

**MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2018 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE
REPORTE DE SEGUIMIENTO**



DATOS DEL PROGRAMA								
PROGRAMA129 FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA								
UR Responsable: 117 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN			UR's Participantes 118 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS					
ALINEACIÓN								
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA (APEO), PARA						
EJE: OAXACA MODERNO Y TRANSPARENTE		TEMA: ADMINISTRACIÓN MODERNA	OBJETIVO: BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA, CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.					
SECTOR: GOBIERNO MODERNO		SUBSECTOR: ADMINISTRACIÓN						
INDICADORES PARA RESULTADOS								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO 7.AVANCE				
FIN	EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA (APEO), PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA, CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.	1 - NIVEL DE SATISFACCIÓN GENERAL CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS Y BAJO DEMANDA, ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD E IMPACTO GUBERNAMENTAL 2 - LA ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD E IMPACTO GUBERNAMENTAL (ENCIG) 2015 SE LEVANTÓ DEL 3 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2015, SU OBJETIVO ES RECABAR INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPERIENCIAS Y LA PERSEPCIÓN DE LA POBLACIÓN CON TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE PROPORCIONAN LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO, INCLUYENDO SERVICIOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y JUSTICIA, QUE APORTE ELEMENTOS PARA LA TOMA DE DESICIONES DE POLÍTICA PÚBLICA 3 - ESTRATÉGICO 4 - EFICACIA 5 - BIENAL 6 - ASCENDENTE 7 - PROGRAMADO 5.7000			HTTP://WWW.BETA.INEGI.ORG.MX/PROYECTOS/ENC HOGARES/REGULARES/ENCIG/2015/DEFAULT.HTML		LAS CONDICIONES SOCIALES ECONÓMICAS Y METEOROLÓGICAS SE MANTIENEN ESTABLES	
PROPÓSITO	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MEJORAN SUS CAPACIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1 - PORCENTAJE OBTENIDO EN LA CATEGORÍA RECURSOS HUMANOS EN EL DIAGNÓSTICO SOBRE EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED 2 - VALORACIÓN DE PREGUNTAS EN LA CATEGORÍA RECURSOS HUMANOS EN EL DIAGNÓSTICO SOBRE EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED 3 - ESTRATÉGICO 4 - EFICACIA 5 - ANUAL 6 - ASCENDENTE 7 - PROGRAMADA 10.0000			http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/mo dels/PTP/Entidades_Federativas/Diagnostico/pbr_sed_in forme2017.pdf		LA VALORACIÓN CORRESPONDE A LAS EVIDENCIAS APORTADAS	

**MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2018 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE
REPORTE DE SEGUIMIENTO**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO	7.AVANCE			
COMPONENTE 01	MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADA	1 - PORCENTAJE DE MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS 2 - (NÚMERO DE MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS / NÚMERO DE MARCO NORMATIVO Y ACCIONES DE MEJORA PROGRAMADAS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 117 ----- 69.00 69.00 0.00 nan %	UR 117 RELACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VALIDADOS, DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.	UR 117 PROYECTO DE DOCUMENTO NORMATIVO DE PARTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.				
ACTIVIDAD 1	VALIDACIÓN DE DOCUMENTO NORMATIVO	1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VALIDADOS 2 - [(NÚMERO DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VALIDADOS/(NÚMERO DE DOCUMENTOS NORMATIVOS PROGRAMADOS))*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *-NÚMERO DE VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS-* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 117 ----- 25.00 25.00 3.00 12.00 %	UR 117 RELACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS, DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117 PROYECTO DE DOCUMENTO NORMATIVO DE PARTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.				
COMPONENTE 02	CAPITAL HUMANO FORTALECIDO	1 - PROMEDIO DE SERVICIOS OTORGADOS AL CAPITAL HUMANO 2 - (SUMA SERVICIOS OTORGADOS / TOTAL DE SERVICIOS PROGRAMADOS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR CAPITAL HUMANO FORTALECIDO UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 117 ----- 207.24 207.24 0.00 nan % 118 ----- 165.00 165.00 0.00 nan %	UR 118 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS UR 117 SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	UR 118 SE FORTALECE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO UR 117 SE FORTALECE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO				
ACTIVIDAD 1	ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA	1 - PORCENTAJE DE RECURSO HUMANOS EVALUADO 2 - (NÚMERO DE RECURSO HUMANO EVALUADO /TOTAL DE RECURSO HUMANO) 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *-NÚMERO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL RECURSO HUMANO-* UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 117 ----- 206,876.00 206,876.00 3.00 0.00 %	UR 117 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/DOCUMENTO DE AVANCE DE GESTIÓN TRIMESTRAL	UR 117 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/DOCUMENTO DE AVANCE DE GESTIÓN TRIMESTRAL				

**MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2018 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE
REPORTE DE SEGUIMIENTO**



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO	7.AVANCE			
ACTIVIDAD 2	CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION CONTRACTUAL CON LOS TRABAJADORES	1 - PORCENTAJE DE PRESTACIONES OTORGADAS A LOS TRABAJADORES 2 - [(NÚMERO DE PRESTACIONES OTORGADAS / NÚMERO DE PRESTACIONES PROGRAMADAS)]*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *-NÚMERO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS TRABAJADORES-*	UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 118 ----- 165.00 165.00 3.00 1.82 %	UR 118 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL/DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	UR 118 EXISTE UN CONVENIO CONTRACTUAL CON GOBIERNO DEL ESTADO , AUTORIZANDO LAS GESTIONES.			
ACTIVIDAD 3	IMPLEMENTACIÓN DE CURSO DE CAPACITACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL CAPITAL HUMANO	1 - PORCENTAJE DE ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRADOS 2 - (NÚMERO DE RECURSO HUMANO ADMINISTRACIÓN/TOTAL DE RECURSO HUMANO)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *-NÚMERO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS-*	UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 117 ----- 220.00 220.00 3.00 1.36 %	UR 117 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/ DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/ UNIDAD DE DESARROLLO PROFECIONAL/LISTAS DE ASISTENCIA	UR 117 EL PERSDONAL ASISTE A LAS CAPACITACIONES Y CONLUYE EL PROGRAMA			
		1 - PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS 2 - (NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS/NÚMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS A BENEFICIAR)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7. VARIABLES DEL INDICADOR *-NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS-*	UR PROGRAMADA ACTUALIZADA ALCANZADA %ALCANZADO 117 ----- 1,000.00 1,000.00 3.00 0.30 %					