantes del Comité Técnico de Archivos, que en votación económica alzando la mano aprueben la solicitud por el responsable de archivo de trámite de la Tesorería, en este acto y después del conteo se tiene aprobada la solicitud del Responsable de Archivo de Trámite de la Tesorería. -----

ACUERDO CTA/02/2018: Los integrantes del Comité Técnico de Archivos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, acuerdan por unanimidad que se realice la corrección y actualización del inventario de trámite de la Tesorería. Al no haber otros asuntos generales a tratar, se procede a la clausura de la sesión.-----

Punto número 7. Clausura de la sesión. -----

En uso de la voz el Secretario Técnico, expresa que no habiendo otro asunto que desahogar, se procede a la clausura de la sesión a las 12 horas del mismo día, mes y año de su inicio. Firmando al calce y al margen para debida constancia legal, los servidores públicos que en ésta intervinieron.

Las presentes firmas corresponden a la segunda sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, celebrada el día trece de abril de dos mil dieciocho. -----

Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado

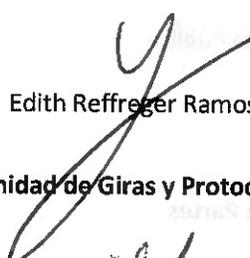
Vocales

Responsables de Archivo de Trámite

Coordinación de Administración y Seguimiento

Dirección de Monitoreo y Mejora del Gasto

Dirección Administrativa


Edith Refreger Ramos


Armando López Soto


César Hernández Toro

Unidad de Giras y Protocolo

Coordinación del Hangar Oficial del Gobierno

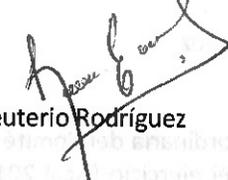

Liliana Álvarez Martínez


Pastor Santa Anna

Subsecretaría de Egresos, Contabilidad y Tesorería

Dirección de Contabilidad Gubernamental,

Dirección de Presupuesto


Eleuterio Rodríguez


Virgilio Vásquez Cerero

Tesorería


Dulce María Georgina Castellanos Azcoytía

Subsecretaría de Ingresos

Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal

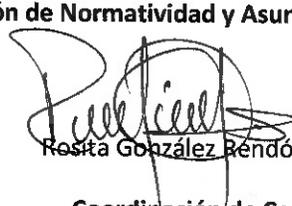
Dirección de lo Contencioso

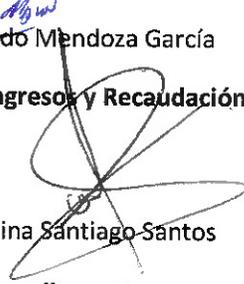

Oliva Reyes Carlos


Efraín Eduardo Mendoza García

Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos

Dirección de Ingresos y Recaudación


Rosita González Béndón


Laura Georgina Santiago Santos

Coordinación de Centros de Integrales de Atención al Contribuyente


Marcela Alejandra Velázquez Vázquez

Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública
Dirección de Programación de la Inversión Pública
Dirección de Planeación Estatal

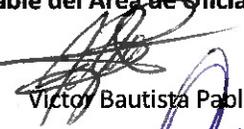
Rosa Elena López Colmenares

Beatriz Hortencia Olmedo Sanjuán

Dirección de Seguimiento a la Inversión Pública

José Antonio Reyes Cruz

Responsable del Área de Oficialía de Partes


Victor Bautista Paolo

Secretario Técnico


Francisco Jesús González Alavéz

Las presentes firmas corresponden al acta de la cuarta sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado del ejercicio fiscal 2018, celebrada el día diecisiete de agosto de dos mil dieciocho. -----