

"2022 AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO FISCAL 2022 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.**

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las **doce horas** del día **dieciséis de noviembre del año dos mil veintidós**, constituidos en el salón "Morelos", de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, ubicado en el segundo nivel del Edificio Saúl Martínez, sita en Avenida Gerardo Pandal Graff número 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, previa convocatoria, se encuentran reunidas y reunidos las y los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al calce de este documento en su calidad de Responsables de Archivo de Trámite, de Concentración y Coordinadora de Archivos e integrantes del **Sistema Institucional de Archivo (SIA)**, con el objeto de realizar la **Cuarta Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2022 del Sistema Institucional de Archivos**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 2, 4, 6, 7, 10, 11 fracciones I, II y XII, 20, 21, 27, 28, 30 y 31 de la Ley General de Archivos; 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11 fracciones I, II Y XI, 19, 20, 26, 27, 29 y 30 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; 1, 24 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1 y 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable, bajo el siguiente-----

**ORDEN DEL DÍA**

- 1 BIENVENIDA; -----
- 2 LISTA DE ASISTENCIA, Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL; -----
- 3 APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----
- 4 RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR-----
- 5 ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) -----
- 6 TRÁMITE DE ALTAS Y BAJAS DOCUMENTALES. -----
- 7 PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN -----
- 8 ASUNTOS GENERALES Y; -----
- 9 CLAUSURA DE LA SESIÓN -----

**DESAHOGO DE LA SESIÓN**

1. **BIENVENIDA.** En uso de la palabra, la **Mtra. Leticia Aduato Hernández, Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado y Coordinadora de Archivo** agradece la asistencia y da la más cordial bienvenida a las y los integrantes del SIA a la **Cuarta Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2022** -----
2. **LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL-** Para dar continuidad al desarrollo de la presente sesión, la Secretaria de Acuerdos procede a la verificación de la lista de asistencia (Anexo 1) con el que se deja constancia de las personas que participan en la presente sesión y forman parte de la presente acta; **acto seguido.- Se declara la existencia del Quórum Legal para llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2022 del SIA** y por tanto válidos los acuerdos que en este acto se tomen-----

ay.  
70  
[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

"2022 AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

3. **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** - La Coordinadora Normativa de Archivos procede a dar lectura al **Orden del Día** (anexo 2), haciendo la precisión que toda vez que de acuerdo a la calendarización de sesiones 2022, esta es la última del ejercicio, por tal motivo es importante adicionar la calendarización para el ejercicio 2023. Por otro parte, la **Mtra. Leticia Adauto Hernández**, instruye a la Secretaría de Acuerdos proceder a dar cuenta del Orden del Día, por lo que se solicita la aprobación del ajuste del Orden del Día de la siguiente manera:-----

- 1 BIENVENIDA. -----
- 2 LISTA DE ASISTENCIA, Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. -----
- 3 APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----
- 4 RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. -----
- 5 PRESENTACIÓN DE LA CALENDARIZACIÓN DE SESIONES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023-----
- 6 ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) -----
- 7 TRÁMITE DE ALTAS Y BAJAS DOCUMENTALES-----
- 8 PRESENTACIÓN DE FORMATO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN. -----
- 9 ASUNTOS GENERALES. -----
- 10 CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

Los integrantes del SIA manifiestan no tener observaciones. En virtud de no existir comentarios, se procederá a la votación y por unanimidad se aprueba el siguiente orden del día de la **Cuarta Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.** -----

4. **RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.**- En uso de la palabra, la Mtra. Leticia Adauto Hernández solicita a la Secretaría de Acuerdos proceda a dar lectura del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2022 del Sistema Institucional de Archivos (SIA), celebrada el pasado 24 de octubre de 2022, al término de la lectura, somete a consideración de las y los presentes la ratificación del acta previamente leída, a lo cual, las y los presentes manifiestan su conformidad con el contenido de la misma y ratifican su contenido-----
5. **PRESENTACIÓN DE LA CALENDARIZACIÓN DE SESIONES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.** La Coordinadora Normativa de Archivos somete a consideración de los integrantes del SIA la siguiente propuesta de calendarización de sesiones para el ejercicio 2023 para su aprobación. -----

