

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN
 UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
 SEGUNDO TRIMESTRE 2025



OBJETIVO INSTITUCIONAL:		PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, PRESERVAR, INCREMENTAR Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LA MEMORIA ESTATAL EN CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CONFORME A LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LAS LEYES FEDERALES, LA LEGISLACIÓN ESTATAL Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES A LA MATERIA.	
ALINEACIÓN PED:		MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:	
EJE:	02-GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES	FIN:	CONTRIBUIR A ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.
TEMA:	02-ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE		
OBJETIVO:	01-ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA	PROPÓSITO:	LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL GESTIONA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PATRIMONIALES.
ESTRATEGIA:	01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO	COMPONENTE:	400-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO ADMINISTRADO, PRESERVADO, CONSERVADO Y DIFUNDIDO
LÍNEAS DE ACCIÓN:	06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA	ACTIVIDAD:	972-INSTRUMENTO DE CONTROL Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA VALIDADO
UE:	001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA		

ESTRUCTURA PROGRAMATICA									
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO			OBRA/ACTIVIDAD		
115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO		05-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		000-- -			001-VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL		HOMBRES:		MUJERES:		TOTAL:	104

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1		EJERCIDO T2	
				513,052.57		609,880.81	
2,396,718.80	347,304.37	465,454.15	2,278,569.02			0.00	
						TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE	
						1,122,933.38	

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado		Modificado	Comprometido		Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado
653,197.94		611,021.75	609,880.81		609,880.81	609,880.81	99.81

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre :	PORCENTAJE LAS SOLICITUDES PARA LA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA ATENDIDAS		Número de indicador : 1524
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL REALIZADAS POR SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, PARA LLEVAR A CABO LA VALIDACIÓN DE SUS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICOS Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA		
Método de Cálculo :	(SOLICITUDES PARA LA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO Y GESTIÓN ARCHIVISTICA ATENDIDAS / SOLICITUDES PARA LA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA RECIBIDAS)*100		
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN			
INFORME TRIMESTRAL DE VALIDACION DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL. https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/direccion-de-desarrollo-archivistico		LOS SUJETOS OBLIGADOS ESTAN DISPUESTOS AL FORTALECIMIENTO EN MATERIA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN ARCHIVÍSTICA	

DATOS DE LA META			
Definición de la variable Meta:	1 - SOLICITUDES ATENDIDAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL REALIZADAS POR SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, PARA LLEVAR A CABO LA VALIDACIÓN DE SUS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICOS Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA		
Unidad de medida:	25 - NÚMERO		

LÍNEA BASE			
AÑO	2025	VALOR	0.00

VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2025	VALOR	36.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	9.00	9.00	9.00	9.00	T1+T2+T3+T4		36.00
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	9.00	9.00	9.00	9.00	T1+T2+T3+T4		18.00
METAS ALCANZADAS	9.00	9.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4		18.00
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL		50.00

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN
 UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
 SEGUNDO TRIMESTRE 2025



ALINEACIÓN PED:		MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:
ESTRATEGIA:	01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO	COMPONENTE: 400-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO ADMINISTRADO, PRESERVADO, CONSERVADO Y DIFUNDIDO
LÍNEAS DE ACCIÓN:	06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA	ACTIVIDAD: 973-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO PRESERVADO Y CONSERVADO
UE:	001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	

ESTRUCTURA PROGRAMATICA								
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO			OBRA/ACTIVIDAD	
115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO		05-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		000-- -			002-PRESERVAR Y CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL		HOMBRES:		MUJERES:		TOTAL: 104
PRESUPUESTO ANUAL								
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1		EJERCIDO T2		EJERCIDO T3
6,464,046.23	1,580,475.08	124,009.82	7,920,511.49	1,354,165.01		1,987,139.67		0.00
				TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE				3,341,304.68
PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD								
Aprobado		Modificado		Comprometido		Devengado		Ejercido
1,701,433.93		1,989,466.80		1,991,863.67		1,987,139.67		99.88
DATOS DEL INDICADOR								
Nombre :	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS REALIZADAS				Número de indicador :	2656		
Definición :	MIDE LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN QUE SON LAS ESTABILIZACIONES Y RESTAURACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS PARA LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO							
Método de Cálculo :	(ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS REALIZADAS / ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS PROGRAMADAS) *100							
Tipo		Dimensión		Frecuencia de Medición		Forma de cálculo del indicador		Tipo de Valor
GESTIÓN		EFICIENCIA		TRIMESTRAL		PORCENTAJE		FLUJO
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO				
INFORME TRIMESTRAL DE DIGITALIZACIONES REALIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL				LOS SUJETOS OBLIGADOS Y PARTICULARES ESTÁN DISPUESTOS A LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUS ARCHIVOS				
DATOS DE LA META								
Definición de la variable Meta:	1 - MIDE LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN QUE SON LAS ESTABILIZACIONES Y RESTAURACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS PARA LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO							
Unidad de medida:	25 - NÚMERO							
LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL				
AÑO	2025		VALOR	0.00		AÑO	2025	
						VALOR	8,040.00	
AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD								
METAS		1er.TRIMESTRE		2o.TRIMESTRE		3er.TRIMESTRE		4o.TRIMESTRE
CUMPLIMIENTO DE METAS								
PROGRAMACIÓN INICIAL	2,010.00	2,010.00		2,010.00		2,010.00		T1+T2+T3+T4
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	2,010.00	2,010.00		2,010.00		2,010.00		T1+T2+T3+T4
METAS ALCANZADAS	2,010.00	2,010.00		0.00		0.00		T1+T2+T3+T4
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00		0.00		0.00		PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL
								50.00

