

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO FISCAL 2018 DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las diez horas del nueve de febrero de dos mil dieciocho, reunidos en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial General Porfirio Díaz, "Soldado de la Patria", Edificio Saúl Martínez, sito en Avenida Gerardo Pandal Graf Número 1, los CC. Armando López, César Hernández Toro, Dulce María Georgina Castellanos Azcoytía, Refugio Hernández Méndez, Rosita González Rendón, Efraín Eduardo Mendoza García, Marcela Alejandra Velazquez Vázquez, Rosa Elena López Colmenares, Mónica Patricia Doroteo López, José Antonio Reyes Cruz, Oliva Reyes Carlos, Guillermo Rey Hernández Hernández, Silvia Guadalupe Mendoza Casanova, José de Jesús Ortiz García, y Francisco Jesús González Alavéz; responsables y encargados de Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa, Tesorería, Dirección de Contabilidad Gubernamental, Dirección de Legislación, Consulta, Asuntos Jurídicos y Transparencia, Dirección de lo Contencioso, Coordinación de Delegaciones Fiscales, Dirección de Planeación Estatal, Dirección de Programación de la Inversión Pública, Dirección de Evaluación de la Inversión Pública, Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal, Coordinadora Técnica de Archivo y Secretario Técnico respectivamente, todos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, respectivamente; con fundamento en los artículos 35 fracción II y 38 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, 6.1.1.3 y 6.1.2 de los Lineamientos para la organización, conservación y custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca vigente. Se procede al desahogo de la Sesión:

ORDEN DEL DÍA

1.- Pase de Asistencia, 2.- Verificación del Quórum reglamentario, 3.- Aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Comité, 4.- Presentación del calendarización de recepciones, actualizaciones, bajas documentales y sesiones ordinarias del Comité Técnico de Archivos; 5.- Asuntos generales, y 6.- Clausura de la Sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Punto número 1. Pase de Asistencia el Secretario Técnico, realiza la verificación de la lista de asistencia con el que se deja constancia de la presencia de los que participan en la presente sesión y que formará parte de la presente acta.

Punto número 2. Verificación del Quórum reglamentario-
Acto seguido, el Secretario Técnico, confirma el quórum para llevar a cabo la primera sesión ordinaria del ejercicio fiscal 2018 del Comité Técnico de Archivo, por lo que procede a declarar la existencia del Quórum legal para llevar a cabo válidamente la primera sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, y por tanto válidos los acuerdos que en éste se tomen.

Punto número 3. Presentación del calendarización de recepciones, actualizaciones, bajas documentales y sesiones del Comité Técnico de Archivos.
Se presenta el calendario de recepciones, actualizaciones, bajas documentales y secciones del comité técnico de archivos; de conformidad al Acuerdo de Gestión Documental, Desarrollo y Control Archivístico para la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo de Estado, capítulo DÉCIMO QUINTO; incisos a) y b) y de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca sección 76 incisos b), c) y g); y en atención a la circular número SA/AGFO/DG/C/001/01/2018 de fecha 8 de enero de 2018, signada por el C. Emilio de Leo Blanco Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca. Se presenta la siguiente calendarización -

MES	TRANSFERENCIAS	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS	ACTUALIZACIÓN EN LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA	BAJAS DOCUMENTALES	SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS
ENERO	LOS PRIMEROS QUINCE DIAS		PRIMEROS DIEZ DIAS	DAR Vo. Bo. ULTIMA SEMANA	
FEBRERO	IDEM			*PRIMEROS 5 DIAS	9
MARZO	IDEM	ULTIMOS DIEZ DIAS			
ABRIL	IDEM		PRIMEROS DIEZ DIAS		13
MAYO	IDEM				
JUNIO	IDEM	ULTIMOS DIEZ DIAS			27
JULIO	IDEM		PRIMEROS DIEZ DIAS		
AGOSTO	IDEM				17
SEPTIEMBRE	IDEM	ULTIMOS DIEZ DIAS			
OCTUBRE	IDEM		PRIMEROS DIEZ DIAS		19
NOVIEMBRE	IDEM				
DICIEMBRE	IDEM	ULTIMOS DIEZ DIAS			7

*Por la calendarización del Archivo General del Estado de Oaxaca.

La recepción de las transferencias primarias se realizarán en un horario de 9:00 a 15:00 hrs., de existir alguna observación en cuanto al cotejo del inventario, se tendrán diez días naturales para solventar las mismas, en caso contrario se remitirán los expedientes al área generadora. De la actualización en los portales de transparencia, remitir dentro de los diez días naturales de concluido el trimestre en forma digital los inventarios de trámite y concentración al área de transparencia para su actualización en la página web de la Secretaría y en la Plataforma Nacional, así como al Responsable del Archivo de concentración.

Punto número 4. Asuntos Generales

En uso de la voz el Secretario Técnico, le solicita al representante de la Dirección de lo Contencioso que asiste en este momento, que presente el oficio de designación como responsable de archivo de trámite ante la Coordinación Normativa de Archivo, para su actualización en el portal de la página web de la Secretaría. Pregunta a los integrantes del Comité de la existencia de algún asunto que deseen desahogar, señalando por unanimidad la no existencia de asuntos generales a tratar, se procede a la clausura de la sesión

Punto número 5. Clausura de la sesión

En uso de la voz el Secretario Técnico, expresa que no habiendo otro asunto que desahogar, se procede a la clausura de la sesión a las 12 horas del mismo día, mes y año de su inicio. Firmando al calce y al margen para debida constancia legal, los servidores públicos que en ésta intervinieron.

Las presentes firmas corresponden a la primera sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, celebrada el día nueve de febrero de dos mil dieciocho.

Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado

**Vocales
Responsables de Archivo de Trámite**

Coordinación de Administración, Seguimiento y Control

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

**Coordinación de Seguimiento y Control de la
Inversión Pública**

Edith Refregger Ramos

Dirección Administrativa

Armando López Soto

César Hernández Toro

Subsecretaría de Egresos, Contabilidad y Tesorería

Dirección de Contabilidad Gubernamental

Refugio Hernández Méndez

Tesorería

Dulce María Georgina Castellanos Azcoytía

Dirección de Presupuesto

Virgilio Vasquez Cerero

Subsecretaría de Ingresos

Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal

Olivia Reyes Carlos

Guillermo Rey Hernández Hernández

**Dirección de Legislación, Consulta, Asuntos
Jurídicos y Transparencia**

Rosita González Rendón

Dirección de lo Contencioso

Efraín Eduardo Mendoza García

Coordinación de Delegaciones Fiscales

Marcela Alejandra Velazquez Vázquez

Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública

Dirección de Planeación Estatal

Rosa Elena López Colmenares

**Dirección de Programación de la Inversión
Pública**

Mónica Patricia Doroteo López

Dirección de Evaluación de la Inversión Pública

José Antonio Reyes Cruz

Invitados permanentes

Coordinación Normativa de Archivos

Silvia Guadalupe Mendoza Casanova

Área Oficial de Correspondencia

José de Jesús Ortiz García

Secretario Técnico

Francisco Jesús González Alavéz

Las presentes firmas corresponden al acta de la primera sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado del ejercicio fiscal 2018, celebrada el día nueve de febrero de dos mil dieciocho. -----