CALENDARIO DE SESIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2023 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS		
SESION	FECHA	HORA
PRIMERA	19 DE ENERO	12:00 PM
SEGUNDA	17 DE ABRIL	12:00 PM
TERCERA	18 DE AGOSTO	12:00 PM
CUARTA	15 DE NOVIEMBRE	12:00 PM

“2022 AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

En uso de la palabra, la Coordinadora Normativa de Archivos, indica que somete a su consideración y, en su caso, aprobación el presente calendario, solicitando en voto económico a mano alzada señalar su aprobación, que del conteo se tiene la aprobación por unanimidad de las y los presentes. -----

6. **ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO).** La Coordinadora Normativa de Archivos menciona el estatus de la actualización de Series y Subseries en el CADIDO, en el que mediante oficio SF/SPIP/DPE/0199/2022, el Director de Planeación Estatal, Lic. Guillermo Eduardo Martínez Villanueva, remite el alta de series documentales en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) junto con la Ficha de Valoración Documental así como oficio SF/SECyT/TES/1002/2022, el C.P. Lando Matus Delgado, Tesorero, remite solicitud del alta de series documentales en el CADIDO junto con la Ficha de Valoración Documental, por lo que los integrantes aprueban por unanimidad los ajustes al CADIDO-----

7. **TRÁMITE DE ALTAS Y BAJAS DOCUMENTALES.** Continuando con la sesión, la Coordinadora Normativa de Archivos presenta las etapas para el trámite de altas documentales, las cuales son; i) El área productora de documentación deberá remitir a la Coordinación de Archivos, el oficio de solicitud de alta de series o subseries según se requieran; ii) En el oficio, se deberá incluir la “Ficha Técnica de Valoración Documental” correspondiente, con su debida fundamentación legal de las funciones a integrar; iii) En reunión de trabajo del GI, se analizará y en su caso, se recomendará la incorporación de la serie o subserie dentro del **CADIDO** o la recomendación de integrar la documentación dentro de una serie o subserie existente; iv) En caso de que se recomiende la incorporación de la serie o subserie en el CADIDO, La Secretaría Técnica o su equivalente del GI remitirá oficio al Responsable del Archivo de Concentración para el alta correspondiente y v) Una vez integrada la serie o subserie al CADIDO, La Coordinación de Archivos remitirá la “Ficha Técnica de Valoración Documental” al Archivo General del Estado para su visto bueno.-----

Asimismo, la Coordinadora Normativa de Archivos comenta las etapas para trámite de bajas documentales: i) Remitir a la Coordinación de Archivos, Oficio de Solicitud de Baja, con su correspondiente Inventario de Baja Documental de acuerdo al formato del Archivo General del Estado; ii) Se deberá integrar al oficio, el “Formato de Inexistencia de Valores Primarios” con la firma autógrafa del Titular del Área Productora de Documentación; iii) En sesión del GI se analizará y aprobará la solicitud de baja documental; iv) Se solicitará por medio de oficio al Archivo General del Estado, el dictamen para su correspondiente Acta de baja documental, suscrito por el titular de la Secretaría de Finanzas y v) Al emitir el dictamen, el Archivo General del Estado, programará la fecha para el acto protocolario de baja documental. En dicho acto se requerirá la presencia de un representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia

"2022 AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Gubernamental, de la recicladora avalada por la SEMAEDES, y del Formato del Acta, también emitida por el Archivo General del Estado. -----

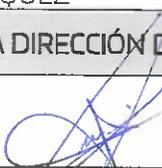
**8. PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.** Mediane Oficio SF/DA/1711/2022, emitido por la Dirección Administrativa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado se llevó a cabo una consulta al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) respecto al llenado del formato de inventario de archivo de concentración. La coordinadora Normativa de Archivos informa que nos encontramos en espera de respuesta por parte de AGEO. En cuanto sea recepcionado se dará a los integrantes del SIA. -----

