

"2022 AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO FISCAL 2022 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las diez horas con treinta minutos del día treinta de septiembre del año dos mil veintidós, constituidos de manera remota (video conferencia) a través de la plataforma denominada Zoom, y estando en las oficinas de las áreas administrativas de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, ubicado en el Edificio Saúl Martínez, sita en Avenida Gerardo Pandal Graff número 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, previa convocatoria, se encuentran reunidas y reunidos las y los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al calce de este documento en su calidad de Responsables de Archivo de Trámite e integrantes del Sistema Institucional de Archivo (SIA), con el objeto de realizar la **Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2022 del Sistema Institucional de Archivos (SIA)** de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 2, 4, 6, 7, 10, 11 fracciones I, II y XII, 20, 21, 27, 28, 30 y 31 de la Ley General de Archivos; 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11 fracciones I, II Y XI, 19, 20, 26, 27, 29 y 30 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; 1, 24 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1 y 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable, bajo el siguiente-----

ORDEN DEL DÍA -----

1. BIENVENIDA; -----
2. LISTA DE ASISTENCIA, Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL; -----
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA; -----
4. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR; -----
5. ESTATUS DE RECEPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVO; -----
6. ESTATUS DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO; -----
7. ASUNTOS GENERALES; Y, -----
8. CLAUSURA DE LA SESIÓN-----

DESAHOGO DE LA SESIÓN-----

1. **BIENVENIDA.** En uso de la palabra, la **Mtra. Leticia Adauto Hernández, Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y Coordinadora de Archivo** agradece la asistencia y da la más cordial bienvenida a las y los integrantes del SIA a la **Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2022** -----
2. **LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL**- Para dar continuidad al desarrollo de la presente sesión, se procede a la verificación de la lista de asistencia (Anexo 1) con el que se deja constancia de las personas que participan en la presente sesión y forman parte de la presente acta; **acto seguido.- Se declara la existencia del Quórum Legal para llevar a**

"2022 AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2022 del SIA y por tanto válidos los acuerdos que en este acto se tomen-----

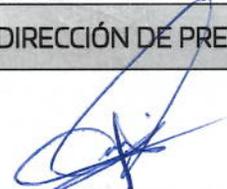
3. **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** - La Coordinadora de Archivos procede a dar lectura al Orden del Día (anexo 2) a fin de que las y los presentes puedan realizar comentarios u observaciones, al no existir solicita en voto económico a mano alzada señalar su aprobación, que del conteo se tiene la aprobación por unanimidad de las y los presentes del orden del día antes oído. -----
4. **RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.**- En uso de la palabra, la Mtra. Leticia Aduato Hernández procede a dar lectura del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2022 del Sistema Institucional de Archivos (SIA), celebrada el pasado 19 de agosto de 2022, al término de la lectura, somete a consideración de las y los presentes la ratificación del acta previamente leída, a lo cual, los presentes manifiestan su conformidad con el contenido de la misma y ratifican su contenido-----
5. **ESTATUS DE RECEPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVO.** - De acuerdo a lo informado por el Responsable de Archivo de Concentración, se hace de su conocimiento que a la fecha de la presente sesión se ha cumplido con lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de fecha 19 de agosto del 2022 en los siguientes puntos del cronograma: -----
 - 1.2 Asesorías al personal responsable de archivo de trámite en materia de archivos-----
 - 1.3 Capacitación al personal de la SEFIN en Gestión Documental; ya se llevó a cabo la primera capacitación en la materia denominada "Administración de archivos con fundamentos legales" -----
6. **ESTATUS DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO.**- Nuevamente de acuerdo a lo informado por el Responsable de Archivo de Concentración, respecto al punto 3.1 *Gestión de transferencias primarias de las unidades administrativas al Archivo de Concentración*, plasmado en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), programado para el periodo Octubre – Noviembre, se hace de conocimiento de los integrantes del SIA el estatus siguiente:-----

"Las únicas áreas generadoras, que han realizado transferencias primarias son la Tesorería, la Dirección de Presupuesto y Dirección de Contabilidad Gubernamental; por lo que se les solicita a las demás áreas productoras para realizar dichas transferencias en el periodo en comento"-----
7. **ASUNTOS GENERALES.** Dando paso al siguiente punto, la Coordinadora de Archivos, pregunta a las y los integrantes del SIA de la existencia de algún asunto que deseen desahogar en este apartado. Por parte de los Responsables de Archivo de Trámite se comenta la necesidad de abastecer de cajas de archivo, las cuales son un insumo indispensable para poder realizar las transferencias correspondientes y lograr dar cumplimiento al Plan de Trabajo. -----

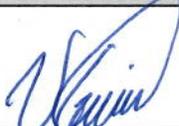
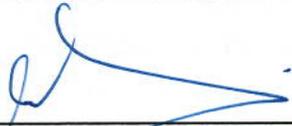
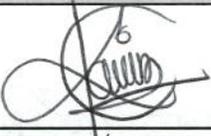
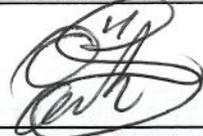
“2022 AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

-La Coordinadora de Archivo comenta que la próxima semana el Departamento de Recursos Materiales, entregará cajas de archivo. Lo anterior solventará la situación comentada-----
No habiendo algún tema adicional que deliberar en este rubro, se procede con el desahogo del siguiente punto del orden del día aprobado. -----

