



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO FISCAL 2019 DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.-----

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las diez horas del veintiocho de marzo del dos mil diecinueve, reunidos en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial General Porfirio Díaz, "Soldado de la Patria", Edificio Matías Romero, los CC. Dulce María Georgina Castellanos Azcoyía, Refugio Hernández Méndez, Efraín Eduardo Mendoza García, Beatriz Hortencia Olmedo Sanjuán, José Antonio Reyes Cruz, Oliva Reyes Carlos, Edith Reffreger Ramos, Pastor Santa Ana Gutiérrez y Francisco Jesús González Alavéz; responsables y encargados de Archivo de Trámite de la Tesorería, Dirección de Contabilidad Gubernamental, Dirección de lo Contencioso, Dirección de Planeación Estatal, Dirección de Programación de la Inversión Pública, Dirección de Seguimiento de la Inversión Pública, Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal, Dirección de Monitoreo y Mejora del Gasto, coordinación del hangar Oficial del Gobierno y Secretario Técnico respectivamente, todos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado; con fundamento en los artículos 35 fracción II y 38 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, 6.1.1.3 y 6.1.2 de los Lineamientos para la organización, conservación y custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca vigente. Se procede al desahogo de la Sesión: -----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

- 1.- Pase de Asistencia, 2.- Verificación del Quórum reglamentario, 3.- instalación del comité técnico de archivos para este ejercicio fiscal 2019; 4.- Se presenta el calendarización de recepciones, actualizaciones, bajas documentales y sesiones del Comité Técnico de Archivos, 5.- Asuntos generales, y 6.- Clausura de la Sesión-----

----- **DESARROLLO DE LA SESIÓN** -----

Punto número 1. Pase de Asistencia el Secretario Técnico, realiza la verificación de la lista de asistencia con el que se deja constancia de la presencia de los que participan en la presente sesión y que formará parte de la presente acta.-----

Punto número 2. Verificación del Quórum reglamentario-----
Acto seguido, el Secretario Técnico, confirma el quórum requerido para llevar a cabo la primera sesión ordinaria del ejercicio fiscal 2019 del Comité Técnico de Archivo al presentarse la mitad más uno de los convocados, por lo que procede a declarar la existencia del Quórum legal para llevar a cabo válidamente la primera sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, y por tanto válidos los acuerdos que en éste se tomen.---

Punto número 3. Instalación del comité técnico de archivos para este ejercicio fiscal 2019.-----
El Secretario Técnico solicita proceder con la votación para la elección del nuevo Secretario Técnico e instalación del comité técnico de archivos de este ejercicio fiscal 2019 -----
En uso de la voz El Secretario Técnico, de Archivo, señala: Que se solicita proceder con la votación para la elección del Secretario Técnico del Comité de Archivos del presente ejercicio fiscal, ratificando al C. Francisco Jesús González Alavéz y se proceda a la instalación del comité.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Punto número 4. Se presenta el calendarización de recepciones, actualizaciones, bajas documentales y secciones del comité técnico de archivos;-----

Conforme al Acuerdo de Gestión Documental, Desarrollo y Control Archivístico de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo de Estado, capítulo DÉCIMO QUINTO; incisos a) y b) y de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca sección 76 incisos b), c) y g). Se presenta la siguiente calendarización -----

MES	TRANSFERENCIAS	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS	ACTUALIZACIÓN EN LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA	BAJAS DOCUMENTALES	SECCION DEL COMITÉ TECNICO DE ARCHIVOS
ENERO	LOS PRIMEROS QUINCE DIAS		PRIMEROS DIEZ DIAS	DAR Vo. Bo. ULTIMA SEMANA	
FEBRERO	IDEM			*PRIMEROS 5 DIAS SE SOLICITA BAJA ANTE EL AGEO	
MARZO	IDEM				28
ABRIL	IDEM	LIMITE AL 15 DE ABRIL	ULTIMOS DIEZ DIAS	**	26
MAYO	IDEM				
JUNIO	IDEM	ULTIMOS DIEZ DIAS			14
JULIO	IDEM		PRIMEROS DIEZ DIAS		
AGOSTO	IDEM				16
SEPTIEMBRE	IDEM	ULTIMOS DIEZ DIAS			
OCTUBRE	IDEM		PRIMEROS DIEZ DIAS		19
NOVIEMBRE	IDEM			ULTIMOS DIEZ DIAS SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL Y SOPORTE LEGAL PARA RESGUARDO DE REQUERIRLO	
DICIEMBRE	IDEM	PRIMEROS QUINCE DIAS	ULTIMOS QUINCE DIAS		6

*Por la calendarización del Archivo General del Estado de Oaxaca.-----

** Por tomas de estas instalaciones se corrió la primera sesión ordinaria y por consiguiente la actualización de los archivos de trámite y concentración para la publicación en la página oficial de nuestra Secretaría.-----

La recepción de las transferencias primarias se realizarán en un horario de 9:00 a 15:00 hrs., de existir alguna observación en cuanto al cotejo del inventario, se tendrán diez días naturales para solventar las mismas, en caso contrario se remitirán los expedientes al área generadora, esto de acuerdo al Acuerdo de Gestión Documental de la Secretaría.-----

De la actualización en los portales de transparencia, remitir dentro de los diez días naturales de concluido el trimestre en forma digital los inventarios de trámite y concentración al Coordinador Normativo de Archivos, a falta del anterior al Director Administrativo; así como al Responsable del Archivo de concentración.-----

Punto número 5. Asuntos Generales-----

En uso de la voz el Secretario Técnico, pregunta a los integrantes del Comité de la existencia de algún asunto que deseen desahogar, cuestionando algunos de los participantes a quien se le enviarán los inventarios de tramite ya que a la fecha no existe coordinador Técnico de Archivos a lo cual el Secretario Técnico comento que en ausencia del antes referido seria al Director

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Administrativo, el cual también está facultado para solicitar ante la Unidad de enlace de transparencia de esta Secretaría la actualización de la página de la secretaria y ante el Comité Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----

Punto número 6. Clausura de la sesión,-----

En uso de la voz el Secretario Técnico, expresa que no habiendo otro asunto que desahogar, se procede a la clausura de la sesión a las 12 horas del mismo día, mes y año de su inicio. Firmando al calce y al margen para debida constancia legal, los servidores públicos que en ésta intervinieron.

Las presentes firmas corresponden a la primera sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, celebrada el día veintiocho de marzo del dos mil diecinueve. -----

Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado

Vocales
Responsables de Archivo de Trámite

Tesorería



Dulce María Georgina Castellanos Azcoytía

Dirección de Contabilidad Gubernamental



Refugio Hernández Méndez

Dirección de lo Contencioso



Efraín Eduardo Mendoza García

Dirección de Planeación Estatal



Rosa Elena López Colmenares



Dirección de Programación de la Inversión Pública

Beatriz Hortensia Olmedo Sanjuán

Dirección de Seguimiento de la Inversión Pública

José Antonio Reyes Cruz

Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal

Oliva Reyes Carlos

Dirección de Monitoreo y Mejora del Gasto

Edith Keffreger Ramos

Coordinación del Hangar Oficial del Gobierno

Pastor Santa Ana Gutiérrez

Invitado permanente

Secretario Técnico

Francisco Jesús González Alavéz

B

T

R

F

Las presentes firmas corresponden al acta de la primera sesión ordinaria del Comité Técnico de Archivo de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, celebrada el día veintiocho de marzo del dos mil diecinueve.