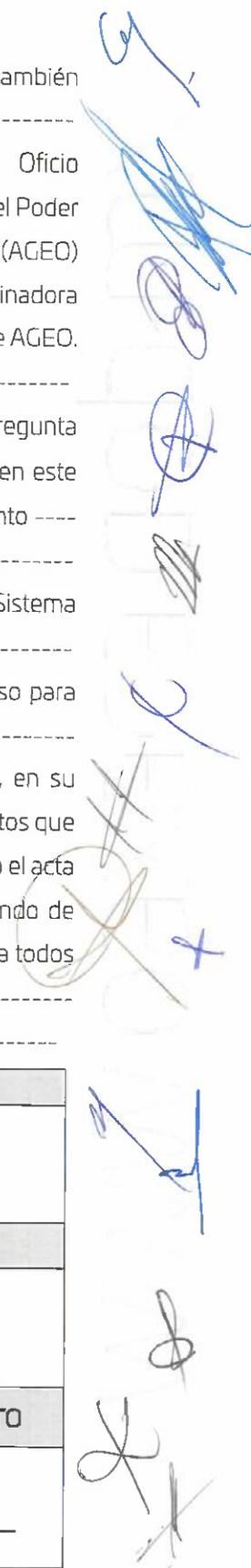
**9. ASUNTOS GENERALES.** Dando paso al siguiente punto, la Coordinadora de Archivos, pregunta a las y los integrantes del SIA de la existencia de algún asunto que deseen desahogar en este apartado. No habiendo asuntos generales por mencionar, se da continuidad al último punto ----

**ACUERDOS GENERALES.** -----

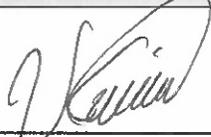
- **SEFIN/SIA/4ORD/01/2022.** Se aprueba por unanimidad por las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos el calendario de sesiones para el ejercicio 2023. -----
- **SEFIN/SIA/4ORD/02/2022.** Los integrantes del SIA se dan por enterados del proceso para trámite de altas y bajas documentales para los efectos conducentes.-----

**10. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** En uso de la palabra, la **Mtra. Leticia Aduato Hernández**, en su carácter de **Coordinadora Normativa de Archivos del SIA** indica que no habiendo más asuntos que tratar, de conformidad con el orden del día, se da por concluida la presente sesión, cerrando el acta correspondiente con la lectura de la misma a las **12:57 horas** del día de su inicio, firmando de conformidad al calce y al margen los que en ella intervienen para debida constancia y surta todos los efectos legales procedentes.-----

<b>COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVOS</b>	
 MTRA. LETICIA ADAUTO HERNÁNDEZ	
<b>SECRETARÍA DE ACUERDOS</b>	
 BLANCA ESTELA COPAR VÁSQUEZ	
<b>POR LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b>	<b>POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>
 REFUGIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	 VIRGILIO VÁSQUEZ CERERO



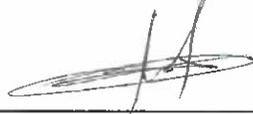
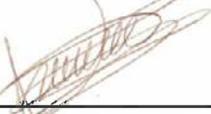
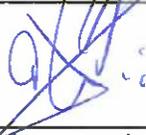
"2022 AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

<p><b>POR LA TESORERÍA</b></p>	<p><b>POR LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN</b></p>
	
<p>GUADALUPE VIRGINIA CORTEZ MARTÍNEZ</p>	<p>PATRICIA VÁZQUEZ VÁZQUEZ</p>
	
<p>MAYTE VILLANUEVA GARCÍA</p>	<p>ARTURO ISAAC VÁSQUEZ MÉNDEZ</p>
	<p>LAURA SANTIAGO SANTOS</p>
<p><b>POR LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA E INSPECCIÓN FISCAL</b></p>	<p><b>POR LA COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE</b></p>
	
