

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN  
 UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  
 CUARTO TRIMESTRE 2024



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |                                        |                                                                                                                          |  |  |  |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| OBJETIVO INSTITUCIONAL: | PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, PRESERVAR, INCREMENTAR Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LA MEMORIA ESTATAL EN CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CONFORME A LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LAS LEYES FEDERALES, LA LEGISLACIÓN ESTATAL Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES A LA MATERIA. |  |  |  |  |                                        |                                                                                                                          |  |  |  |  |
| ALINEACIÓN PED:         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  | MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS: |                                                                                                                          |  |  |  |  |
| EJE:                    | 02-GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  | FIN:                                   | CONTRIBUIR A ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.                        |  |  |  |  |
| TEMA:                   | 02-ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |                                        |                                                                                                                          |  |  |  |  |
| OBJETIVO:               | 01-ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  | PROPÓSITO:                             | LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL GESTIONA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PATRIMONIALES |  |  |  |  |
| ESTRATEGIA:             | 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  | COMPONENTE:                            | 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO                                                                                     |  |  |  |  |
| LÍNEAS DE ACCIÓN:       | 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  | ACTIVIDAD:                             | 972- INSTRUMENTO DE CONTROL Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA                                                                       |  |  |  |  |
| UE:                     | 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |                                        |                                                                                                                          |  |  |  |  |

| ESTRUCTURA PROGRAMATICA                                                       |                                             |                                                              |  |          |   |          |                                                       |        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|----------|---|----------|-------------------------------------------------------|--------|-----|
| PROGRAMA                                                                      |                                             | SUBPROGRAMA                                                  |  | PROYECTO |   |          | OBRA/ACTIVIDAD                                        |        |     |
| 115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO |                                             | 06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO |  | 000-- -  |   |          | 002-VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO. |        |     |
| POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL                                         | ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE: | EJECUTOR DE GASTO                                            |  | HOMBRES: | 0 | MUJERES: | 0                                                     | TOTAL: | 107 |

| PRESUPUESTO ANUAL |            |              |            |             |  |                                     |  |
|-------------------|------------|--------------|------------|-------------|--|-------------------------------------|--|
| Aprobado          | Ampliación | Reducción    | Modificado | EJERCIDO T1 |  | EJERCIDO T2                         |  |
| 1,715,999.92      | 414,446.22 | 1,628,678.70 | 501,767.44 | 21,624.16   |  | 93,274.27                           |  |
|                   |            |              |            |             |  | 146,305.95                          |  |
|                   |            |              |            |             |  | 240,014.06                          |  |
|                   |            |              |            |             |  | TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE |  |
|                   |            |              |            |             |  | 501,218.44                          |  |

| PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD |  |            |              |  |            |            |                              |
|----------------------------------------|--|------------|--------------|--|------------|------------|------------------------------|
| Aprobado                               |  | Modificado | Comprometido |  | Devengado  | Ejercido   | % de Ejercido Vs. Modificado |
| 338,499.98                             |  | 240,016.02 | 240,563.06   |  | 240,014.06 | 240,014.06 | 100.00                       |

| DATOS DEL INDICADOR |                                                                                                        |                        |                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Nombre :            | PORCENTAJE DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS                                       |                        | Número de indicador : 1524     |
| Definición :        | MIDE EL PORCENTAJE DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS                               |                        |                                |
| Método de Cálculo : | (INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS / INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO REALIZADOS)*100 |                        |                                |
| Tipo                | Dimensión                                                                                              | Frecuencia de Medición | Forma de cálculo del indicador |
| GESTIÓN             | EFICACIA                                                                                               | TRIMESTRAL             | PORCENTAJE                     |
| Tipo de Valor       |                                                                                                        | Sentido Esperado       |                                |
| ACUMULADO           |                                                                                                        | ASCENDENTE             |                                |

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN                             |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| EXPEDIENTE DE LA VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CADA SUJETO OBLIGADO |  |  |  |

| SUPUESTO                                                                                                                                                         |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLIERON CON SUS CUATRO INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO, EL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVISTICO Y SUS ACTAS DE BAJA Y TRANSFERENCIA |  |  |  |

| DATOS DE LA META                |                                                             |  |  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--|
| Definición de la variable Meta: | 1 - MIDE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS |  |  |
| Unidad de medida:               | 25 - NÚMERO                                                 |  |  |

| LÍNEA BASE |      |       |       |
|------------|------|-------|-------|
| AÑO        | 2022 | VALOR | 25.00 |

| VALOR PROGRAMADO ANUAL |      |       |       |
|------------------------|------|-------|-------|
| AÑO                    | 2024 | VALOR | 30.00 |

| AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD |               |  |              |  |               |                            |              |
|----------------------------------|---------------|--|--------------|--|---------------|----------------------------|--------------|
| METAS                            | 1er.TRIMESTRE |  | 2o.TRIMESTRE |  | 3er.TRIMESTRE |                            | 4o.TRIMESTRE |
| PROGRAMACIÓN INICIAL             | 9.00          |  | 8.00         |  | 7.00          |                            | 6.00         |
| PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA         | 9.00          |  | 8.00         |  | 7.00          |                            | 6.00         |
| METAS ALCANZADAS                 | 9.00          |  | 8.00         |  | 2.00          |                            | 10.00        |
| PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL  | 100.00        |  | 100.00       |  | 28.57         |                            | 166.67       |
|                                  |               |  |              |  |               | T1+T2+T3+T4                |              |
|                                  |               |  |              |  |               | T1+T2+T3+T4                |              |
|                                  |               |  |              |  |               | T1+T2+T3+T4                |              |
|                                  |               |  |              |  |               | PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL |              |
|                                  |               |  |              |  |               | 30.00                      |              |
|                                  |               |  |              |  |               | 29.00                      |              |
|                                  |               |  |              |  |               | 96.67                      |              |

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 166.67 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ  
 ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN  
 UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  
 CUARTO TRIMESTRE 2024



ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA:

LÍNEAS DE ACCIÓN:

UE:

01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE:

ACTIVIDAD:

302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO

973-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO

| ESTRUCTURA PROGRAMATICA                                                       |                                             |                                                              |  |          |   |          |                                                                |        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|----------|---|----------|----------------------------------------------------------------|--------|-----|
| PROGRAMA                                                                      |                                             | SUBPROGRAMA                                                  |  | PROYECTO |   |          | OBRA/ACTIVIDAD                                                 |        |     |
| 115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO |                                             | 06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO |  | 000-- -  |   |          | 003-PRESERVAR Y CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO. |        |     |
| POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL                                         | ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE: | EJECUTOR DE GASTO                                            |  | HOMBRES: | 0 | MUJERES: | 0                                                              | TOTAL: | 107 |

| PRESUPUESTO ANUAL |               |              |               |                                     |              |              |               |
|-------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Aprobado          | Ampliación    | Reducción    | Modificado    | EJERCIDO T1                         | EJERCIDO T2  | EJERCIDO T3  | EJERCIDO T4   |
|                   |               |              |               | 1,679,179.20                        | 4,033,711.78 | 3,247,998.70 | 3,367,220.79  |
| 5,945,466.24      | 15,585,234.96 | 9,202,590.73 | 12,328,110.47 | TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE |              |              | 12,328,110.47 |

| PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD |              |              |              |              |                              |
|----------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------|
| Aprobado                               | Modificado   | Comprometido | Devengado    | Ejercido     | % de Ejercido Vs. Modificado |
| 1,743,541.00                           | 3,367,220.79 | 3,367,220.79 | 3,367,220.79 | 3,367,220.79 | 100.00                       |

DATOS DEL INDICADOR

Nombre :

Definición :

Método de Cálculo :

PORCENTAJE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO

MIDE EL PORCENTAJE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO

(DOCUMENTOS INTERVENIDOS REALIZADOS / DOCUMENTOS INTERVENIDOS PROGRAMADOS)\*100

| Tipo    | Dimensión | Frecuencia de Medición | Forma de cálculo del indicador | Tipo de Valor | Sentido Esperado |
|---------|-----------|------------------------|--------------------------------|---------------|------------------|
| GESTIÓN | EFICACIA  | TRIMESTRAL             | PORCENTAJE                     | ACUMULADO     | ASCENDENTE       |

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN

INFORME TRIMESTRAL DEL AGEO

SUPUESTO

EL MATERIAL NO PRESENTA MUESTRAS DE DAÑO BIOLÓGICO, QUÍMICO O FÍSICO

DATOS DE LA META

Definición de la variable Meta:

Unidad de medida:

1 - MIDE EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO

25 - NÚMERO

| LÍNEA BASE |      |       |          | VALOR PROGRAMADO ANUAL |      |       |          |
|------------|------|-------|----------|------------------------|------|-------|----------|
| AÑO        | 2022 | VALOR | 2,500.00 | AÑO                    | 2024 | VALOR | 8,000.00 |

| AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD |               |              |               |              |                            |          |  |
|----------------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|----------------------------|----------|--|
| METAS                            | 1er.TRIMESTRE | 2o.TRIMESTRE | 3er.TRIMESTRE | 4o.TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO DE METAS      |          |  |
| PROGRAMACIÓN INICIAL             | 2,000.00      | 2,000.00     | 2,000.00      | 2,000.00     | T1+T2+T3+T4                | 8,000.00 |  |
| PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA         | 2,000.00      | 2,000.00     | 2,000.00      | 2,000.00     | T1+T2+T3+T4                | 8,000.00 |  |
| METAS ALCANZADAS                 | 2,000.00      | 2,000.00     | 2,000.00      | 2,000.00     | T1+T2+T3+T4                | 8,000.00 |  |
| PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL  | 100.00        | 100.00       | 100.00        | 100.00       | PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL | 100.00   |  |

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE:

100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ  
 ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN  
 UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  
 CUARTO TRIMESTRE 2024



ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA:

LÍNEAS DE ACCIÓN:

UE:

01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE:

ACTIVIDAD:

302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO

974-EVENTO DE DIFUSION DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

| ESTRUCTURA PROGRAMATICA                                                       |                                             |                                                              |  |          |   |          |                                                                 |        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|----------|---|----------|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|
| PROGRAMA                                                                      |                                             | SUBPROGRAMA                                                  |  | PROYECTO |   |          | OBRA/ACTIVIDAD                                                  |        |     |
| 115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO |                                             | 06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO |  | 000-- -  |   |          | 004-DIFUNDIR LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL. |        |     |
| POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL                                         | ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE: | EJECUTOR DE GASTO                                            |  | HOMBRES: | 0 | MUJERES: | 0                                                               | TOTAL: | 107 |

| PRESUPUESTO ANUAL |              |            |              |                                     |             |             |              |
|-------------------|--------------|------------|--------------|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------|
| Aprobado          | Ampliación   | Reducción  | Modificado   | EJERCIDO T1                         | EJERCIDO T2 | EJERCIDO T3 | EJERCIDO T4  |
|                   |              |            |              | 196,940.00                          | 232,632.14  | 461,710.68  | 1,252,425.46 |
| 1,231,298.56      | 1,434,396.71 | 521,986.99 | 2,143,708.28 | TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE |             |             | 2,143,708.28 |

| PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD |              |              |              |              |                              |
|----------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------|
| Aprobado                               | Modificado   | Comprometido | Devengado    | Ejercido     | % de Ejercido Vs. Modificado |
| 263,349.64                             | 1,252,425.46 | 1,252,425.46 | 1,252,425.46 | 1,252,425.46 | 100.00                       |

DATOS DEL INDICADOR

Nombre :

Definición :

Método de Cálculo :

PORCENTAJE DE EVENTOS DE DIFUSION DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

MIDE EL PORCENTAJE DE LOS EVENTOS DE DIFUSION DE LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL RESPECTO A LO PROGRAMADO

COCIENTE EL NUMERO DE EVENTOS DE DIFUSION REALIZADOS ENTRE EL NUMERO DE EVENTOS DE DIFUSION PROGRAMADOS, MULTIPLICADO POR CIENTO

| Tipo    | Dimensión | Frecuencia de Medición | Forma de cálculo del indicador | Tipo de Valor | Sentido Esperado |
|---------|-----------|------------------------|--------------------------------|---------------|------------------|
| GESTIÓN | EFICACIA  | TRIMESTRAL             | PORCENTAJE                     | FLUJO         | ASCENDENTE       |

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN

SUPUESTO

INFORME TRIMESTRAL DEL AGEO

EXISTE INTERES EN LA POBLACIÓN EN PARTICIPAR EN LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN

DATOS DE LA META

Definición de la variable Meta:

Unidad de medida:

1 - MIDE LOS EVENTOS DE DIFUSION DE LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL RESPECTO A LO PROGRAMADO

25 - NÚMERO

| LÍNEA BASE |      |       |      | VALOR PROGRAMADO ANUAL |      |       |       |
|------------|------|-------|------|------------------------|------|-------|-------|
| AÑO        | 2022 | VALOR | 6.00 | AÑO                    | 2024 | VALOR | 12.00 |

| AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD |               |              |               |              |                            |        |  |
|----------------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|----------------------------|--------|--|
| METAS                            | 1er.TRIMESTRE | 2o.TRIMESTRE | 3er.TRIMESTRE | 4o.TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO DE METAS      |        |  |
| PROGRAMACIÓN INICIAL             | 3.00          | 3.00         | 3.00          | 3.00         | T1+T2+T3+T4                | 12.00  |  |
| PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA         | 3.00          | 3.00         | 3.00          | 3.00         | T1+T2+T3+T4                | 12.00  |  |
| METAS ALCANZADAS PORCENTAJE      | 3.00          | 3.00         | 2.00          | 4.00         | T1+T2+T3+T4                | 12.00  |  |
| ALCANZADO TRIMESTRAL             | 100.00        | 100.00       | 66.67         | 133.33       | PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL | 100.00 |  |

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE:

133.33 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ  
 ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL