

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

DATOS DEL PROGRAMA						
PROGRAMA 115 ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO						
UR Responsable: 117 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN			UR's Participantes: 114 SECRETARÍA DE FINANZAS			
UR's Participantes: 118 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS			572 DIRECCIÓN GENERAL DEL HANGAR OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO			
576 ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA						
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE						
Población o área de enfoque potencial: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL			Población o área de enfoque objetivo: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL			
Hombres: 0 Mujeres: 0 Total: 104			Hombres: 0 Mujeres: 0 Total: 104			
Medio de verificación: CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR UNIDAD RESPONSABLE: HTTPS://WWW.FINANZASOAXACA.GOB.MX/PDF/MANUALES/PRESUPUESTAKES/2024/CAT_ADMITIVO_2024_UR.PDF						
ALINEACIÓN						
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO						
EJE: GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES		TEMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE		OBJETIVO: ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA		
VINCULACIÓN ODS: PROMOVER SOCIEDADES PACÍFICAS E INCLUSIVAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS Y CONSTRUIR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES E INCLUSIVAS QUE RINDAN CUENTAS						
INDICADORES PARA RESULTADOS						
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR	2. FÓRMULA DE	3. TIPO		
		1.NOMBRE	CÁLCULO			
		4.DIMENSIÓN		6.SENTIDO		
		7.META ANUAL	5.FRECUENCIA			
FIN	CONTRIBUIR A ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.	1 - PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS, EN ÁREAS URBANAS DE 100 MIL HABITANTES Y MÁS, QUE SE ENCUENTRAN SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS PROVISTOS POR LA ENTIDAD 2 - (POBLACIÓN DE 18 Y MÁS, EN ÁREAS URBANAS DE 100 MIL HABITANTES Y MÁS QUE SE ENCUENTRAN SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS PROVISTOS POR LA ENTIDAD / TOTAL DE LA POBLACIÓN DE 18 Y MÁS, EN ÁREAS URBANAS DE 100 MIL HABITANTES Y MÁS)*100 3 - ESTRATÉGICO 4 - CALIDAD 5 - BIENAL 6 - ASCENDENTE 7 - 29.1000			RESULTADOS DEL INDICCE DE COMPETITIVIDAD ESTAL REALIZADO POR EL INSTITUTO MEXICANO PARA LA COMPETITIVIDAD (IMCO). DISPONIBLE EN HTTPS://IMCO.ORG.MX/INDICES/INDICE-DE-COMPETITIVIDAD-ESTATAL-2023/RESULTADOS/ENTIDAD/20-OAXACA	EXISTEN NORMAS QUE REQUIEREN ARMONIZACIÓN LEGAL Y LA SOCIEDAD DEMANDA NUEVOS SERVICIOS.

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
PROPOSITO	LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL GESTIONA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PATRIMONIALES.	1 - PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ATENDIDAS CON ACCIONES PARA LA GESTIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PATRIMONIALES 2 - (NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ATENDIDAS CON ACCIONES PARA LA GESTIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PATRIMONIALES/ NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PROGRAMADAS CON ACCIONES PARA LA GESTIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PATRIMONIALES)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - 100.0000			INFORME ANUAL DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CON ACCIONES PARA LA GESTIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PATRIMONIALES REALIZADO, GENERADO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	EXISTEN CONDICIONES ECONÓMICAS FAVORABLES Y APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS
COMPONENTE	ACCIONES DE GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	1 - PORCENTAJE DE ACCIONES DE GESTIÓN REALIZADAS 2 - (ACCIONES DE GESTIÓN REALIZADAS /ACCIONES DE GESTIÓN PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - ACCIONES DE GESTIÓN REALIZADAS UR 117 ---- 100.0000			UR 117: REPORTE SEMESTRAL DE ACCIONES DE GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO REALIZADAS, GENERADO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: EXISTEN LAS CONDICIONES SOCIALES Y METEOROLÓGICAS FAVORABLES.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS	1 - PORCENTAJE DE ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA REALIZADAS 2 - (ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA REALIZADAS/ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE LAS ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA REALIZADAS UR 117 ---- 100.0000			UR 117: REPORTE TRIMESTRAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS REALIZADAS, GENERADO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: EXISTEN LAS CONDICIONES SOCIALES Y METEOROLÓGICAS FAVORABLES
ACTIVIDAD	ASESORÍAS LEGALES	1 - PORCENTAJE DE ASESORÍAS LEGALES REALIZADAS 2 - (ASESORÍAS LEGALES REALIZADAS/ASESORÍAS LEGALES PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE LAS ASESORÍAS LEGALES REALIZADAS UR 117 ---- 100.0000			UR 117: REPORTE TRIMESTRAL DE ASESORÍAS LEGALES REALIZADAS, GENERADO POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: EXISTEN LAS CONDICIONES SOCIALES FAVORABLES