<p>OLIVA REYES CARLOS</p>	<p>MARCELA ALEJANDRA VELÁSQUEZ VÁSQUEZ</p>
<p><b>POR LA DIRECCIÓN NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS</b></p>	<p><b>POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO</b></p>
	
<p>ANGELINA MARTÍNEZ CISNEROS</p>	<p>EFRAIN EDUARDO MENDOZA GARCÍA</p>
<p><b>POR LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTATAL</b></p>	<p><b>POR LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA</b></p>
	
<p>KARINA RAMÍREZ SUMANO</p>	<p>BEATRIZ HORTENSIA OLMEDO SANJUÁN</p>
<p><b>POR LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA</b></p>	<p><b>POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b></p>
	
<p>NANCI YANETH RENDÓN GALLARDO</p>	<p>MÓNICA ESTRHER HERNÁNDEZ CARRILLO</p>

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a vertical list of names and various checkmarks and initials.

Handwritten blue ink marks at the bottom of the page, including a large 'X' and other scribbles.

"2022 AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

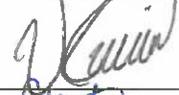
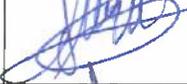
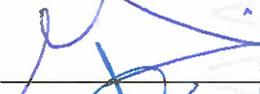
POR EL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	POR EL DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS
 _____ ÓSCAR HERNÁNDEZ BAUTISTA	 _____ GILBERTO FRANCISCO JARQUÍN CRUZ
POR EL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES	POR EL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES
 _____ WILFRIDO ROGELIO LÓPEZ RAMÍREZ	 _____ VICTOR HUGO CUEVAS REYES
POR EL DEPTO. DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
 _____ CARLOS JONATHAN RAMIREZ LAVARIEGA	 _____ FRANCISCO JESUS GONZÁLEZ ALAVÉZ

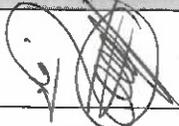
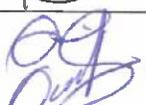
"ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL CUERPO DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO FISCAL 2022 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, CELEBRADA EL DÍA 16 DE NOVIEMBRE DE 2022."

*(Handwritten signatures and initials in blue and black ink on the right margin)*

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.  
CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2022**

Lista de Asistencia

ÁREA	NOMBRE	FIRMA
COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVOS	LETICIA ADAUTO HERNÁNDEZ	
SECRETARIA DE ACUERDOS	BLANCA ESTELA GOPAR VÁSQUEZ	
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	REFUGIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	VIRGILIO VÁSQUEZ CERERO	
TESORERÍA	GUADALUPE VIRGINIA CORTEZ MARTÍNEZ	
	MAYTE VILLANUEVA GARCÍA	
DIRECCIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN	PATRICIA VÁSQUEZ VÁSQUEZ	
	ARTURO ISAAC VÁSQUEZ MÉNDEZ	
	LAURA SANTIAGO SANTOS	
DIRECCIÓN DE AUDITORIA E INSPECCIÓN FISCAL	OLIVA REYES CARLOS	
COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	MARCELA ALEJANDRA VELÁSQUEZ VÁSQUEZ	

ÁREA	NOMBRE	FIRMA
DIRECCIÓN NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS	ANGELINA MARTÍNEZ CISNEROS	
DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO	EFRAIN EDUARDO MENDOZA GARCÍA	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTATAL	KARINA RAMÍREZ SUMANO	
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	BEATRIZ HORTENSIA OLMEDO SANJUÁN	
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	NANCI YANETH RENDÓN GALLARDO	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	MÓNICA ESTRHER HERNÁNDEZ CARRILLO	
DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	ÓSCAR HERNÁNDEZ BAUTISTA	
DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	GILBERTO FRANCISCO JARQUÍN CRUZ	
DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES	WILFRIDO ROGELIO LÓPEZ RAMÍREZ	
DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	VICTOR HUGO CUEVAS REYES	
DEPTO. DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO	CARLOS JONATHAN RAMIREZ LAVARIEGA	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FRANCISCO JESÚS GONZÁLEZ ALAVÉZ	