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

DATOS DEL INDICADOR						
Nombre :	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS REALIZADAS			Número de indicador :	2657	
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE DIGITALIZACIONES REALIZADAS PARA LA PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS HISTÓRICOS RESGUARDADOS EN EL ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO					
Método de Cálculo :	(NÚMERO DE DIGITALIZACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS REALIZADAS / NÚMERO DE DIGITALIZACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS PROGRAMADAS) *100					
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición		Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO		
INFORME TRIMESTRAL DE DIGITALIZACIONES REALIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL				LOS SUJETOS OBLIGADOS Y PARTICULARES ESTÁN DISPUESTOS A LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUS ARCHIVOS		

JEFE ADMINISTRATIVO
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN
 UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
 SEGUNDO TRIMESTRE 2025



DATOS DE LA META							
Definición de la variable Meta:		1 - MEDIR LAS DIGITALIZACIONES REALIZADAS PARA LA PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS HISTÓRICOS RESGUARDADOS EN EL ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO					
Unidad de medida:		25 - NÚMERO					
LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2025	VALOR	0.00	AÑO	2025	VALOR	3,800.00
AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	950.00	950.00	950.00	950.00	T1+T2+T3+T4	3,800.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	950.00	950.00	950.00	950.00	T1+T2+T3+T4	1,900.00	
METAS ALCANZADAS	950.00	950.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	1,900.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	50.00	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

DATOS DEL INDICADOR							
Nombre :	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE CONSULTAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS ATENDIDAS				Número de indicador :	2658	
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE CONSULTAS DEL PÚBLICO EN GENERAL DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL						
Método de Cálculo :	(SOLICITUDES DE CONSULTAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS ATENDIDAS / SOLICITUDES DE CONSULTAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS RECIBIDAS)*100						
Tipo		Dimensión		Frecuencia de Medición		Forma de cálculo del indicador	
GESTIÓN		EFICACIA		TRIMESTRAL		PORCENTAJE	
						FLUJO	
						ASCENDENTE	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO			
INFORME TRIMESTRAL DE DIGITALIZACIONES REALIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL				LOS SUJETOS OBLIGADOS Y PARTICULARES ESTÁN DISPUESTOS A LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUS ARCHIVOS			
DATOS DE LA META							
Definición de la variable Meta:	1 - MEDIR LAS CONSULTAS DEL PÚBLICO EN GENERAL DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL						
Unidad de medida:	25 - NÚMERO						
LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2025	VALOR	0.00	AÑO	2025	VALOR	5,000.00
AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	T1+T2+T3+T4		5,000.00
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	T1+T2+T3+T4		2,500.00
METAS ALCANZADAS	1,250.00	1,250.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4		2,500.00
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL		50.00

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN
 UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
 SEGUNDO TRIMESTRE 2025



ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA:

01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

LÍNEAS DE ACCIÓN:

06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

UE:

001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE:

400-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO ADMINISTRADO, PRESERVADO, CONSERVADO Y DIFUNDIDO

ACTIVIDAD:

12468-LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DIFUNDIDA

ESTRUCTURA PROGRAMATICA									
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO			OBRA/ACTIVIDAD		
115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO		05-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		000-- -			003-DIFUNDIR LA LABOR ARCHIVISTA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL		HOMBRES:		MUJERES:		TOTAL:	104

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
				1,609,068.55	1,948,062.91	0.00	0.00
5,995,396.16	140,129.03	90,519.91	6,045,005.28	TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE 3,557,131.46			

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD					
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado
1,568,410.95	1,948,633.91	1,948,062.91	1,948,062.91	1,948,062.91	99.97

DATOS DEL INDICADOR

Nombre :

PORCENTAJE DE EVENTOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL REALIZADAS

Definición :

MIDE EL PORCENTAJE DE ACTIVIDADES CULTURALES, VISITAS GUIADAS AL PÚBLICO EN GENERAL, RECORRIDOS GUIADOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL, PUBLICACIONES DE ARTÍCULOS DE TEMAS DE INTERÉS ARCHIVÍSTICOS REDACTADOS POR PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN PARA EL PERIÓDICO NOTICIAS

Método de Cálculo :

(NUMERO DE ACTIVIDADES PARA LA DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL REALIZADAS / PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL PROGRAMADAS)*100

Tipo

Dimensión

Frecuencia de Medición

Forma de cálculo del indicador

Tipo de Valor

Sentido Esperado

GESTIÓN

EFICACIA

TRIMESTRAL

PORCENTAJE

FLUJO

ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN

INFORME TRIMESTRAL DE RECORRIDOS GUIADOS, VISITAS GUIADAS, ACTIVIDADES CULTURALES, PUBLICACIONES DE ARTÍCULOS REFERENTES TEMAS DE INTERÉS DE LA INSTITUCIÓN EN EL PERIÓDICO NOTICIAS Y REDES SOCIALES REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL. <https://www.nvinoticias.com/cultura/historia>

LA POBLACIÓN MUESTRA INTERÉS EN PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DIFUSIÓN

DATOS DE LA META

Definición de la variable Meta:

1 - MIDE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, VISITAS GUIADAS AL PUBLICO EN GENERAL, RECORRIDOS GUIADOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL, PUBLICACIONES DE ARTÍCULOS DE TEMAS DE INTERÉS ARCHIVÍSTICOS REDACTADOS POR PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN PARA EL PERIÓDICO NOTICIAS

Unidad de medida:

25 - NÚMERO

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2025	VALOR	0.00	AÑO	2025	VALOR	15.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	3.00	4.00	4.00	4.00	T1+T2+T3+T4	15.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	3.00	25.00	25.00	25.00	T1+T2+T3+T4	28.00	
METAS ALCANZADAS	3.00	25.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	28.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	35.90	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO