

**MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2018
REPORTE MIR INICIAL**

DATOS DEL PROGRAMA						
PROGRAMA 129 FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA						
UR Responsable: 117 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN			UR's Participantes 118 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
ALINEACIÓN						
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA (APEO), PARA				
EJE: OAXACA MODERNO Y TRANSPARENTE		TEMA: ADMINISTRACIÓN MODERNA	OBJETIVO: BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA, CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.			
SECTOR: GOBIERNO MODERNO		SUBSECTOR:	ADMINISTRACIÓN			
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL						
Atributo de la población o área de enfoque: EJECUTOR DEL GASTO		Hombres: 0	Mujeres: 0	Total: 74		
INDICADORES PARA RESULTADOS						
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		AJD INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
FIN	EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA (APEO), PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA, CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.	1 - NIVEL DE SATISFACCIÓN GENERAL CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS Y BAJO DEMANDA, ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD E IMPACTO GUBERNAMENTAL 2 - LA ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD E IMPACTO GUBERNAMENTAL (ENCIG) 2015 SE LEVANTÓ DEL 3 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2015, SU OBJETIVO ES RECABAR INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPERIENCIAS Y LA PERSEPCIÓN DE LA POBLACIÓN CON TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE PROPORCIONAN LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO, INCLUYENDO SERVICIOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y JUSTICIA, QUE APORTE ELEMENTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES DE POLÍTICA PÚBLICA 3 - ESTRATÉGICO 4 - EFICACIA 5 - BIENAL 6 - ASCENDENTE 7 - 5.7000			HTTP://WWW.BETA.INEGI.ORG.MX/PROYECTOS/ENC_HOGARES/REGULARES/ENCIG/2015/DEFAULT.HTML	LAS CONDICIONES SOCIALES ECONÓMICAS Y METEOROLÓGICAS SE MANTIENEN ESTABLES
PROPÓSITO	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MEJORAN SUS CAPACIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1 - PORCENTAJE OBTENIDO EN LA CATEGORÍA RECURSOS HUMANOS EN EL DIAGNÓSTICO SOBRE EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED 2 - VALORACIÓN DE PREGUNTAS EN LA CATEGORÍA RECURSOS HUMANOS EN EL DIAGNÓSTICO SOBRE EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED 3 - ESTRATÉGICO 4 - EFICACIA 5 - ANUAL 6 - ASCENDENTE 7 - 10.0000			http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Entidades_Federativas/Diagnostico/pbr_sed_informe2017.pdf	LA VALORACIÓN CORRESPONDE A LAS EVIDENCIAS APORTADAS

**MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2018
REPORTE MIR INICIAL**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		AJD INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
COMPONENTE	MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADA	1 - PORCENTAJE DE MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS 2 - (NÚMERO DE MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS / NÚMERO DE MARCO NORMATIVO Y ACCIONES DE MEJORA PROGRAMADAS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS UR 117 ---- 69.0000 TOTAL ---- 69.0000			UR 117 RELACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VALIDADOS, DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.	UR 117 PROYECTO DE DOCUMENTO NORMATIVO DE PARTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.
ACTIVIDAD	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VALIDADOS 2 - [(NÚMERO DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VALIDADOS/(NÚMERO DE DOCUMENTOS NORMATIVOS PROGRAMADOS))*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - NÚMERO DE VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS UR 117 ---- 25.0000 TOTAL ---- 25.0000			UR 117 RELACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS, DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117 PROYECTO DE DOCUMENTO NORMATIVO DE PARTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.
ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE MEJORA	1 - PORCENTAJE DE PROCESOS MEJORADOS 2 - [(NÚMERO DE PROCESOS MEJORADOS/(NÚMERO DE PROCESOS PROGRAMADO A MEJORAR))*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - NÚMERO DE IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE MEJORA UR 117 ---- 6.0000 TOTAL ---- 6.0000			UR 117 DOCUMENTOS DE PROCESOS MEJORADOS, DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.	UR 117 EXISTENCIA DE CONDICIONES PARA LA MEJORA DE PROCESOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
COMPONENTE	CAPITAL HUMANO FORTALECIDO	1 - PROMEDIO DE SERVICIOS OTORGADOS AL CAPITAL HUMANO 2 - (SUMA SERVICIOS OTORGADOS / TOTAL DE SERVICIOS PROGRAMADOS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - SERVICIOS OTORGADOS AL CAPITAL HUMANO UR 117 ---- 207.2400 UR 118 ---- 165.0000 TOTAL ---- 372.2400			UR 117 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS UR 118 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	UR 117 SE FORTALECE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO UR 118 SE FORTALECE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

**MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2018
REPORTE MIR INICIAL**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		AJD INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA	1 - PORCENTAJE DE RECURSO HUMANOS EVALUADO 2 - (NÚMERO DE RECURSO HUMANO EVALUADO /TOTAL DE RECURSO HUMANO) 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - NÚMERO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL RECURSO HUMANO UR 117 ---- 206876.0000 TOTAL ---- 206876.0000			UR 117 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/DOCUMENTO DE AVANCE DE GESTIÓN TRIMESTRAL	UR 117 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/DOCUMENTO DE AVANCE DE GESTIÓN TRIMESTRAL
ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS TRABAJADORES	1 - PORCENTAJE DE PRESTACIONES OTORGADAS A LOS TRABAJADORES 2 - [(NÚMERO DE PRESTACIONES OTORGADAS / NÚMERO DE PRESTACIONES PROGRAMADAS)]*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - NÚMERO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS TRABAJADORES UR 118 ---- 165.0000 TOTAL ---- 165.0000			UR 118 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL/DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	UR 118 EXISTE UN CONVENIO CONTRACTUAL CON GOBIERNO DEL ESTADO , AUTORIZANDO LAS GESTIONES.
ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL CAPITAL HUMANO	1 - PORCENTAJE DE ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRADOS 2 - (NÚMERO DE RECURSO HUMANO ADMINISTRACIÓN/TOTAL DE RECURSO HUMANO)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - NÚMERO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS UR 117 ---- 220.0000 TOTAL ---- 220.0000			UR 117 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/ DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/ UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL/LISTAS DE ASISTENCIA	UR 117 EL PERSONAL ASISTE A LAS CAPACITACIONES Y CONLUYE EL PROGRAMA