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
COMPONENTE	MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS	1 - PORCENTAJE DE MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS 2 - (MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS / MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA PROGRAMADAS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS UR 117 ---- 100.0000		UR 117: REPORTE SEMESTRAL DE MARCO NORMATIVO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS, GENERADO POR LA DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: LA DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITA VALIDACIÓN DE SU MARCO NORMATIVO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS.	
ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE MEJORA CONTINUA EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APE	1 - PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE MEJORA CONTINUA 2 - (DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CON MODELO DE MEJORA CONTINUA IMPLEMENTADO / DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CON MODELO DE MEJORA CONTINUA PROGRAMAS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DONDE SE HA EJECUTADO EL MODELO DE MEJORA CONTINUA PARA IDENTIFICAR PROPUESTAS DE MEJORAS TANTO EN DOCUMENTOS NORMATIVOS COMO EN LA SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS UR 117 ---- 100.0000		UR 117: REPORTE TRIMESTRAL DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ATENDIDAS CON EL MODELO DE MEJORA CONTINUA, GENERADO POR LA DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: LA DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO MEJORA CONTINUA	
ACTIVIDAD	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES VALIDADOS 2 - (DOCUMENTOS NORMATIVOS Y ADMINISTRATIVOS VALIDADOS / DOCUMENTOS NORMATIVOS Y ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CUENTAN CON ESTRUCTURA ORGÁNICA, REGLAMENTO INTERNO Y MANUALES ADMINISTRATIVOS ACTUALIZADOS UR 117 ---- 100.0000		UR 117: REPORTE TRIMESTRAL DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VALIDADOS, GENERADO POR LA DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: LA DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITA LA VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS.	
COMPONENTE	CAPITAL HUMANO FORTALECIDO	1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS AL CAPITAL HUMANO OTORGADOS 2 - (SERVICIOS AL CAPITAL HUMANO OTORGADOS / SERVICIOS AL CAPITAL HUMANO PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - SERVICIOS AL CAPITAL HUMANO OTORGADOS UR 117 ---- 100.0000 UR 118 ---- 100.0000		UR 117: INFORMES SEMESTRAL DE CAPITAL HUMANO FORTALECIDO, GENERADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES/UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS UR 118: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES / UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL/ DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	UR 117: FORMALIZAR EL CONTRATO DE TRABAJO ENTRE EL GOBIERNO DEL ESTADO Y SUS TRABAJADORES UR 118: MEJORAS CONTRACTUALES DERIVADAS DE LA FIRMA DEL CONTRATO COLECTIVO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO	

