

# REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

## UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

### PRIMER TRIMESTRE 2026



Gobierno del Estado

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, PRESERVAR, INCREMENTAR Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LA MEMORIA ESTATAL EN CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CONFORME A LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LAS LEYES FEDERALES, LA LEGISLACIÓN ESTATAL Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES A LA MATERIA.

**ALINEACIÓN PED:**

**EJE:** 02-GOBIERNO HONESTO, CERCAÑO Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES

**TEMA:** 02-ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE

**OBJETIVO:** 01-ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA

**ESTRATEGIA:** 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

**LÍNEAS DE ACCIÓN:** 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

**UE:** 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:**

**FIN:** CONTRIBUIR A ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA

**PROPÓSITO:** LOS SUJETOS OBLIGADOS PRESERVAN Y DIFUNDE EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO

**COMPONENTE:** 594-DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADO A LOS SUJETOS OBLIGADOS

**ACTIVIDAD:** 13152-ASESORÍA EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDA

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA								
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO			OBRA/ACTIVIDAD	
176-PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		01-DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS		000--			001-ASESORIAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA		HOMBRES:		MUJERES:	TOTAL:	94

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
				58,820.87	0.00	0.00	0.00
480,021.00	12,000.00	32,000.14	460,020.86	TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE			58,820.87

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado		
85,880.25	64,380.11	58,820.87	58,820.87	58,820.87	91.36		

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre :	PORCENTAJE DE ASESORIAS EN MATERIA ARCHIVISTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDAS		Número de indicador : 2949
Definición :	MIDE LAS ORIENTACIONES, ACOMPAÑAMIENTOS O APOYOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS A CADA SUJETO OBLIGADO EN PARTICULAR EN TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTION, ORGANIZACION, CONSERVACION Y NORMATIVIDAD DE ARCHIVOS.		
Método de Cálculo :	(ASESORIAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS IMPLEMENTADAS / ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS SOLICITADAS) * 100		

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN	SUPUESTO
INFORME TRIMESTRAL DE ASESORIAS EN MATERIA ARCHIVISTICA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL DEL AGEO	LOS SUJETOS OBLIGADOS SOLICITAN ASESORIAS PARA EL BUEN MANEJO DE SUS ARCHIVOS

DATOS DE LA META	
Definición de la variable Meta:	1 - PORCENTAJE DE ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDAS
Unidad de medida:	25 - NÚMERO

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2026	VALOR	0.00	AÑO	2026	VALOR	100.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	20.00	45.00	15.00	20.00	T1+T2+T3+T4	100.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	20.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	20.00	
METAS ALCANZADAS	20.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	20.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	0.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	20.00	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

# REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

## UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

### PRIMER TRIMESTRE 2026



Gobierno del Estado

#### ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO  
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA  
 UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

#### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE: 594-DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADO A LOS SUJETOS OBLIGADOS  
 ACTIVIDAD: 13154-SUJETO OBLIGADO DEL ESTADO DE OAXACA CAPACITADO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA							
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD	
176-PRESERVACION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		01-DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVISTICA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS		000--		002-CAPACITACION EN MATERIA ARCHIVISTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA		HOMBRES:		MUJERES:	TOTAL: 94

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
6,938,066.38	0.00	37,069.80	6,900,996.58	1,566,969.45	0.00	0.00	0.00
TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE							1,566,969.45

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado		
1,609,409.79	1,585,504.35	1,566,969.45	1,566,969.45	1,566,969.45	98.83		

#### DATOS DEL INDICADOR

Nombre : PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA CAPACITADOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA Número de indicador : 2950  
 Definición : MIDE A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA QUE HAN RECIBIDO CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, Y NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.  
 Método de Cálculo : (SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA CAPACITADOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA ATENDIDOS / SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA CAPACITADOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA) \* 100

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN	SUPUESTO
INFORME TRIMESTRAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL	LOS SUJETOS OBLIGADOS PARTICIPAN EN LAS CAPACITACIONES BRINDADAS

#### DATOS DE LA META

Definición de la variable Meta: 1 - PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA CAPACITADOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA  
 Unidad de medida: 25 - NÚMERO

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2026	VALOR	0.00	AÑO	2026	VALOR	60.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	15.00	25.00	10.00	10.00	T1+T2+T3+T4	60.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	15.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	15.00	
METAS ALCANZADAS	13.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	13.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	86.67	0.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	21.67	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 86.67 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ  
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

# REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

## UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

### PRIMER TRIMESTRE 2026



**ALINEACIÓN PED:**

**ESTRATEGIA:** 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO  
**LÍNEAS DE ACCIÓN:** 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA  
**UE:** 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:**