8. **CLAUSURA DE LA SESIÓN.** En uso de la palabra, la **Mtra. Leticia Aduato Hernández**, en su carácter de **Coordinadora Normativa de Archivos del SIA** indica que no habiendo más asuntos que tratar, de conformidad con el orden del día, se da por concluida la presente sesión, cerrando el acta correspondiente con la lectura de la misma a las **diez horas con cincuenta y ocho minutos** del día de su inicio, firmando de conformidad al calce y al margen los que en ella intervienen para debida constancia y surta todos los efectos legales procedentes.-----

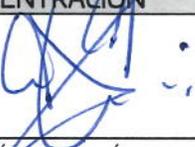
COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVOS	
 MTRA. LETICIA ADAUTO HERNÁNDEZ SECRETARIA DE ACUERDOS	
 BLANCA ESTELA GOPAR VÁSQUEZ	
POR LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
 REFUGIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	 VIRGILIO VÁSQUEZ CERERO

"2022 AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

POR LA TESORERÍA	POR LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN
 _____ GUADALUPE VIRGINIA CORTEZ MARTÍNEZ	 _____ PATRICIA VÁZQUEZ VÁZQUEZ
 _____ MAYTE VILLANUEVA GARCÍA	 _____ ARTURO ISAAC VÁSQUEZ MÉNDEZ  _____ LAURA SANTIAGO SANTOS
POR LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA E INSPECCIÓN FISCAL	POR LA COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
 _____ OLIVA REYES CARLOS	 _____ MARCELA ALEJANDRA VELÁSQUEZ VÁSQUEZ
POR LA DIRECCIÓN NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS	POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO
 _____ ANGELINA MARTÍNEZ CISNEROS	 _____ EFRAÍN EDUARDO MENDOZA GARCÍA
POR LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTATAL	POR LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA
 _____ KARINA RAMÍREZ SUMANO	 _____ BEATRIZ HORTENSIA OLMEDO SANJUÁN
POR LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 _____ NANCY YANETH RENDÓN GALLARDO	 _____ MÓNICA ESTRHER HERNÁNDEZ CARRILLO

www.oaxaca.gob.mx

"2022 AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

POR EL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	POR EL DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS
 ÓSCAR HERNÁNDEZ BAUTISTA	 GILBERTO FRANCISCO JARQUÍN CRUZ
POR EL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES	POR EL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES
 WILFRIDO ROGELIO LÓPEZ RAMÍREZ	 VICTOR HUGO CUEVAS REYES
POR EL DEPTO. DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
 CARLOS JONATHAN RAMIREZ LAVARIEGA	 FRANCISCO JESÚS GONZÁLEZ ALAVÉZ

"ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL CUERPO DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO FISCAL 2022 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, CELEBRADA EL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022."

(Handwritten notes and signatures in blue ink)

(Handwritten notes and signatures in blue ink)

(Vertical watermark: www.oaxaca.gob.mx)



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2022
30/SEPTIEMBRE/2022

Lista de Asistencia

ÁREA	NOMBRE	FIRMA
COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVOS	LETICIA ADAUTO HERNÁNDEZ	
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	REFUGIO HERNÁNDEZ MENDEZ	
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	VIRGILIO VÁSQUEZ CERERO	
TESORERÍA	GUADALUPE VIRGINIA CORTEZ MARTÍNEZ	
	MAYTE VILLANUEVA GARCÍA	
DIRECCIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN	PATRICIA VÁSQUEZ VÁSQUEZ	
	ARTURO ISAAC VÁSQUEZ MÉNDEZ	
	LAURA SANTIAGO SANTOS	
DIRECCIÓN DE AUDITORIA E INSPECCIÓN FISCAL	OLIVA REYES CARLOS	
COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	MARCELA ALEJANDRA VELÁSQUEZ VÁSQUEZ	
DIRECCIÓN NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS	ANGELINA MARTÍNEZ CISNEROS	
DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO	EFRAIN EDUARDO MENDOZA GARCÍA	

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

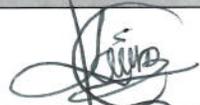
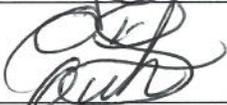
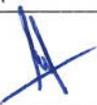
100

100

100

100

100

ÁREA	NOMBRE	FIRMA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTATAL	KARINA RAMÍREZ SUMANO	
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	BEATRIZ HORTENSIA OLMEDO SANJUÁN	
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	NANCI YANETH RENDÓN GALLARDO	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	MÓNICA ESTRHER HERNÁNDEZ CARRILLO	
DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	ÓSCAR HERNÁNDEZ BAUTISTA	
DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	GILBERTO FRANCISCO JARQUÍN CRUZ	
DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES	WILFRIDO ROGELIO LÓPEZ RAMÍREZ	
DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	VICTOR HUGO CUEVAS REYES	
DEPTO. DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO	CARLOS JONATHAN RAMIREZ LAVARIEGA	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FRANCISCO JESÚS GONZÁLEZ ALAVÉZ	
SECRETARIA DE ACUERDOS	BLANCA ESTELA GOPAR VÁSQUEZ	

1950

1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025