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
ACTIVIDAD	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1 - PORCENTAJE DE ACCIONES DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL CAPITAL HUMANO 2 - (ACCIONES DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN REALIZADAS / ACCIONES DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PROGRAMADAS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - CONTROL DE LAS EVALUACIONES DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO, LA ASIGNACIÓN A SU ÁREA DE TRABAJO, ASI COMO LAS EVALUACIONES CUATRIMESTRALES Y MOVIMIENTOS ESCALAFONARIOS UR 117 ---- 100.0000			UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE ACCIONES DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL CAPITAL HUMANO REALIZADAS, GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	UR 117: CONTAR CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTE AL CAPITAL HUMANO
ACTIVIDAD	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA	1 - PORCENTAJE DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL CAPACITADO 2 - (PERSONAS CAPACITADAS Y PROFESIONALIZADAS DE LA APE / PERSONAS CAPACITADAS Y PROFESIONALIZADAS DE LA APE, PROGRAMADAS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL NÚMERO DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE HA RECIBIDO CAPACITACIÓN PARA BRINDAR UN MEJORES SERVICIOS A LA CIUDADANIA UR 117 ---- 100.0000			UR 117: INFORMES TRIMESTRAL DE PERSONAL DE LA APE CAPACITADO, GENERADO POR LA UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL REALIZADAS, GENERADO POR LA UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL SE INSCRIBA A LOS CURSOS Y CONCLUYE LOS PROGRAMAS.
		1 - PORCENTAJE DE CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL REALIZADAS 2 - (CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - CONTROLAR EL NÚMERO DE CAPACITACIONES OTORGADAS AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL UR 117 ---- 100.0000				
ACTIVIDAD	PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA	1 - PORCENTAJE DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PROFESIONALIZADO 2 - (NÚMERO DE PERSONAL PROFESIONALIZADO / NÚMERO DE PERSONAL PROFESIONALIZADO PROGRAMADO) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL NÚMERO DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL QUE ESTA SIENDO PROFESIONALIZADO COMO RESULTADO DE LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES UR 117 ---- 100.0000			UR 117: INFORMES TRIMESTRAL DE PERSONAL DE LA APE PROFESIONALIZADO, GENERADO POR LA UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: INFORMES TRIMESTRAL DE PERSONAL DE LA APE PROFESIONALIZADO, GENERADO POR LA UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORT E MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES	1 - PORCENTAJE DE ACCIONES EN MATERIA DE IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES IMPLEMENTADAS 2 - (NÚMERO DE ACCIONES IMPLEMENTADAS / NÚMERO DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL NÚMERO DE CURSOS, TALLERES Y ACCIONES EN MATERIA DE IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO UR 117 ---- 100.0000		UR 117: REPORTE DE ACCIONES EN MATERIA DE IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES EN LA SECRETARÍA, GENERADO POR POR CENTRO MUJER TU ESPACIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: EXISTE PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y HOMBRES	
ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A FAVOR DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	1 - PORCENTAJE DE PRESTACIONES OTORGADAS AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL 2 - (NÚMERO DE PRESTACIONES CUMPLIDAS / NÚMERO DE PRESTACIONES PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DERIVADAS DE LA REVISIÓN DEL ACUERDO COLECTIVO DE TRABAJO UR 118 ---- 100.0000		UR 118: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES / UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	UR 118: SE CUMPLEN CON LA OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS TRABAJADORES	
COMPONENTE	BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO ADMINISTRADOS	1 - PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES ADMINISTRADOS 2 - (BIENES MUEBLES E INMUEBLES ADMINISTRADOS / BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROGRAMADOS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - BIENES MUEBLES E INMUEBLES ADMINISTRADOS UR 117 ---- 100.0000		UR 117: INFORMES SEMESTRAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES ADMINISTRADOS, GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO	UR 117: EXISTEN LAS CONDICIONES FAVORABLES PARA EL ACCESO A LOS BIENES INMUEBLES	
ACTIVIDAD	SOLICITAR LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS, AVALÚOS CATASTRALES Y APEOS Y DESLINDES	1 - PORCENTAJE DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS, AVALÚOS CATASTRALES, APEOS Y DESLINDES SOLICITADOS 2 - (SOLICITUDES REALIZADOS / SOLICITUDES PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS, AVALÚOS CATASTRALES Y APEOS Y DESLINDES EN LAS PROPIEDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA UR 117 ---- 100.0000		UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS, AVALÚOS CATASTRALES APEOS Y DESLINDES SOLICITADOS, GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES ATIENDAN LAS SOLICITUDES REALIZADAS	

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTÉ MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
ACTIVIDAD	VERIFICACIÓN FÍSICA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1 - PORCENTAJE DE VERIFICACIONES FÍSICAS A BIENES MUEBLES REALIZADAS 2 - (VERIFICACIONES FÍSICAS A BIENES MUEBLES REALIZADAS / VERIFICACIONES FÍSICAS A BIENES MUEBLES PROGRAMADAS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE LAS VERIFICACIONES FÍSICAS REALIZADAS A LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO UR 117 ---- 100.0000			UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE VERIFICACIONES FÍSICAS A BIENES MUEBLES , GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE VERIFICACIONES FÍSICAS A BIENES INMUEBLES , GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES BRINDAN LAS FACILIDADES PARA LA VERIFICACIÓN FÍSICA
		1 - PORCENTAJE DE VERIFICACIONES FÍSICAS A BIENES INMUEBLES REALIZADAS 2 - (VERIFICACIONES FÍSICAS A BIENES INMUEBLES REALIZADAS / VERIFICACIONES FÍSICAS A BIENES INMUEBLES PROGRAMADAS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE LAS VERIFICACIONES FÍSICAS A LOS BIENES INMEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO UR 117 ---- 100.0000				
COMPONENTE	SERVICIOS GENERALES EN EL GOBIERNO DEL ESTADO PROPORCIONADOS	1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES PROPORCIONADOS 2 - (SERVICIOS GENERALES PROPORCIONADOS / SERVICIOS GENERALES PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - SERVICIOS GENERALES PROPORCIONADOS UR 117 ---- 100.0000			UR 117: INFORMES SEMESTRALES DE SERVICIOS GENERALES PROPORCIONADOS, GENERADOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN. UR 117: INFORMES SEMESTRALES DE SERVICIOS PAGADOS GENERADOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.	UR 117: LA DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITA EL SERVICIO UR 117: EL SERVICIO SE HAYA OTORGADO.
		1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES PAGADOS 2 - (SERVICIOS GENERALES PAGADOS / SERVICIOS GENERALES PROGRAMADOS A PAGAR) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - SERVICIOS GENERALES PAGADOS UR 117 ---- 100.0000				

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS EN LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS	1 - PORCENTAJE DE PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS EN LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS 2 - (SERVICIOS BÁSICOS REALIZADOS / SERVICIOS BÁSICOS PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE LOS SERVICIOS PAGADOS DE HERRERÍA, CANCELERÍA, CARPINTERÍA, REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN A LOS EDIFICIOS, SISTEMAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EN LOS COMPLEJOS ADMINISTRADOS UR 117 ---- 100.0000		UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS REALIZADOS, GENERADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BÁSICOS Y LOGÍSTICA/DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: EL SERVICIO SE HAYA OTORGADO.	
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE INMUEBLES FUERA DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS	1 - PORCENTAJE DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BÁSICOS FUERA DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS 2 - (PAGOS DE DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BÁSICOS FUERA DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS / PAGOS DE DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BÁSICOS FUERA DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL NÚMERO DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PAGADOS DE HERRERÍA, CANCELERÍA, CARPINTERÍA, REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN A LOS EDIFICIOS, SISTEMAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES FUERA DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRADOS UR 117 ---- 100.0000		UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE PAGOS DE ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS BÁSICOS REALIZADOS, GENERADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BÁSICOS Y LOGÍSTICA/DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: EL ARRENDAMIENTO Y SERVICIO SE HAYA OTORGADO.	
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE PAGOS DE ARRENDAMIENTO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE LA APE	1 - PORCENTAJE DE PAGOS DE ARRENDAMIENTO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE LA APE REALIZADOS 2 - (PAGOS DE ARRENDAMIENTO DE TRANSPORTE REALIZADOS / PAGOS DE ARRENDAMIENTO DE TRANSPORTE PROGRAMADOS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE LOS PAGOS REALIZADOS DE ARRENDAMIENTO DE TRANSPORTE DEL PERSONAL A CIUDAD ADMINISTRATIVA Y CIUDAD JUDICIAL UR 117 ---- 100.0000		UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE PAGOS DE ARRENDAMIENTO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE LA APE REALIZADOS, GENERADOS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: EL ARRENDAMIENTO SE HAYA OTORGADO.	

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORT E MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE PAGOS DE ARRENDAMIENTO DE FLOTILLA VEHICULAR	1 - PORCENTAJE DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS DE LA FLOTILLA VEHICULAR REALIZADOS 2 - (PAGOS DE ARRENDAMIENTO DE FLOTILLA VEHICULAR REALIZADOS / PAGOS DE ARRENDAMIENTO DE FLOTILLA VEHICULAR PROGRAMADOS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - CONTROLA LOS PAGOS REALIZADOS DE ARRENDAMIENTOS DE LA FLOTILLA VEHICULAR PARA EL USO DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL UR 117 ---- 100.0000		UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE PAGOS DE ARRENDAMIENTO DE FLOTILLA VEHICULAR REALIZADOS, GENERADOS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: EL ARRENDAMIENTO SE HAYA OTORGADO	
ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	1 - PORCENTAJE DE TRÁMITES EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL ADMINISTRADOS 2 - (TRÁMITES EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES ADMINISTRADOS / TRÁMITES EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES PROGRAMADOS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE LOS TRÁMITES REALIZADOS DE REGISTROS, ACTUALIZACIONES Y/O RENOVACIONES EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL UR 117 ---- 100.0000		UR 117: PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN EN EL LINK: https://www.oaxaca.gob.mx/administracion/requisitos-para-la-inscripcion-y-renovacion-al-padr-on-de-proveedores/	UR 117: EXISTE PARTICIPACIÓN ACTIVA DE PROVEEDORES PARA FORMAR PARTE DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS LICITATORIOS EN EL GOBIERNO DEL ESTADO	1 - PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS LICITATORIOS 2 - (PROCEDIMIENTOS LICITATORIOS EJECUTADOS / PROCEDIMIENTOS LICITATORIOS PROGRAMADOS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL NÚMERO DE LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES, ESTATALES E INVITACIONES ABIERTA ESTATAL DE PROCEDIMIENTOS LICITATORIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL UR 117 ---- 100.0000		UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS LICITATORIOS REALIZADOS, GENERADOS POR LA UNIDAD DE ADQUISICIONES/DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES REALIZAN LA SOLICITUD PARA EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO LICITATORIO	
ACTIVIDAD	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONSOLIDADOS DEL PODER EJECUTIVO	1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS CONSOLIDADOS CONTRATADOS 2 - (SERVICIOS CONSOLIDADOS CONTRATADOS / SERVICIOS CONSOLIDADOS PROGRAMADOS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL NÚMERO DE SERVICIOS DE COMBUSTIBLE, FOTOCOPIADO Y PAPELERIA; PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL UR 117 ---- 100.0000		UR 117: REPORTE TRIMESTRAL DE SERVICIOS CONSOLIDADOS CONTRATADOS, GENERADOS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: EXISTEN LAS CONDICIONES SOCIALES FAVORABLES PARA LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS	

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2.FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3.TIPO 6.SENTIDO			
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE FLOTILLA VEHICULAR E INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO	1 - PORCENTAJE DE ASEGURAMIENTOS DE FLOTILLA VEHICULAR E INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO REALIZADOS 2 - (ASEGURAMIENTOS DE FLOTILLA VEHICULAR E INMUEBLES REALIZADOS / ASEGURAMIENTOS DE FLOTILLA VEHICULAR E INMUEBLES PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE LAS CONTRATACIONES DE SEGUROS VEHICULARES Y DE BIENES INMUEBLES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL UR 117 ---- 100.0000			UR 117: REPORTE TRIMESTRALES DE ASEGURAMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR E INMUEBLES REALIZADOS, GENERADOS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: EXISTEN LAS FACILIDADES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA EL PROCESO DE ASEGURAMIENTO.	
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES Y DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO	1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES EJECUTADOS 2 - (SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES REALIZADOS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE LOS SERVICIOS EJECUTADOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL UR 117 ---- 100.0000			UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO EJECUTADOS, GENERADOS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO EJECUTADOS, GENERADOS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES SOLICITAN EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO	
		1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO EJECUTADOS 2 - (SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES INMUEBLES EJECUTADAS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES INMUEBLES PROGRAMADAS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS Y EDIFICIOS GUBERNAMENTALES, PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES PERTENECIENTES A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL UR 117 ---- 100.0000					

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y TECNOLÓGICOS EN PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS	1- PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y TECNOLÓGICOS EN PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS REALIZADOS 2 - (EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y TECNOLÓGICOS REALIZADOS / EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y TECNOLÓGICOS PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL NÚMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TECNOLÓGICAS REALIZADAS EN LOS 13 ESPACIOS PÚBLICOS RECREATIVOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN UR 117 ---- 100.0000			UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y TECNOLÓGICOS EN PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS REALIZADOS, GENERADOS POR LA COORDINACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS RECREATIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: EXISTEN LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS FAVORABLES
ACTIVIDAD	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA USO, GOCE O APROVECHAMIENTO DE PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS	1 - PORCENTAJE DE PERMISOS PARA USO, GOCE O APROVECHAMIENTO DE PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS OTORGADOS 2 - (PERMISOS PARA USO, GOCE O APROVECHAMIENTO DE PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS OTORGADOS / PERMISOS PARA USO, GOCE O APROVECHAMIENTO DE PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL NÚMERO DE PERMISOS OTORGADOS A LA CIUDADANÍA, ORGANIZACIONES SOCIALES Y ENTES GUBERNAMENTALES, PARA EL USO, GOCE O APROVECHAMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIALES, DEPORTIVAS, CULTURALES, ARTÍSTICAS, COMERCIALES Y GUBERNAMENTALES UR 117 ---- 100.0000			UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE PERMISOS PARA USO, GOCE O APROVECHAMIENTO DE PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS OTORGADOS, GENERADOS POR LA COORDINACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS RECREATIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: DISPONIBILIDAD DEL PARQUE O ESPACIO RECREATIVO
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN A LOS PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS	1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LOS PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS REALIZADOS 2 - (SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LOS PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS REALIZADOS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LOS PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO QUE SE LES DA A LOS DIFERENTES PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS UR 117 ---- 100.0000			UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE SERVICIOS DE REHABILITACIÓN A LOS PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS, GENERADOS POR LA COORDINACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS RECREATIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN UR 117: INFORMES TRIMESTRALES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LOS PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS, GENERADOS POR LA COORDINACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS RECREATIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117: EXISTEN LAS CONDICIONES SOCIALES Y METEOROLÓGICAS FAVORABLES

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORT E MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARIA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
		1 - PORCENTAJE DE PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS REHABILITADOS 2 - (NÚMERO DE PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS REHABILITADOS / NÚMERO DE PARQUES Y ESPACIOS RECREATIVOS PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL NÚMERO DE SERVICIOS DE REHALITACIÓN REALIZADOS EN LOS PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS RECREATIVOS UR 117 ---- 100.0000				
COMPONENTE	PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO ADMINISTRADO, PRESERVADO, CONSERVADO Y DIFUNDIDO	1 - PORCENTAJE DE ACCIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN, PRESENTACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO REALIZADAS 2 - (ACCIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN, PRESENTACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO REALIZADAS / ACCIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN, PRESENTACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO PROGRAMADAS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - ACCIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN, PRESENTACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO REALIZADAS UR 576 ---- 100.0000		UR 576: INFORMES TRIMESTRALES DE ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA ADMINISTRACIÓN, PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO REALIZADO POR LAS DIRECCIONES ENCARGADAS DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	UR 576: LOS SUJETOS OBLIGADOS Y PARTICULARES ESTÁN DISPUESTOS A LA ADMINISTRACIÓN, PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DOCUMENTAL	
ACTIVIDAD	VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA	1 - PORCENTAJE LAS SOLICITUDES PARA LA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA ATENDIDAS 2 - (SOLICITUDES PARA LA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA ATENDIDAS / SOLICITUDES PARA LA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA RECIBIDAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - SOLICITUDES ATENDIDAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL REALIZADAS POR SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, PARA LLEVAR A CABO LA VALIDACIÓN DE SUS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA UR 576 ---- 100.0000		UR 576: INFORME TRIMESTRAL DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL. https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/direccion-de-desarrollo-archivistico	UR 576: LOS SUJETOS OBLIGADOS ESTAN DISPUESTOS AL FORTALECIMIENTO EN MATERIA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN ARCHIVÍSTICA	

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
ACTIVIDAD	PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	1 - PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS REALIZADAS 2 - (ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS REALIZADAS / ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS PROGRAMADAS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN QUE SON LAS ESTABILIZACIONES Y RESTAURACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS PARA LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO UR 576 ---- 100.0000		UR 576: INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN REALIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL UR 576: INFORME TRIMESTRAL DE DIGITALIZACIONES REALIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL UR 576: INFORME TRIMESTRAL DE CONSULTAS REALIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS	UR 576: LOS SUJETOS OBLIGADOS Y PARTICULARES ESTÁN DISPUESTOS A LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUS ARCHIVOS	
		1 - PORCENTAJE DE DIGITALIZACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS REALIZADAS 2 - (NÚMERO DE DIGITALIZACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS REALIZADAS / NÚMERO DE DIGITALIZACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS PROGRAMADAS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MEDIR LAS DIGITALIZACIONES REALIZADAS PARA LA PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS HISTÓRICOS RESGUARDADOS EN EL ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO UR 576 ---- 100.0000				
		1 - PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE CONSULTAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS ATENDIDAS 2 - (SOLICITUDES DE CONSULTAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS ATENDIDAS / SOLICITUDES DE CONSULTAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS RECIBIDAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MEDIR LAS CONSULTAS DEL PÚBLICO EN GENERAL DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL UR 576 ---- 100.0000				

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
ACTIVIDAD	DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	1 - PORCENTAJE DE EVENTOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL REALIZADAS 2 - (NÚMERO DE ACTIVIDADES PARA LA DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL REALIZADAS / PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, VISITAS GUIADAS AL PÚBLICO EN GENERAL, RECORRIDOS GUIADOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL, PUBLICACIONES DE ARTÍCULOS DE TEMAS DE INTERÉS ARCHIVÍSTICOS REDACTADOS POR PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN PARA EL PERIÓDICO NOTICIAS UR 576 ---- 100.0000		UR 576: INFORME TRIMESTRAL DE RECORRIDOS GUIADOS, VISITAS GUIADAS, ACTIVIDADES CULTURALES, PUBLICACIONES DE ARTÍCULOS REFERENTES TEMAS DE INTERÉS DE LA INSTITUCIÓN EN EL PERIÓDICO NOTICIAS Y REDES SOCIALES REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL. https://www.nvnoticias.com/cultura/historia	UR 576: LA POBLACIÓN MUESTRA INTERÉS EN PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DIFUSIÓN	
COMPONENTE	SOLUCIONES TECNOLÓGICAS Y REGULATORIAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN, LA CIBERSEGURIDAD E INNOVACIÓN DIGITAL IMPLEMENTADAS	1 - PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS SOLUCIONES REGULATORIAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN, LA CIBERSEGURIDAD E INNOVACIÓN DIGITAL IMPLEMENTADAS 2 - (NÚMERO DE SOLUCIONES REGULATORIAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN, LA CIBERSEGURIDAD E INNOVACIÓN DIGITAL ELABORADAS / NÚMERO DE SOLUCIONES REGULATORIAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN, LA CIBERSEGURIDAD E INNOVACIÓN DIGITAL PROGRAMADAS A ELABORARSE)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - AVANCE DE LAS SOLUCIONES REGULATORIAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN, LA CIBERSEGURIDAD E INNOVACIÓN DIGITAL IMPLEMENTADAS UR 114 ---- 100.0000		UR 114: INFORME SEMESTRAL DE AVANCES EN EL PROCESO DE AUTOMATIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APE, BAJO RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN DIGITAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CD. ADMINISTRATIVA, EDIFICIO 2, NIVEL 2	UR 114: USO DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS IMPLEMENTADAS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL UR 114: LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DAN CUMPLIMIENTO A LAS SOLUCIONES REGULATORIAS ELABORADAS.	
		1 - PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN, LA CIBERSEGURIDAD E INNOVACIÓN DIGITAL IMPLEMENTADAS 2 - (NÚMERO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN, LA CIBERSEGURIDAD E INNOVACIÓN DIGITAL IMPLEMENTADAS / NÚMERO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN, LA CIBERSEGURIDAD E INNOVACIÓN DIGITAL SOLICITADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - AVANCE DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN, LA CIBERSEGURIDAD E INNOVACIÓN DIGITAL IMPLEMENTADAS UR 114 ---- 100.0000				

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORT E MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
ACTIVIDAD	BRINDAR SERVICIOS DE TIC Y SOLUCIONES TECNOLÓGICAS	1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS DE TIC Y DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS BRINDADAS 2 - (NÚMERO DE SERVICIOS DE TIC Y DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS BRINDADAS / NÚMERO DE SERVICIOS DE TIC Y DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS SOLICITADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE LOS SERVICIOS BRINDADOS A TRAVÉS DE ASESORÍAS Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO RELACIONADOS A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SERVICIOS DE RED, VOZ Y DATOS, ASÍ COMO EL DESARROLLO Y MEJORA DE SISTEMAS, PORTALES Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA AGILIZAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, TRÁMITES Y SERVICIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES UR 114 ---- 100.0000			UR 114: INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE DE LOS SERVICIOS DE TIC Y DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS BRINDADAS, BAJO RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN DIGITAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CD. ADMINISTRATIVA, EDIFICIO 2, NIVEL 2	UR 114: CONTAR CON EL APOYO DE TODOS LOS INVOLUCRADOS ASÍ COMO EL INTERÉS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA EL USO DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS Y DE LOS SERVICIOS DE TIC
ACTIVIDAD	ELABORACIÓN DEL MARCO NORMATIVO, PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LAS TICS	1 - PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS, PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LAS TIC ELABORADOS 2 - (NÚMERO DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS, PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LAS TIC ELABORADOS / NÚMERO DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS, PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LAS TIC PROGRAMADOS A ELABORARSE)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL NÚMERO DE MANUALES, POLÍTICAS, GUÍAS Y LINEAMIENTOS ELABORADOS PARA EL USO ADECUADO Y SEGURO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES UR 114 ---- 100.0000			UR 114: MARCO NORMATIVO ELABORADO TRIMESTRALMENTE, DISPONIBLE EN EL PORTAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN DIGITAL, EN EL MENÚ ¿QUIENES SOMOS?, EN LA SECCIÓN NORMATIVIDAD, URL https://www.oaxaca.gob.mx/tecnologias/normativa/	UR 114: LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DAN CUMPLIMIENTO A LAS GUÍAS, MANUALES, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ELABORADOS
COMPONENTE	SERVICIOS AÉREOS OPORTUNOS Y EFICIENTES REALIZADOS	1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS AÉREOS REALIZADOS 2 - (SERVICIOS AÉREOS REALIZADOS / SERVICIOS AÉREOS PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - SERVICIOS AÉREOS REALIZADOS UR 572 ---- 100.0000			UR 572: PLAN OPERACIONAL DE VUELO, BAJO RESGUARDO DE LA JEFATURA DE DESPACHADORES DE VUELO, ADSCRITO A LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES AÉREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL HANGAR OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	UR 572: EXISTE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE OPERACIONES AÉREAS	1 - PORCENTAJE DE OPERACIONES AÉREAS REALIZADAS 2 - (OPERACIONES AÉREAS REALIZADAS / OPERACIONES AÉREAS PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL NÚMERO DE OPERACIONES AÉREAS REALIZADAS, RESPECTO A LAS OPERACIONES AÉREAS PROGRAMADAS UR 572 ---- 100.0000			UR 572: PLAN OPERACIONAL DE VUELO, BAJO RESGUARDO DE LA JEFATURA DE DESPACHADORES DE VUELO ADSCRITO A LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES AÉREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL HANGAR OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	UR 572: EXISTE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO

**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL**



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARIA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
ACTIVIDAD	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA EL PERSONAL DE OPERACIONES AÉREAS	1 - PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO REALIZADOS 2 - (CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO REALIZADOS / CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PROGRAMADOS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MIDE EL NÚMERO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO REALIZADOS, RESPECTO A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PROGRAMADOS UR 572 ---- 100.0000			UR 572: CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS OTORGADAS AL PERSONAL DE OPERACIONES AÉREAS EN RESGUARDO DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES AÉREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL HANGAR OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	UR 572: LOS PILOTOS Y AERONAVES OPERAN DE MANERA EFECTIVA