**COMPONENTE:** 594-DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADO A LOS SUJETOS OBLIGADOS  
**ACTIVIDAD:** 13158-DIAGNÓSTICO DE ARCHIVO DE LOS SUJETOS OBLIGADO DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA							
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD	
176-PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		01-DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS		000--		003-ATENCIÓN A DIAGNÓSTICOS DE ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA		HOMBRES:	MUJERES:	TOTAL:	94

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
483,550.00	125,000.00	141,500.60	467,049.40	46,908.65	0.00	0.00	0.00
TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE						46,908.65	

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD						
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado	
283,419.50	53,036.90	46,908.65	46,908.65	46,908.65	88.45	

DATOS DEL INDICADOR					
Nombre :	PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS DE ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDAS			Número de indicador :	2951
Definición :	MIDE EL PROCESO DE EVALUACIÓN INTEGRAL QUE SE REALIZA A LOS ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA, CON EL FIN DE CONOCER SU SITUACIÓN ACTUAL EN CUANTO A LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL. ESTE DIAGNÓSTICO TAMBIÉN INCLUYE LA REVISIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA DISPONIBLE, ASÍ COMO LAS CONDICIONES DEL INMUEBLE DONDE SE RESGUARDAN LOS ARCHIVOS, A FIN DE IDENTIFICAR RIESGOS, NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA GARANTIZAR LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.				
Método de Cálculo :	(SOLICITUDES PARA DIAGNÓSTICOS DE ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA / SOLICITUDES PARA DIAGNÓSTICOS DE ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDAS) * 100				
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN			SUPUESTO		
INFORME TRIMESTRAL DE DIAGNÓSTICOS ATENDIDOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL			LOS SUJETOS OBLIGADOS SOLICITAN EL APOYO PARA LA EVALUACIÓN DE SUS ARCHIVOS		

DATOS DE LA META	
Definición de la variable Meta:	1 - PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS DE ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDAS
Unidad de medida:	25 - NÚMERO

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2026	VALOR	0.00	AÑO	2026	VALOR	8.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	1.00	4.00	2.00	1.00	T1+T2+T3+T4	8.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	1.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	1.00	
METAS ALCANZADAS	1.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	1.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	0.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	12.50	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ  
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

# REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

## UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

### PRIMER TRIMESTRE 2026



Gobierno del Estado

**ALINEACIÓN PED:**  
**ESTRATEGIA:** 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO  
**LÍNEAS DE ACCIÓN:** 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA  
**UE:** 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:**  
**COMPONENTE:** 596-DOCUMENTO HISTÓRICO INTERVENIDO  
**ACTIVIDAD:** 13162-DOCUMENTO HISTÓRICO DIGITALIZADO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA							
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD	
176-PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		02-INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS		000--		001-DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA		HOMBRES:		MUJERES:	TOTAL: 94

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
				98,710.63	0.00	0.00	0.00
380,172.00	51,450.04	51,452.07	380,169.97	TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE			98,710.63

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado		
127,528.00	105,475.95	98,710.63	98,710.63	98,710.63	93.59		

DATOS DEL INDICADOR							
Nombre :	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DIGITALIZADOS			Número de indicador :	2952		
Definición :	MIDE LOS DOCUMENTOS CON VALOR HISTÓRICO QUE HAN SIDO SOMETIDOS A UN PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, MEDIANTE EL CUAL SE GENERAN COPIAS ELECTRÓNICAS FIELES AL ORIGINAL, CON EL PROPOSITO DE FACILITAR SU CONSULTA, PRESERVAR SU CONTENIDO Y CONTRIBUIR A SU CONSERVACIÓN AL REDUCIR LA MANIPULACIÓN DIRECTA DEL DOCUMENTO FÍSICO.						
Método de Cálculo :	(DOCUMENTOS HISTÓRICOS DIGITALIZADOS SOLICITADOS / DOCUMENTOS HISTÓRICOS DIGITALIZADOS ATENDIDOS) * 100						

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO			
INFORME TRIMESTRAL DE DIGITALIZACIONES REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL DEL AGEO				LOS DOCUMENTOS TIENEN LAS CONDICIONES PARA SU DIGITALIZACIÓN			

DATOS DE LA META							
Definición de la variable Meta:	1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DIGITALIZADOS						
Unidad de medida:	25 - NÚMERO						

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2026	VALOR	0.00	AÑO	2026	VALOR	3,960.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	990.00	990.00	990.00	990.00	T1+T2+T3+T4	3,960.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	990.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	990.00	
METAS ALCANZADAS	990.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	990.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	0.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	25.00	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ  
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

# REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

## UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

### PRIMER TRIMESTRE 2026



Gobierno del Estado

#### ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO  
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA  
 UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

#### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE: 596-DOCUMENTO HISTÓRICO INTERVENIDO  
 ACTIVIDAD: 13163-DOCUMENTO HISTÓRICO CONSERVADO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA							
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD	
176-PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		02-INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS		000--		002-CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA		HOMBRES:	MUJERES:	TOTAL:	94

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
436,217.10	32,116.74	524.19	467,809.65	96,841.98	0.00	0.00	0.00
TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE						96,841.98	

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado		
94,718.80	96,841.98	96,841.98	96,841.98	96,841.98	100.00		

DATOS DEL INDICADOR							
Nombre :	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS CONSERVADOS			Número de indicador :	2955		
Definición :	MIDE LOS DOCUMENTOS CON VALOR HISTÓRICO QUE HAN SIDO SOMETIDOS A UN PROCESO INTEGRAL DE CONSERVACIÓN, EL CUAL INCLUYE EL DIAGNÓSTICO DE SU ESTADO FÍSICO, LA ESTABILIZACIÓN DE SUS CONDICIONES PARA EVITAR MAYORES DETERIORES Y CUANDO ES NECESARIO SU RESTAURACIÓN CON EL FIN DE PRESERVAR SU INTEGRIDAD, LEGIBILIDAD Y VALOR DOCUMENTAL.						
Método de Cálculo :	(DOCUMENTOS HISTÓRICOS CONSERVADOS PROYECTADOS / DOCUMENTOS HISTÓRICOS CONSERVADOS REALIZADOS) * 100						

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN			SUPUESTO		
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL DEL AGEO			LOS DOCUMENTOS TIENEN LAS CONDICIONES PARA SU PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN		

DATOS DE LA META					
Definición de la variable Meta:	1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS CONSERVADOS				
Unidad de medida:	25 - NÚMERO				

LÍNEA BASE			VALOR PROGRAMADO ANUAL				
AÑO	2026	VALOR	0.00	AÑO	2026	VALOR	8,040.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	1,050.00	1,050.00	4,940.00	1,000.00	T1+T2+T3+T4	8,040.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	1,050.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	1,050.00	
METAS ALCANZADAS	1,050.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	1,050.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	0.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	13.06	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ  
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

# REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

## UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

### PRIMER TRIMESTRE 2026



Gobierno del Estado

**ALINEACIÓN PED:**  
**ESTRATEGIA:** 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO  
**LÍNEAS DE ACCIÓN:** 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA  
**UE:** 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:**  
**COMPONENTE:** 596-DOCUMENTO HISTÓRICO INTERVENIDO  
**ACTIVIDAD:** 13164-DOCUMENTO HISTÓRICO TRANSFERIDO

ESTRUCTURA PROGRAMATICA							
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD	
176-PRESERVACION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		02-INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS		000--		003-TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA		HOMBRES:		MUJERES:	TOTAL: 94

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
				1,076,188.55	0.00	0.00	0.00
5,288,207.28	0.00	55,703.83	5,232,503.45	TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE 1,076,188.55			

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado		
1,138,724.40	1,104,779.12	1,076,188.55	1,076,188.55	1,076,188.55	97.41		

DATOS DEL INDICADOR							
Nombre :	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS TRANSFERIDOS			Número de indicador :	2956		
Definición :	MIDE LA TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS DESDE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE O CONCENTRACION HACIA EL ARCHIVO HISTÓRICO, CON EL OBJETIVO DE INCORPORARLOS A LA MEMORIA DEL ESTADO Y GARANTIZAR SU CONSERVACION Y DISPONIBILIDAD PARA LA CONSULTA PÚBLICA.						
Método de Cálculo :	(TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS SOLICITADAS / TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS ATENDIDAS) * 100						

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN	SUPUESTO
INFORME TRIMESTRAL DE TRANFERENCIAS DOCUMENTALES REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL DEL AGEO	LOS SUJETOS OBLIGADOS Y PARTICULAREAS REALIZAN LAS SOLICITUDES DE TRANFERENCIAS DOCUMENTALES

DATOS DE LA META							
Definición de la variable Meta:	1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS TRANSFERIDOS						
Unidad de medida:	25 - NÚMERO						

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2026	VALOR	0.00	AÑO	2026	VALOR	7.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	2.00	2.00	2.00	1.00	T1+T2+T3+T4	7.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	2.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	2.00	
METAS ALCANZADAS	2.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	2.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	0.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	28.57	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ  
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

# REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

## UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

### PRIMER TRIMESTRE 2026



#### ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

#### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE: 601-MATERIAL ARCHIVÍSTICO Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DIFUNDIDO DEL ESTADO DE OAXACA

ACTIVIDAD: 13165-ACTIVIDAD DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA REALIZADA

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA									
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO			OBRA/ACTIVIDAD		
176-PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		03-DIFUSIÓN ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		000--			001-DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA		HOMBRES:		MUJERES:		TOTAL:	94
PRESUPUESTO ANUAL									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1		EJERCIDO T2		EJERCIDO T3	
3,173,010.55	0.00	49,672.40	3,123,338.15	583,014.06		0.00		0.00	
				TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE				583,014.06	
PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado		Modificado		Comprometido		Devengado		Ejercido	
662,319.04		614,325.17		583,014.06		583,014.06		583,014.06	
								% de Ejercido Vs. Modificado	
								94.90	
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre :	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSION DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA REALIZADAS				Número de indicador :	2957			
Definición :	MIDE LAS ACTIVIDADES COMO LOS RECORRIDOS GUIADOS, VISITAS GUIADAS, ACTIVIDADES CULTURALES, PUBLICACIONES DE ARTICULOS REFERENTES A TEMAS DE INTERÉS DE LA INSTITUCIÓN EN EL PERIÓDICO NOTICIAS, EXPOSICIONES Y GESTIÓN DE LAS REDES SOCIALES, REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL.								
Método de Cálculo :	(ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA PROGRAMADAS / ACTIVIDADES DE DIFUSION DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA REALIZADAS) * 100								
Tipo	Dimensión		Frecuencia de Medición		Forma de cálculo del indicador		Tipo de Valor		Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICIENCIA		TRIMESTRAL		PORCENTAJE		FLUJO		ASCENDENTE
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO				
INFORME TRIMESTRAL DE RECORRIDOS GUIADOS, VISITAS GUIADAS, ACTIVIDADES CULTURALES, PUBLICACIONES DE ARTICULOS REFERENTES A TEMAS DE INTERÉS DE LA INSTITUCIÓN EN EL PERIÓDICO NOTICIAS Y REDES SOCIALES, REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL. <a href="https://www.nvnoticias.com/cultura/historia">https://www.nvnoticias.com/cultura/historia</a>					LA POBLACIÓN PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL				
DATOS DE LA META									
Definición de la variable Meta:	1 - PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA REALIZADAS								
Unidad de medida:	25 - NÚMERO								
LÍNEA BASE					VALOR PROGRAMADO ANUAL				
AÑO	2026	VALOR	0.00	AÑO	2026	VALOR	100.00		
AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD									
METAS	1er.TRIMESTRE		2o.TRIMESTRE		3er.TRIMESTRE		4o.TRIMESTRE		CUMPLIMIENTO DE METAS
PROGRAMACIÓN INICIAL	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	T1+T2+T3+T4	100.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	25.00	
METAS ALCANZADAS	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	35.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	31.82	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 140.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

# REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

## UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

### PRIMER TRIMESTRE 2026



Gobierno del Estado

#### ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO  
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA  
 UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

#### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE: 601-MATERIAL ARCHIVÍSTICO Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DIFUNDIDO DEL ESTADO DE OAXACA  
 ACTIVIDAD: 13166-SOLICITUD DE CONSULTA DE FONDO HISTÓRICO ATENDIDA

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA							
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD	
176-PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		03-DIFUSIÓN ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		000--		002-ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CONSULTA DE FONDOS HISTÓRICOS	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA		HOMBRES:		MUJERES:	TOTAL: 94

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
1,454,107.04	37,436.00	39,730.28	1,451,812.76	364,931.95	0.00	0.00	0.00
TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE						364,931.95	

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado		Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado	
348,364.26		364,931.95	364,931.95	364,931.95	364,931.95	100.00	

#### DATOS DEL INDICADOR

Nombre :	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CONSULTAS DE FONDOS HISTÓRICOS ATENDIDAS			Número de indicador :	2958		
Definición :	MIDE LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS DEL ÁREA DE CONSULTA DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS QUE SE RESGUARDAN EN LOS ACERVOS DE LA INSTITUCIÓN.						
Método de Cálculo :	(CONSULTAS DE FONDOS HISTÓRICOS ATENDIDAS / CONSULTAS DE FONDOS HISTÓRICOS SOLICITADAS) * 100						

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN			SUPUESTO		
INFORME TRIMESTRAL DE CONSULTAS REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL DEL AGEO			LA POBLACIÓN SOLICITA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS		

DATOS DE LA META					
Definición de la variable Meta:	1 - PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CONSULTAS DE FONDOS HISTÓRICOS ATENDIDAS				
Unidad de medida:	25 - NÚMERO				

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2026	VALOR	0.00	AÑO	2026	VALOR	5,000.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	1,100.00	1,700.00	1,400.00	800.00	T1+T2+T3+T4	5,000.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	1,100.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	1,100.00	
METAS ALCANZADAS	1,100.00	0.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	1,100.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	0.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	22.00	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ  
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO