

REPORTE DE AVANCE DE GESTION

UR 118 - SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SEGUNDO TRIMESTRE 2018



ALINEACIÓN PED:

EJE: 02-OAXACA MODERNO Y TRANSPARENTE

TEMA: 01-ADMINISTRACIÓN MODERNA

OBJETIVO: 01-EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA (APEO), PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA, CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.

ESTRATEGIA: 01-DOTAR A LA APEO DE ESTRUCTURAS FUNCIONALES Y PROCESOS CON ENFOQUE HACIA RESULTADOS ESTRATÉGICOS.

LÍNEAS DE ACCIÓN: 03-DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, VINCULADO AL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: COORDINAR LAS PRESTACIONES PACTADAS MEDIANTE CONVENIO ENTRE EL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL SINDICATO DE TRABAJADORES, PROMOVRIENDO LAS BUENAS RELACIONES Y GESTIONANDO LAS PRESTACIONES ADECUADAMENTE, APLICANDO Y CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.

UE: 001-SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

FIN: EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA (APEO), PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA, CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.

PROPÓSITO: LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MEJORAN SUS CAPACIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

COMPONENTE: 762-CAPITAL HUMANO FORTALECIDO

ACTIVIDAD: 349-CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION CONTRACTUAL CON LOS TRABAJADORES

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL			
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBRA/ACTIVIDAD
129-FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	02-FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO	000--	001-CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS TRABAJADORES

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	T1	T2	T3	T4	Acumulado	% de Devengado Acum. Vs. Modificado
407,000,000.00	35,066,850.36	126,447,319.15	315,619,531.21	62,753,231.90	61,621,436.96	0.00	0.00	151,406,895.54	19.52

DATOS DEL INDICADOR					
Nombre :	PORCENTAJE DE PRESTACIONES OTORGADAS A LOS TRABAJADORES				
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE PRESTACIONES OTORGADAS A LOS TRABAJADORES, RESPECTO AL PROGRAMADO				
Método de Cálculo :	[(NÚMERO DE PRESTACIONES OTORGADAS / NÚMERO DE PRESTACIONES PROGRAMADAS)]*100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN	SUPUESTO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL/DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	EXISTE UN CONVENIO CONTRACTUAL CON GOBIERNO DEL ESTADO , AUTORIZANDO LAS GESTIONES.

DATOS DE LA META	
Definición de la variable Meta:	1 - NÚMERO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS TRABAJADORES
Unidad de medida:	3 - PORCENTAJE

LÍNEA BASE DE LA META DEL INDICADOR			
AÑO	2017	VALOR	165.00

AVANCE TRIMESTRAL					
	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADA	34.00	42.00	44.00	45.00	165.00
ACTUALIZADA	34.00	42.00			76.00
ALCANZADA	30.00	39.00	0.00	0.00	69.00

PORCENTAJE ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 23.64 %

JEFE ADMINISTRATIVO
LIC. NORMA POLANCO DÍAZ
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN